

АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Саконская средняя школа"

(МБОУ Саконская СШ)

**ПРИКАЗ**

**10 января 2024 года**

**№ 8**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ Саконской СШ, защиты законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы (План).

2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчётов по противодействию коррупции на заместителя директора Т.И.Шеронову.

3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;  
- при текущем и перспективном планировании работы школы учитывать реализацию мероприятий Плана.

4. Чухнину А.А., ответственному за школьный сайт, обеспечить размещение настоящего приказа и Плана на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**О.А.Поселеннова**

Утверждён  
приказом МБОУ Саконской СШ  
от 10.01.2024 года №8

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры, направленные на совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы.	Директор школы О.А.Поселеннова заместитель директора Т.И.Шеронова заместитель директора Г.П.Монахова	До 10 января 2024 года
1.2	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, указанных в пункте 1.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет".	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Ежекварталь но до 15 числа последнего месяца отчетного

		Т.И.Шеронова	квартала
1.4	Приведение правовых актов МБОУ Саконской СШ по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Директор школы О.А.Поселеннова	По мере необходимости
1.5	Обеспечение соблюдения работниками МБОУ Саконской СШ кодекса профессиональной этики педагога.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.6	Совершенствование деятельности по предоставлению образовательных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения образовательных услуг.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.7	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор школы О.А.Поселеннова	По мере необходимости
1.9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.	Директор школы О.А.Поселеннова	По мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
2.1	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности Т.И.Шеронова	В течение срока действия плана

2.2	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОО на:</p> <p>- педагогическом совете: «О планировании работы по противодействию коррупции в МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы»</p> <p>- совещаниях при директоре: «О противодействии коррупции» «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей»</p> <p>- общем собрании трудового коллектива: «О мерах по противодействию коррупции»</p> <p>- родительских собраниях: «Коррупция в нашей жизни»; «Откуда берутся запреты?»; «Профилактика коррупции и иных правонарушений»; «Антикоррупционное воспитание несовершеннолетних»; «Коррупция в современном обществе и борьба с ней» «Права ребёнка в школе».</p> <p>- на заседании общешкольного родительского комитета: «Противодействие коррупции в МБОУ Саконской СШ» в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов.</p>	Директор школы О.А.Поселеннова	Январь, 2024 год
2.3	Размещение информации по противодействию коррупции на стенде.	Классные руководители	В течение срока действия плана
		Ответственный за организацию антикоррупцион ной деятельности	В течение срока действия плана

		Т.И.Шеронова	
2.4	<p>Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся:</p> <p>Классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Преимущества соблюдения законов»,</li> <li>- «Молодёжь против коррупции»,</li> <li>- «Гражданское общество и борьба с коррупцией»,</li> <li>- «Как прожить без ссор»,</li> <li>- «Успех без нарушений», круглый стол,</li> <li>- Чтение и обсуждение басни И.А.Крылова «Лисица и Сурок»,</li> <li>- «Что такое хорошо, что такое плохо».</li> <li>- «Не в службу, а в дружбу»,</li> <li>- «Живи честно по закону»,</li> <li>- «Стоп - коррупция»,</li> <li>- «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,</li> <li>- «Коррупция в мире сказок»,</li> <li>- «Сказать коррупции - нет»,</li> <li>- «Борьба с коррупцией. Возможно ли это?»,</li> <li>- «Легко ли быть честным»</li> </ul> <p>10.12.- День прав человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классный час «По закону права»,</li> <li>- Правовая игра «Мои права, потребности и желания»,</li> </ul>	<p>Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности Т.И.Шеронова, классные руководители</p>	<p>По плану классных руководителей</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деловая игра «Закон и коррупция»,</li> <li>- Игра – путешествие «Моя Россия – моя страна»,</li> </ul> <p>12.12. - День Конституции Российской Федерации: классные часы, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации</p>		
2.5	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности среди обучающихся МБОУ Саконской СШ волонтерским отрядом «БЭМС».	Руководитель ВО «БЭМС» Н.Н.Михейкина	Согласно плану работы ВО «БЭМС»
2.6	Участие в муниципальных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс "Творчество против коррупции",</li> <li>- Всероссийский юридический диктант.</li> </ul>	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности Т.И.Шеронова	В течение срока действия плана: ноябрь-декабрь
2.7	Размещение на информационных стендах МБОУ Саконской СШ в местах предоставления образовательных услуг, а также на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции, о телефонах доверия ОО.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
<b>3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
3.1	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ОО работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
3.2	Выполнение антикоррупционного законодательства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при</li> </ul>	Директор школы	В течение срока

	<p>исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</li> <li>- размещение на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей;</li> <li>- ежегодное представление руководителем МБОУ Саконской СШ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> </ul>	О.А.Поселеннова	действия плана
3.3	Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОО.	<p>Директор школы</p> <p>О.А.Поселеннова</p>	В течение срока действия плана
3.4	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	<p>Директор школы</p> <p>О.А.Поселеннова</p>	В течение срока действия плана
<p><b>4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности МБОУ Саконской СШ,</b></p> <p><b>укрепление связи с гражданским обществом,</b></p> <p><b>стимулирование антикоррупционной активности общественности</b></p>			
4.1	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	<p>Директор школы</p> <p>О.А.Поселеннова</p>	В течение срока действия плана
4.2	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов	Директор школы	В течение

	связи руководства МБОУ Саконской СШ с населением (приемы, "горячие" телефонные линии).	О.А.Поселеннова	срока действия плана
4.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период государственной итоговой аттестации выпускников.	Заместитель директора Г.П.Монахова	В течение срока действия плана
4.4	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период летней оздоровительной кампании.	Заместитель директора Т.И.Шеронова	В течение срока действия плана
4.5	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ОО.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
4.6	Размещение в сети "Интернет" публичного отчета директора МБОУ Саконской СШ.	Чухнин А.А., ответственный за ведение сайта	В течение срока действия плана, до 01 июля
4.7	Обеспечение информационной открытости ОО согласно действующему законодательству (создание и ведение сайта ОО в информационно-коммуникационной сети "Интернет").	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
4.8	Размещение на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет" отчета о результатах самообследования.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана, до 01 июля



4.9	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников: - аккредитация общественных наблюдателей; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ обучающихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Заместитель директора Г.П.Монахова	В течение срока действия плана
4.10	Совершенствование организации и проведения ЕГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Заместитель директора Г.П.Монахова	В течение срока действия плана
4.11	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд ОО законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.	Директор школы  О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
4.12	Проведение анкетирования по вопросам удовлетворённости качеством образования:  - «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» - «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в рамках ФГОС»	Заместитель директора Т.И.Шеронова	В течение срока действия плана: декабрь, май  май
4.13	Участие МБОУ Саконской СШ в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Заместитель директора Г.П.Монахова	В течение срока действия плана



