

Утверждён
приказом МБОУ Саконской СШ
от 10 января 2024 года №8/1

План

мероприятий по противодействию коррупции в Туркушской ОШ – филиале МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Меры, направленные на совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Туркушской ОШ – филиале МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы.	Директор школы О.А.Поселеннова заместитель директора О.А. Симашова	До 11 января 2024 года
1.2	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, указанных в пункте 1.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет".	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Ежекварталь но до 20 числа последнего месяца отчетного

		О.М. Симашова	квартала
1.4	Приведение правовых актов МБОУ Саконской СШ по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.	Директор школы О.А.Поселеннова	По мере необходимости
1.5	Обеспечение соблюдения работниками МБОУ Саконской СШ кодекса профессиональной этики педагога.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.6	Совершенствование деятельности по предоставлению образовательных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения образовательных услуг.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.7	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
1.8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор школы О.А.Поселеннова	По мере необходимости
1.9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.	Директор школы О.А.Поселеннова	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности О.М. Симашова	В течение срока действия плана

2.2	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОО на:</p> <ul style="list-style-type: none">- педагогическом совете: «О планировании работы по противодействию коррупции в МБОУ Саконской СШ на 2024-2026 годы»- совещаниях при директоре: «О противодействии коррупции» «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей»- общем собрании трудового коллектива: «О мерах по противодействию коррупции»- родительских собраниях: «Коррупция в нашей жизни»; «Антикоррупция»; «Профилактика коррупции и иных правонарушений»; «Антикоррупционное воспитание: понятия, взгляды, убеждения»; «Коррупция: что мы о ней знаем».- на заседании общешкольного родительского комитета: «Противодействие коррупции в Туркушской ОШ – филиале МБОУ Саконской СШ» в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов.	<p>Директор школы О.А.Поселеннова</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Январь, 2024 год</p> <p>В течение срока действия плана</p>
2.3	<p>Размещение информации по противодействию коррупции на стенде.</p>	<p>Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности О.М. Симашова</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

<p>2.4</p>	<p>Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся:</p> <p>09.12.Международный день борьбы с коррупцией: Классный час на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Не в службу, а в дружбу», 1-4 класс - «На страже порядка», 7 класс - «Что такое коррупция», 5-6 класс - «Как решить проблему коррупции», 8-9 класс <p>10.12.- Международный день Прав человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классный час «Закон и необходимость его соблюдения», 9 класс - Деловая игра «Быть честным», 8 класс - Игра – путешествие «Вместе со сказкой против коррупции», 4 класс <p>12.12. - День Конституции РФ: классные часы, посвящённые Дню Конституции РФ</p> <p>Классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся:</p>	<p>Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности О.М. Симашова, классные руководители</p>	<p>По плану классных руководителей</p>
------------	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - «Вместе против коррупции», 9 класс - «Как разрешать противоречия между желанием и требованием», 8 класс - «Что такое взятка», 5 класс - «Откуда берется коррупция», круглый стол, 8 класс - Чтение и обсуждение басни И.А.Крылова «Лисица и Сурок», 4 класс - «Можно и нельзя», игра-беседа, 1 класс 		
2.5	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности среди обучающихся Туркушской ОШ – филиала МБОУ Саконской СШ волонтерским отрядом «Темп».	Руководитель ВО «Темп» А.Е. Карлина	Согласно плану работы ВО «Темп»
2.6	Участие в муниципальных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности: - "Творчество против коррупции", - Всероссийский юридический диктант.	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности О.М. Симашова	В течение срока действия плана: ноябрь-декабрь
2.7	Размещение на информационных стендах Туркушской ОШ – филиала МБОУ Саконской СШ в местах предоставления образовательных услуг, а также на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции, о телефонах доверия ОО.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ОО работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана

3.2	<p>Выполнение антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей; - ежегодное представление руководителем МБОУ Саконской СШ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 	<p>Директор школы О.А.Поселеннова</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
3.3	<p>Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОО.</p>	<p>Директор школы О.А.Поселеннова</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
3.4	<p>Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.</p>	<p>Директор школы О.А.Поселеннова</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
<p>4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности МБОУ Саконской СШ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</p>			
4.1	<p>Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.</p>	<p>Директор школы О.А.Поселеннова</p>	<p>В течение срока действия</p>

			плана
4.2	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства МБОУ Саконской СШ с населением (приемы, "горячие" телефонные линии).	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
4.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период государственной итоговой аттестации выпускников.	Заместитель директора О.М. Симашова	В течение срока действия плана
4.4	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период летней оздоровительной кампании.	Заместитель директора О.М. Симашова	В течение срока действия плана
4.5	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ОО.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
4.6	Размещение в сети "Интернет" публичного отчета директора МБОУ Саконской СШ.	Молчанова Е.Н., ответственный за ведение сайта	В течение срока действия плана, до 01 июля
4.7	Обеспечение информационной открытости ОО согласно действующему законодательству (создание и ведение сайта ОО в информационно-коммуникационной сети "Интернет").	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
4.8	Размещение на официальном сайте МБОУ Саконской СШ в сети "Интернет" отчета о результатах самообследования.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия

			плана, до 01 июля
4.9	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников: - аккредитация общественных наблюдателей; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ обучающихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Заместитель директора О.М. Симашова	В течение срока действия плана
4.10	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд ОО законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.	Директор школы О.А.Поселеннова	В течение срока действия плана
4.11	Проведение анкетирования по вопросам удовлетворённости качеством образования: - «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» - «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в рамках ФГОС»	Заместитель директора О.М. Симашова	В течение срока действия плана: декабрь, май май
4.12	Участие МБОУ Саконской СШ в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Заместитель директора О.М. Симашова	В течение срока

