

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Саконская средняя школа"

Принята на заседании
педагогического совета
от 30 августа 2024 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Саконской СШ
_____ О.А. Поселеннова
от 30 августа 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности

«Пресс-центр»

Возраст обучающихся: 14 – 16 лет

Срок реализации: 1 год

А в т о р - с о с т а в и т е л ь :
Анисимова Надежда Анатольевна,
учитель

с. Саконь, 2024 г.

Содержание

Раздел № 1 Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Содержание программы
 - А). Учебный план
 - Б). Учебно-тематический план
 - В). Содержание учебного плана
- 1.4. Планируемые результаты

Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации
- 2.4. Методические материалы
- 2.5. Список литературы

Раздел № 1 Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Современное воспитание ставит своей целью воспитание человека, способного самоопределяться в окружающем мире, занимать активную позицию в стремительно обновляющихся социальных условиях. Большое значение в формировании духовно-богатой, гармонически развитой личности с высокими нравственными идеалами и эстетическими потребностями имеет художественное слово. Одним из важнейших средств для самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. Поэтому и возникла необходимость создания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пресс-центр» **социально-гуманитарной направленности**.

Актуальность программы в том, что настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования. Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет и даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

Отличительной особенностью программы «Пресс-центр» является то, что она опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике. Занятия учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству, фото- и видеоискусству.

Педагогическая целесообразность обусловлена особенностями подросткового возраста (14-16 лет). Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Новизна программы заключается в том, что содержание программы помогает подросткам не только овладеть компьютерной грамотностью, но и развивает социальные навыки, гражданское самосознание.

Практическая значимость программы обуславливается тем, что какую бы профессию ни избрал будущий выпускник, ему необходимо умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания. Умение анализировать, общаться с людьми, опыт совместной работы в «цепочке», где от каждого звена зависит конечный результат труда, обязательно пригодится в жизни.

Адресат программы. Программа «Пресс центр» рассчитана на детей преимущественно 14 - 16 лет. При организации занятий учитываются возрастные и социально-психологические особенности обучающихся. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся (темперамент, особенности восприятия и памяти, активность, статус в коллективе).

Учитываются потребности и интересы обучающихся, уровень развития и самооценка подростка.

Объем и срок освоения программы. Программа рассчитана на 1 год обучения - 2 часа в неделю, всего 72 часа.

Формы организации образовательного процесса:

- форма обучения - очная;
- форма проведения занятий - аудиторная;
- форма организации занятий - всем составом объединения.

Режим занятий. Программа реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: Формирование творческой, разносторонне развитой личности посредством журналистской деятельности.

Задачи:

Обучающие:

- сформировать умение работать с документами; проводить опросы; видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях; определять жанры публицистики;
- сформировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- сформировать начальные знания и умения по созданию печатного издания;
- сформировать умения и навыки работы с информационно-компьютерными технологиями;
- обучать навыкам ораторского искусства.

Развивающие:

- развить творческий потенциал каждого учащегося, раскрыть индивидуальные способности ребят, их таланты;
- развить воображение и правильную речь.

Воспитательные:

- создать атмосферу сотрудничества учащихся при решении задач, развитие коммуникационных умений;
- пробудить интерес к прессе и сформировать осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;
- воспитать любовь и уважение друг к другу;
- формировать активную жизненную позицию.

1.3. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Название раздела	1 год обучения		Количество часов
		1 полугодие (в т.ч. аттест.)	2 полугодие (в т.ч. аттест.)	
1	Введение в программу.	3		3
2	Профессия - журналист.	14		13
3	Речевая культура.	19 (1)	4	23 (1)
4	Основы газетного дела.		18	18
5	Компьютерная графика.		11	11
6	Аттестация.		1 (1)	1 (1)
7	Итоговое занятие.		2	2
	Итого:	36 (1)	36 (1)	72 (2)

Учебно-тематический план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в программу.	3	3	-	
1.1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1	-	
1.2.	Беседа «Слово - дело великое»	1	1	-	
1.3.	Обзор прессы.	1	1	-	
2	Профессия - журналист.	14	9	4	
2.1.	Что такое журналистика? История Российской журналистики.	2	2	-	
2.2.	Нормативно правовая база работы журналиста. Технические средства	2	2	-	

	журналиста.				
2.3.					
2.4.	Наша дикция.	6	3	2	
2.5.					
2.6.	Заголовок.	2	2		
2.7.	Игра «Юнкор, вперед!»	2		2	
3.	Речевая культура.	23	10	13	
3.1.	Сущность слова, его многозначность.	8	4	4	
3.2.	Средства эмоциональной выразительности.	10	4	6	Тестирование
3.3.	Современные языковые стили.	5	2	3	
4.	Основы газетного дела.	18	8	10	
4.1.	Основы газетного дела. Мастерская жанров.	2	2	-	
4.2.	Проблемная статья.	4	2	2	
4.3.					
4.4.					
- 4.6.	Интервью.	6	2	4	
4.7.	Репортаж.	4	2	2	
4.8.					
4.9.	Очерк. Сообщение.	2	-	2	
5.	Компьютерная графика.	11	4	7	
5.1	Текстовый редактор Word.				
5.2.	Файлы и папки. Графический редактор Paint, Power Point.	5	4	1	
5.3.	Создание презентаций на основе шаблона. Работа в программе Adobe Page Maker.	6	-	6	
5.4.					
6.	Аттестация.	1	-	1	Тестирование
7.	Итоговое занятие.	2		2	
	Итого:	72	34	38	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение в программу.

1.1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.

Теория: Цель, задачи, содержание программы обучения.

1.2. Беседа «Слово-дело важное».

Теория: Функции слова. Значение пословиц о слове. Сила слова.

1.3. Обзор прессы.

Теория: Значение слова «пресса». Виды средств массовой информации. Назначение и функции прессы.

Раздел 2. Профессия журналист.

2.1. Что такое журналистика? История Российской журналистики.

Теория: Значение слов «журналистика», «журналист». Зарождение журналистики в России. Первая газета. Известные журналисты.

2.2. Нормативно-правовая база работы журналиста. Технические средства журналиста.

Теория: Конституция РФ. Административный кодекс РФ. Декларация прав человека. Законодательство РФ. Мораль. Этика. Технические средства.

2.3. - 2.5. Наша дикция.

Теория: Дикция. Современные произносительные нормы. Орфоэпия. Орфоэпические словари. Словари дикторов теле- и радио вещания.

Практика: Упражнения на исправление недостатков дикции. Формирование навыков правильной, красивой речи. Работа со специальными лингвистическими словарями.

2. 6. Заголовок.

Теория: Заголовок текста. Назначение заголовка. Способы оформления: назывное предложение, вопросительное, восклицательное предложения, афоризм. Этапы работы над заголовком.

Практика: Анализ текста с позиции заголовка. Формирование умения самостоятельно подбирать заголовок к тексту, обосновывать свой выбор.

2. 7. Игра «Юнкор, вперёд!»

Практика: Формирование умения выполнять различные задания «главного редактора», составлять небольшие статьи, формулировать вопросы для интервью, редактировать готовые тексты.

Раздел 3. Речевая культура.

3.1. Сущность слова, его многозначность.

Теория: Однозначные - многозначные слова. Синонимы. Паронимы. Слова иноязычного происхождения. Историзмы, архаизмы. Диалектные слова. Жаргонизмы. Речевые ошибки, их виды.

Практика: Работа с текстом. Анализ текста с точки зрения лексики: уместное употребление слова, сочетаемость слов, выбор синонима. Формирование умения редактировать текст, находить и исправлять речевые ошибки и недочёты. Работа с паронимами

3.2. Средства эмоциональной выразительности.

Теория: Понятие о средствах художественной изобразительности. Метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, ирония, гипербола.

Синтаксические фигуры: риторический вопрос, восклицание, обращение и т.д.

Практика: Работа с текстом. Формирование умения находить различные средства художественной изобразительности в тексте, давать им оценку; находить синтаксические фигуры, давать комментарии по поводу их употребления.

3.3. Современные языковые стили.

Теория: Понятие «стиль». Языковые стили, их назначение, функции, признаки.

Практика: Работа с текстом. Формирование умения определять стиль текста, выявлять его характерные черты. Промежуточная аттестация за I полугодие.

Раздел 4. Основы газетного дела.

4.1. Основы газетного дела. Мастерская жанров.

Теория: Функции прессы, основы газетного дела, Публицистические жанры: статья, эссе, очерк, репортаж, интервью и др.

4.2. - 4.3. Проблемная статья.

Теория: Понятие «проблема». Построение проблемной статьи, её особенности, средства эмоциональной выразительности.

Практика: Анализ художественного текста с позиции выявления его проблематики, выразительных средств. Редактирование текстов.

4.4. - 4.6. Интервью.

Теория: Искусство владения словом. Темы. Актуальность. Этика журналиста.

Практика: Составление примерных вопросов для интервью с известными личностями: политиками, деятелями культуры и шоу-бизнеса, спортсменами...

4.7 - 4.8. Репортаж.

Теория: Понятие «репортаж». Репортаж с места событий. Хроника событий.

Практика: Анализ текста (фрагмент репортажа). Редактирование текста. Создание собственного текста.

4.9. Очерк. Сообщение.

Теория: Очерк. Приметы и черты очерка. Проблемный очерк. Портретный очерк. Сообщение. Фельетон.

Практика: Анализ художественного текста.

Мастерская жанров. Работа над выпуском газеты. Анализ художественного Определение вида очерка, его характерных примет.

Раздел 5. Компьютерная графика.

5.1. - 5.2. Текстовый редактор Word. Файлы и папки. Графический редактор Paint. Знакомство с программой Photoshop.

Теория: Текстовый редактор. Графический редактор. Презентации. Шаблоны.

Практика: Набор текста. Создание папки с готовыми файлами.

5.3. - 5.4. Создание презентаций на основе шаблона. Работа в программе Adobe Page Maker.

Теория: Презентации. Шаблоны. Фотографии.

Практика: Создание презентаций на основе шаблона.

Раздел 6. Аттестация.

Тестирование.

Раздел 7. Итоговое занятие.

1.4. Планируемые результаты.

Предметный уровень

По итогам реализации программы обучающиеся будут знать:

- историю Российской журналистики (обзор);
- основы газетного дела;
- журналистскую терминологию;
- современные языковые стили;
- публицистические жанры;
- средства художественной выразительности.

2. Обучающиеся будут уметь:

- самостоятельно писать заметки и репортажи, используя различные жанры;
- редактировать и форматировать текст;
- пользоваться техническими средствами журналиста;
- работать (основные навыки) в программах Photoshop, Adobe Page Maker;
- работать (расширенные навыки) в текстовом редакторе Word, в графическом редакторе Paint, Power Point;
- выполнять творческий проект.

3. Обучающиеся приобретут навыки:

- аккуратности и трудолюбия;
- основные навыки работы в группе.

Метапредметный уровень

по итогам реализации программы у обучающихся повысится уровень коммуникативных способностей;

Личностный уровень

- рост познавательной и творческой активности,
- увеличение числа учащихся, занимающихся творческой, исследовательской работой,
- формирование у учащихся эстетического, творческого подхода к оформлению материалов,
- развитие наблюдательности, зрительной памяти, воображения, ассоциативного мышления.

2.2 Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение программы:

- Компьютер
- Мультимедийный проектор
- Комплект презентаций
- Печатные пособия;
- Демонстрационные пособия;
- Цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- Технические средства обучения (средства ИКТ);
- Экранно-звуковые пособия;
- Средства массовой информации (газеты);
- Карточки с тестами и заданиями;
- Лингвистические словари

Оборудование кабинета:

- столы;
- стулья;
- доска настенная;
- стенды

Информационное обеспечение

1. Презентации к учебным занятиям по разделам: «История Российской журналистики», «Историзмы. Архаизмы.», «Средства эмоциональной выразительности», «Современные языковые стили», «Газетные жанры» и др.
2. Газетные статьи различных жанров.
3. Видеофрагменты выступлений дикторов телевидения, известных журналистов.

2.3. Формы аттестации

- тестирование

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

- журнал посещаемости
- материал к тестированию

2.5. Методические материалы.

Методы обучения.

Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (беседа, объяснение, рассказ, анализ текста.);
- наглядный (показ видеоматериалов, иллюстраций, показ педагогом приёмов исполнения и др.);
- практический (графические работы, все виды практических работ, тренинг, тренировочные упражнения.).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

1. Объяснительно-иллюстративные
2. Репродуктивные методы обучения
3. Частично-поисковые методы обучения
4. Исследовательские методы обучения

Методы воспитания:

- методы формирования сознания (методы убеждения): объяснение, рассказ, беседа, пример;
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения: педагогическое требование, упражнение, общественное мнение, воспитывающие ситуации;
- методы стимулирования поведения и деятельности: поощрение (выражение положительной оценки, признание качеств и поступков) и наказание (осуждение действий и поступков, противоречащих нормам поведения).

Формы организации учебного занятия

Основными формами проведения занятий являются:

беседа, конкурс, лекция, открытое занятие, практическое занятие, презентация, творческая мастерская, тренинг, «мозговой штурм», наблюдение.

Методы и формы работы:

- беседы и дискуссии
- творческие задания
- тесты
- исследования
- практические работы

Педагогические технологии.

Педагогические условия реализации программы:

Основными педагогическими принципами, обеспечивающими реализацию программы, являются:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- доброжелательный психологический климат на занятиях;
- личностно-деятельный подход к организации учебно-воспитательного процесса;
- оптимальное сочетание форм деятельности;
- доступность.

Обучение по программе осуществляется в виде теоретических и практических занятий с обучающимися. Занятия могут проводиться в различных формах: работа в группах, дискуссии, беседы, викторины, конкурсы, Результатом занятий являются практические работы, создание статей различных жанров, выпуск газеты.

Используются следующие педагогические технологии:

- проблемное
- развивающее обучение
- игровое
- личностно - ориентированное
- интеграционное
- информационное

Методы обучения:

- Словесные: беседа, анализ текста, объяснение.
- Наглядные: показ видеоматериала, иллюстрации, наблюдения, работа по образцу.
- Практические упражнения.

Алгоритм учебного занятия

Занятия строятся по следующему алгоритму.

1 этап: организационный.

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания.

2 этап: проверочный.

Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), диагностика усвоения, выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

3 этап: подготовительный (подготовка к новому содержанию).

Задача: обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей.

4 этап: основной.

В качестве основного этапа выступают следующие:

1) Усвоение новых знаний и способов действий.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения.

Содержание этапа: при усвоении новых знаний используются задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2) Первичная проверка понимания.

Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений и их коррекция.

Содержание этапа: применяются пробные практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или их обоснованием.

3) Закрепление знаний и способов действий.

Задача: обеспечение усвоения новых знаний и способов действий.

Содержание этапа: применяют тренировочные упражнения, задания, которые выполняются самостоятельно детьми.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Задача: формирование целостного представления знаний по теме.

Содержание этапа: распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

5 этап: контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.

Содержание этапа: используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

6 этап: итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: сообщаются ответы на следующие вопросы: как работали ребята на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели?

Поощрение ребят за учебную работу.

7 этап: рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку.

Содержание этапа: оценивается работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

8 этап: информационный

Задача: обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания, логики дальнейших занятий.

Содержание этапа: информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

Типы занятий: занятие изучения нового материала, занятие применения и совершенствования знаний, занятие обобщения и систематизации знаний, комбинированные занятия, контрольные занятия.

Дидактические материалы

- демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, видеоролики)
- раздаточный материал (задания, предлагаемые учащимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);
- тесты;
- тематическая подборка материала – текстового и наглядно-иллюстративного

2.6. Список литературы

Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (действующая редакция).
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (в редакции от 21 апреля 2023г.).
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
6. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р" (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года").
7. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N28 г.Москва "Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-

- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. N2 г.Москва "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
 10. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 № 1135-р "О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей".
 11. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)").
 12. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ- 245/06 "О направлении методических рекомендаций": Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 13. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа".

Список литературы, используемой педагогом.

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. пособие для старших классов. - М.: АСТ; АВГ, 2002.
4. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио/ авт.-сост. Н.В. Кашлева.- Волгоград: Учитель, 2009 .
5. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
6. Маленкова Л.И. Человековедение. М., 1993.
7. Петрусинский В.В. Игры для интенсивного обучения / М., 1991.
8. Розенталь Д.Э.. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
9. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.
10. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.

Список литературы для учащихся.

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992