

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Саконская средняя школа"

Принята на заседании
педагогического совета
от 30 августа 2024 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Саконской СШ
_____ О.А. Поселеннова
от 30 августа 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Юный корреспондент»
Возраст обучающихся: 13– 15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Зуева Елена Сергеевна,
старший вожатый

Содержание

1	Комплекс основных характеристик программы		
	1.1	Пояснительная записка	3
	1.2	Цель и задачи программы	4
	1.3	Содержание программы	7
	1.4	Планируемые результаты	17
2	Комплекс организационно-педагогических условий		
	2.1	Календарный учебный график	19
	2.2	Оценочные материалы	20
	2.3	Формы аттестации	20
	2.4	Методические материалы	21
	2.5	Условия реализации программы	23
	2.6	Список литературы	24

Раздел 1.

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный корреспондент». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Актуальность программы

В настоящее время увеличивается поток информации, повышается интерес подростков к информационным технологиям. Но вместе с тем снижается интерес к чтению, литературному и публицистическому творчеству. Страдают от этого прежде всего предметы гуманитарного цикла. Предполагается, что дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Юный корреспондент» поможет в решении данного противоречия.

Актуальность программы состоит в том, что в нашем современном мире возникла необходимость укрепления связей ребенка с новыми информационными компьютерными технологиями и искусством.

Изучение фотографии, её истории, неотрывно от истории искусства XIX-XX века, что позволяет учащимся в ходе занятий познакомиться с основными направлениями искусства XX века, течениями современного искусства, осознать место фотографии среди других визуальных искусств, роль фотографии в современной жизни.

Продуктом и результатом занятий подростков в объединении должен стать выпуск школьного издания.

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» является социально-гуманитарной.

Отличительная особенность этой программы от уже существующих в том, что она удовлетворяет современным требованиям, запросам детей и их родителей. Здесь уделяется внимание созданию фотографии, ее реставрации и изучению современного оборудования, его возможностей, что дает

возможность быстро увидеть результат работы, а значит интерес к фотографии как к творчеству будет только развиваться.

Адресат программы

Программа рассчитана на детей 13-15 лет. Этот возраст самый благоприятный для творческого развития. В этом возрасте обучающимся нравится решать проблемные ситуации, находить сходство и различие, определять причину и следствие. Ребятам интересны мероприятия, в ходе которых можно высказать свое мнение и суждение. Самому решать проблему, участвовать в дискуссии, отстаивать и доказывать свою правоту.

На основе готовности к труду у подростка формируется осознанное стремление применить свои возможности, проявить себя, включая качественно новые отношения с обществом, выражая свою общественную сущность. Набор в объединение производится на добровольных началах, без ограничения и отбора детей.

Основные мотивы, которыми руководствуются подростки:

- возможность раскрытия своих креативных способностей, в том числе литературно-художественного направления;
- возможность проявить себя в новой сфере деятельности;
- возможность общения со сверстниками в нестандартной обстановке;
- желание получить знания в области журналистики и фотожурналистики;
- желание приобрести навыки общения, в том числе и профессиональные журналистские.

Фото и видео прочно вошли в нашу повседневную жизнь, для кого-то это профессия, для других — возможность заполнить семейный альбом снимками памятных событий, для третьих — увлечение, способ самовыражения и самоутверждения. Обычно снимки начинающих фотографов не обладают той выразительностью, которая имела бы художественную ценность. Для создания такого снимка необходимо овладеть не только знаниями технических характеристик аппаратуры, изучить технологию негативного и позитивного процессов, но и уделить должное внимание вопросам изобразительного мастерства, овладеть способами художественного отображения снимка.

Занятия курса позволяют не только учиться правильно фотографировать, редактировать, записывать на носители и упорядочивать фотографии в архиве, но и создавать мини-видеофильмы о своём классе, семье, друзьях и т.д., а также развивают у учащихся логическое мышление, внимание, память, фантазию и творческие способности, которые наверняка помогут учащимся в жизни и при выборе будущей профессии.

Работа юного корреспондента предполагает умение искать не только новую информацию, но и причинно-следственные связи в изучаемом объекте, устанавливать закономерности, самостоятельно обобщать, делать выводы. Все это в итоге складывается в поэтапное обучение и развитие детей, проявляющих интерес к исследовательской деятельности.

Программа предусматривает занятия по культуре речи, общему этикету и психологии, которые учат детей правильно и образно выражать свои мысли, учат юных корреспондентов правилам общения с людьми разного возраста, учат их наблюдательности и внимательному отношению к собеседнику.

1.2 Цель и задачи программы

Цель программы – обучение детей основам журналистской деятельности, организация работы редакции школьного издания.

Задачи программы:

1. Обучающие:

- Оказывать помощь юным журналистам в овладении навыками начальной профессиональной деятельности, защищать их права и интересы.
- Предоставлять обучающимся возможности проявить себя и добиться успеха: осуществлять выпуск школьной газеты «ОбъективНО».
- Создавать творческую атмосферу на занятиях.

2. Развивающие:

- Развивать творческие способности детей, предоставлять возможности каждому ребенку свободно выражать свое мнение, получать и передавать информацию через собственное издание.
- Формировать навыки исследовательской деятельности у участников программы через изучение истории и особенностей родного края.

3. Воспитательные:

- Воспитывать чувства социальной ответственности за начатое дело и умения довести его до конца.
- Содействовать профессиональному самоопределению обучающихся.

Объем и срок освоения программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Юный корреспондент" рассчитана на **один год** обучения **144 часа**.

Форма обучения – очная.

Форма проведения занятий – аудиторная.

Форма организации занятий – всем составом объединения.

Режим занятий. Программа реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа

Учебный план

№ п\п	Название разделов	Год обучения		Количество часов
		1 полугодие (в том	2 полугодие (в том числе аттестация)	

		числе аттестация)		
1	Введение	2		2
2	Журналистика	72(1)		72(1)
2.1	Журналистика как профессия	8		8
2.2	История российской журналистики	10		10
2.3	Учимся грамотно писать	10		10
2.4	Содержание и форма газеты. Дизайн газеты.	8		8
2.5	Основные понятия и жанры журналистики	16 (1)		16
2.6	Прикладные программы для создания газеты	14	6	20
3	Фотожурналистика		49	49
3.1	Основы фотографии		25	25
3.2	Жанры фотографии		25	25
3.3	Практическая работа над газетой.		18	18
4	Аттестация		1(1)	1(1)
5	Итоговое занятие		1	1
	Итого	68 (1)	76(1)	144 (2)

Учебно-тематический план

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов				Форма аттестации/к онтроля
		Теория	Практи ка	Всего		
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1	2		
2	Журналистика	30	42	72	Выпуск газеты	
2.1	Журналистика как профессия	4	4	8		
2.2	История российской журналистики	6	4	10		
2.3	Учимся грамотно писать	4	6	10		
2.4	Содержание и форма газеты. Дизайн газеты.	3	5	8		
2.5	Основные понятия и жанры	8	8	16		

	журналистики				
2.6	Прикладные программы для создания газеты: MicrosoftOfficePublisher, MicrosoftOfficeWord, Диспетчер рисунков MicrosoftOffice	5	15	20	
3	Фотожурналистика	17	53	70	
3.1	Основы фотографии. Устройство Фотоаппарата. Фото композиция.	5	20	25	
3.2	Жанры фотографии: пейзаж, натюрморт, фотосъемка архитектурных сооружений и интерьера, портрет.	5	20	25	
3.3	Практическая работа над газетой.	5	13	18	
4	Аттестация		1	1	Выпуск газеты
5	Итоговое занятие		1	1	
	Итого:	46	98	144	

1.3 Содержание программы

Раздел 1:

Теория: Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.

Практика: Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями. Выявление способностей, интересов членов объединения.

Раздел 2. Журналистика

Теория:

Знакомимся с профессией журналист. Функции журналистики:

- информационная;
- коммуникативная
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Печатная и конвергентная журналистика: в чем разница?

Требования к журналисту

Качества журналиста: компетентность; объективность; соблюдение профессиональных этических норм; знания в разных областях; владение литературным языком.

Понятие этики. Что можно и что не надо делать журналисту. Профессия «Человек – человек».

Практика: «Дискуссия о профессиональной этике журналиста»,

Творческая работа «Журналист должен знать, уметь, быть»

Теория: История российской журналистики

Журналистика XVIII века. Журналистика XIX века. Журналистика XX века. Король репортёров Владимир Гиляровский. Знакомство с журналистикой современного Запада. Знакомство с журналистикой современного Востока.

Практика: Подготовить сообщение об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Обзор детской периодической печати (по выбору). Знакомство с материалами «жёлтой прессы», обсуждение нравственных и эстетических сторон проблемы.

Теория: Учимся грамотно писать

Стилистические ошибки в газетах. Сокращение текста.

Практика: Поиск ненужной информации в тексте. Практическая работа. Игра «Алфавитные кольцовки».

Теория: Содержание и форма газеты. Дизайн газеты.

Формат. Объем. Колонки. Газетная полоса, газетная страница. Идейное содержание. Название. Логотип. Девиз. Назначение и виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Сочетание шрифтов. Подзаголовок. Рубрика.

Практика: Роль фотографий в газете. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет.

Теория: Основные понятия и жанры журналистики.

Информация. Заметка. Отчёт. Репортаж. Определение жанра. Основные критерии, предъявляемые к репортажу.

Практика: Интервью. Подбор вопросов. Поведение журналиста, предъявляемые к интервьюированию. Фельетон. Определение жанра. Принцип написания фельетона. Юмореска. Литературно – художественный жанр. Зарисовка. Очерк.

Теория: Прикладные программы для создания газеты:

Программа Microsoft Office Publisher

Представление об издательском процессе. Технология работы в профессиональной издательской системе Publisher: обзор терминологии, инструментов и меню Publisher. Запуск программы Publisher. Меню, команды. Контекстное меню. Дополнительные функции.

Практика: Основы работы с текстом. Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Теория: Microsoft Office Word

Знакомство с основами издательского дела с помощью текстового процессора Word. Объекты печатного издания, их классификация и свойства. Правила работы с объектами.

Практика: Создание и распечатка документа.

Теория: Диспетчер рисунков Microsoft Office.

Назначение и области применения компьютерной графики.

Практика: Обработка изображений с помощью графических редакторов.
Создание карикатуры.

Раздел 3. Фотожурналистика

Теория: Основы фотографии. Устройство фотоаппарата

Знакомство с цифровым миром. Устройство фотоаппарата.

Преимущества и недостатки цифровых фотоаппаратов. Основные компоненты цифровой камеры.

Техника безопасности при работе с фотоаппаратом и ПК.

Принцип действия цифрового фотоаппарата.

Основные настройки фотокамеры. Подготовка к фотосъемке. Композиция.

Свет. Фокусное расстояние, диафрагма, выдержка, ЗУМ.

Назначение объективов, их характеристики и способы применения. Понятие глубины резкости.

Режимы фотосъемки. Применение фотовспышки в темных условиях и при естественном свете

Автоматический и ручной режим фотосъёмки, их особенности.

Фото фильтры цветные, ультрафиолетовые, защитные, нейтральные, поляризационные.

Практика: Устройство цифрового фотоаппарата.

Подготовка к фотосъемке. Первые снимки.

Изучение фотоснимков, полученных при помощи различных объективов и с различными значениями выдержки и диафрагмы.

Фотосъёмка со вспышкой в помещении и на улице. Сравнение полученных фотоизображений.

Фотосъёмка с различными светофильтрами, сравнение полученных изображений. Съёмка со штативом и без него.

Теория: Фотокомпозиция

Основы фотокомпозиции. Смысловый центр фотографии.

Электрические осветительные приборы общего (рассеянного) и направленного света. Заполняющий свет. Рисующий свет.

Практика:

Фотографическая съёмка различных видов, доступных имеющимся фотокамерам.

Пробная фотосъёмка с различными типами освещения.

Выбор наилучшей техники съёмки.

Теория: Жанры фотографии. Пейзаж

Фотосъемка пейзажа. Воздушная и линейная перспективы. Съёмка водной поверхности. Особенности съёмки пейзажа в различное время суток.

Практика:

Фотосъемка пейзажа в разные времена года.

Мини-выставка.

Теория: Натюрморт

Композиционное построение предметов. Освещение, светотеневые отношения.

Практика:

Фотосъемка натюрмортов из овощей и фруктов, цветов, предметов быта.

Мини-выставка.

Теория: Фотосъемка интерьера.

Освещение, точка съемки в интерьере. Съемка бытовых, общественных интерьеров.

Практика:

Фотосъемка интерьера.

Мини-выставка.

Теория: Фотосъемка архитектурных сооружений.

Пропорции и конструкции архитектурного ансамбля или здания. Точка съемки.

Практика:

Фотосъемка архитектурных сооружений села.

Мини-выставка.

Теория: Портрет.

Установка света. Групповой портрет. Фотосъемка детей. Съемка в помещении, вне помещения. Принцип освещения, предметный фон, беспредметный фон, натуральный фон.

Практика:

Фотосъемка портрета. Фотосъемка детей. Фотосъемка группы людей.

Мини-выставка.

Специальная терминология

Тема 1. Зарисовка

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;

- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида"

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Моно рецензии и полурецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции. Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение

Метод обзорения, стиль. Общее обзорение. Тематическое обзорение.

- подготовить общее обзорение;
- подготовить экономическое обзорение;
- подготовить литературное обзорение;
- подготовить спортивное обзорение.

Тема 9. Обзор

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий, колонка

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины.

Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ

Роли сотрудников газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся

Действие первое. Журналист работает над статьей. Обучающийся приносит на занятие написанный дома материал. Задание: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание обучающемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции. Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - обучающийся.

Редактор отдела - обучающийся.

Ответственный секретарь - обучающийся.

Главный редактор - обучающийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк. Обучающийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание обучающемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы. Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?
2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?
3. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание обучающемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно). Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции: Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. "Живая речь". Обучающимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Обучающиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать, как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на переменке; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый.

Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. **"Ассоциации"**. Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. **"Первая фраза"**. Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. **"Сказка"**. Обучающиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. **"Три газеты"**. Обучающиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. **"Стоп-кадр"**. К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. **"Одно..."**. Обучающимися выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. **"Главная улица"**. Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. **"Письмо в редакцию"**. Обучающиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. **"Приметы времени"**. По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский

произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Обучающиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

1.4 Планируемые результаты

Предметный уровень:

обучающиеся будут знать:

- знать основные понятия теории и практические навыки журналистского мастерства;
- знать особенности работы над идеей, темой, корреспонденцией, статьей, проектом;
- знать особенности написания публицистических, аналитических, художественных текстов, оформление их в статьи;
- знать основные приемы правки и редактирования текстов всех видов;
- знать и четко ориентироваться в основных направлениях журналистики, знать их задачи;
- историю развития фотографии;
- устройство цифрового фотоаппарата;
- назначение и важность композиции, света, фокусировки;
- жанры фотографии;
- основные понятия о формировании цифровых изображений.
- основные элементы интерфейса программы AdobePhotoshop;
- структуру инструментальной оболочки редактора;
- возможность работы со слоями, текстом и технологию их применения для получения различных эффектов над изображением.

Метапредметный уровень:

- уметь создавать материалы, отвечающие задачам всех трех направлений журналистских жанров;
- уметь планировать и создавать тематическую подборку, страницу, номер газеты;
- уметь анализировать написанные материалы, выделять их значимость.
- выполнять фотосъемку различных жанровых видов;

- переносить фотографии на компьютер;
- создавать и редактировать изображения;
- выполнять типовые действия с объектами и документами в среде Photoshop;
- пользоваться основными инструментами программы Adobe Photoshop;
- работать с текстом, создавать фотомонтажи и коллажи.

Личностный уровень:

- обучающиеся будут проявлять взаимопомощь, вежливость, честность, гуманность в отношении к другим, трудолюбие, любознательность;
- у обучающихся повысится уровень коммуникативных способностей.

2.2. Формы аттестации

Формы аттестации разрабатываются для отслеживания результативности освоения программы. Согласно учебно-тематическому плану это:

- выпуск газеты.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

- готовая работа;

- грамота;

- статья;

- фото;

- материал анкетирования и тестирования;

- методическая разработка.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

- аналитический материал по итогам проведения диагностики;

- отчет;

- выставка творческих работ;

- готовые фотографии;

- конкурс.

2.3. Оценочные материалы

В ходе реализации программы ведется систематический учет знаний и умений обучающихся, их личностное развитие. Для оценки результативности применяется промежуточная аттестация и текущий контроль.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной общеобразовательной программы по завершению всего образовательного курса программы.

Критерии уровней сформированности образовательной деятельности обучающихся.

Высокий уровень – обучающийся освоил практически весь объем знаний и овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период. Способен самостоятельно организовать рабочее место, соблюдает правила техники безопасности в течение работы, аккуратно оформляет работу. Терпелив, активен, постоянно проявляет интерес к творчеству.

Средний уровень - обучающийся освоил половину объема знаний и овладел половиной умений и навыков, предусмотренных программой за конкретный период, выполняет задания на основе образца.

Низкий уровень - обучающийся освоил менее половины объема знаний и овладел менее половины умений и навыков, чем предусмотрено программой за конкретный период, в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога.

Методика отслеживания воспитательных результатов

Цель: выявить уровень развития личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

2 раза в год (в начале учебного года и в конце) проводится диагностика, где отслеживается успешность развития нравственных качеств ребенка: гуманность в отношении к окружающим, вежливость, трудолюбие, взаимопомощь, честность, любознательность. (Приложение 1)

По методике Р.В.Овчаровой выявляются коммуникативные склонности обучающихся. (Приложение 2)

2.4 Методические материалы

Формы организации учебного занятия

Основными формами проведения занятия являются: практическое занятие, экскурсия, игра.

Педагогические технологии

Научно-педагогической основой организации образовательного процесса являются педагогические технологии обучения. На занятиях объединения используются следующие современные педагогические технологии:

- технология игровой деятельности;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология исследовательской деятельности.

Технология игровой деятельности помогает ребенку в форме игры усвоить необходимые знания и приобрести нужные навыки. Они повышают активность и интерес детей к выполняемой работе.

Здоровьесберегающие технологии помогают сохранить здоровье ребенка, приучить его к активной здоровой жизни.

Технология исследовательской деятельности позволяет развивать у детей наблюдательность, логику, большую самостоятельность в выборе целей и постановке задач, проведении опытов и наблюдений, анализе и обработке полученных результатов. В результате происходит активное овладение знаниями, умениями и навыками.

Алгоритм учебного занятия

Занятия строятся по следующему алгоритму:

1 этап: организационный.

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроения на учебную деятельность и активизация внимания.

2 этап: проверочный.

Задача: диагностика усвоения, выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

3 этап: подготовительный (подготовка к новому содержанию).

Задача: обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей.

4 этап: основной.

В качестве основного этапа выступают следующие:

1) Усвоение новых знаний и способов действий.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения.

Содержание этапа: при усвоении новых знаний используются задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2) Первичная проверка понимания.

Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений и их коррекция.

Содержание этапа: применяются практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или их обоснованием.

3) Закрепление знаний и способов действий.

Задача: обеспечение усвоения новых знаний и способов действий.

Содержание этапа: применяют задания, которые выполняются самостоятельно детьми.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Задача: формирование целостного представления знаний по теме.

Содержание этапа: распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

5 этап: контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.

Содержание этапа: используются виды устного опроса, вопросы различного уровня сложности (репродуктивного, творческого).

6 этап: итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: сообщаются ответы на следующие вопросы: как работали ребята на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели? Поощрение ребят за учебную работу.

7 этап: рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку.

Содержание этапа: оценивается работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

8 этап: информационный.

Задача: обеспечение понимания цели, содержания, логики дальнейших занятий.

Содержание этапа: информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

Типы занятий

- занятие изучения нового материала
- занятие применения и совершенствования знаний
- комбинированные занятия
- контрольные занятия

Дидактические материалы

Демонстрационный материал:

- фотографии
- таблицы
- видеофильмы
- компьютерные презентации
- схемы
- плакаты
- иллюстрации

Раздаточный материал:

- тесты
- тексты физкультминуток
- карточки с кроссвордами
- карточки с ребусами
- иллюстрации
- карточки-задания
- карточки-упражнения

2.5. Условия реализации программы

Важным условием выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является достаточный уровень **материально –технического обеспечения:** наличие помещения.

Материально-техническое обеспечение

- Мультимедийное оборудование:
 1. Компьютер.
 2. Сканер.
 3. Ксерокс.
 4. Микрофон.
 5. Фотоаппарат.
 6. Мультимедийный проектор.
 7. Экран.
- Цифровые образовательные ресурсы.
- Дидактические, методические материалы, средства массовой информации. столы ученические;
- стулья;

Информационное обеспечение:

- презентации к учебным занятиям;
- видеофильмы;
- образцы фотографий;

- иллюстрации;
- аналоговый фотоаппарат;
- журналы, книги, статьи.

2.6 Список литературы

Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (действующая редакция).
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (в редакции от 21 апреля 2023г.).
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
6. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р" (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года").
7. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N28 г.Москва "Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. N2 г.Москва "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

10. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 № 1135-р "О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей".
11. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)").
12. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ- 245/06 "О направлении методических рекомендаций": Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
13. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа".

Список литературы для педагога

1. Андреев, В.И. Деловая риторика / В.И. Андреев. – М.: Риторика, 2015. – 228 с.
2. Бархин, К.Б. Культура слова / К.Б. Бархин. – М.: Наука, 2016. – 125 с.
3. Бахтин, М.М. Эстетика словесного творчества / М.М. Бахтин. – М.: Педагогика, 2019. – 223 с.
4. Белобородов, Н.В. Социальные творческие проекты в школе: практическое пособие / Н.В. Белобородов. - М.: АРКТИ, 2016. - 168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
5. Генне, Ж. Школьные и лицейские газеты // Народное образование, - 2017. - №10. – С.25-50.
6. Семенов, П.П. Компьютерная газета как средство развития учащегося // Классный руководитель. – 2019. - №6.

Интернет ресурсы:

- <https://www.youtube.com/watch?v=aQvqmkUV3cU> Как устроен цифровой фотоаппарат?
- <https://www.youtube.com/watch?v=H8KH5Gv0ex4> История фотографии.
- https://www.youtube.com/watch?v=9Y_a_ucW3lk Фотоэкспозиция для начинающих.
- <https://www.youtube.com/watch?v=dMUc2Z2KMWY> Автоматический и ручной режимы фотосъёмки.
- <https://www.youtube.com/watch?v=3nvnPLIb7Y> Обработка фото.
- <https://www.youtube.com/watch?v=uc9oUbAzefE> Объёмная ретушь лица.

<https://photo-monster.ru/lessons/read/9-tipov-osvescheniya.html> Типы освещения.

<http://studyfoto.ru/svet-v-fotografii-1/> Свет в фотографии.

<https://rutube.ru/video/99adc4910fb45c385cc01d7535fa791c/> /Портрет.

<http://fotogora.ru/?p=12377> Вспышка и свет.

Список литературы для обучающихся и родителей

1. Засурский, Я.Н. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Я.Н. Засурский. - М.: Аспект Пресс, 2015. - 259 с.
2. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики / С.Г. Корконосенко. - М.: АспектПресс, 2016. - 287 с.
3. Розенталь, Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. (Классический справочник) / Д.Э. Розенталь. - М.: Рольф, 2017. - 736 с.
4. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - М.: Рольф, Айрис-пресс, 2018. - 576 с.