

АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Саконская средняя школа"

(МБОУ Саконская СШ)

ПРИКАЗ

02 апреля 2024 года

№ 117

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8 классах в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказа управления образования администрации Ардатовского муниципального округа от 26.03.2024г. № 84/2«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций Ардатовского муниципального округа в 2024 году» и в целях обеспечения организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Саконской СШ приказываю:

1.Провести в 4-8 классах Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в даты в соответствии с Графиком проведения ВПР. (Приложение 1)

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Саконской СШ, Монахову Г.П., заместителя директора.

3. Школьному координатору Г.П.Монаховой:

3.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.5. Организовать выполнение участниками работы.

3.6. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

3.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.9. Организовать проверку работ участников экспертами (Приложение 2) с помощью критериев оценивания на следующий день после проведения ВПР по предмету в 14.00 в кабинете №12 под видеонаблюдением.

3.7. Заполнить и загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.(Приложение 1).
5. Организаторам проведения ВПР в аудитории:
 - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
 - 5.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора.
 - 5.3. Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.5. Заполнить бумажный протокол соответствия кода и ФИО участника.
 - 5.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организатором вне аудитории в период проведения ВПР Н.В.Косач, школьного библиотекаря.
 - 6.1.Организатору вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.
7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. В целях осуществления контроля за соблюдением объективности проведения ВПР в 4-8 классах, обеспечения конфиденциальности контрольно- измерительных материалов, порядок в аудиториях проведения ВПР:
 - 8.1. организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;
 - 8.2. привлечь независимого наблюдателя при проведении ВПР в 4-8 классах Мироманову Н.Н., уборщика служебных помещений МКУ «ХЭС администрации» (по согласованию).
9. Учителям-предметникам ровести всесторонний анализ результатов ВПР до 23.06.2024 г.
10. Школьному координатору обобщить результаты ВПР до 25.06.2024г.
11. Классным руководителям 4-8 классов обеспечить явку обучающихся на ВПР согласно графика.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



О.А. Поселеннова

График проведения ВПР в 4-8 классах МБОУ Саконской СШ в 2024 году

Дата	Класс	Предмет	Время выпол- -ния	№ урока	Организаторы
10.04.2024	4	Окружающий мир	45	2	Михейкина Н.Н
12.04.2024		Математика	45	2	Михейкина Н.Н
23.04.2024		Русский язык Часть 1	45	2	Зуева Е.С.
25.04.2024		Русский язык Часть 2	45	2	Тынтина Т.Н.
10.04.2024	5	История	45	3	Шеронова Т.И.
12.04.2024		Биология	45	2	Новикова А.В.
23.04.2024		Русский язык	60	3	Шеронова Т.И.
25.04.2024		Математика	45	2	Анисимова Н.А.
10.04.2024	6	биология	45	2	Новикова А.В.
12.04.2024		обществознание	45	3	Ганина Ю.И.
23.04.2024		Русский язык	90	1-2	Михейкина Н.Н
25.04.2024		Математика	60	3	Ганина Ю.И.
10.04.2024	7	физика	45	2	Дикаркина Н.В.
12.04.2024		история	45	3	Зуева Е.С.
23.04.2024		Математика	90	1-2	Дикаркина Н.В.
25.04.2024		Русский язык	90	2-3	Михейкина Н.Н
10.04.2024	8	биология	45	3	Ганина Ю.И.
12.04.2024		география	45	2	Шеронова Т.И.
23.04.2024		Математика	90	2-3	Шкадова С.А.
25.04.2024		Русский язык	90	2-3	Зуева Е.С.

Состав экспертов по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Математика	4	Ермакова Л.И. учитель Туркушской ОШ- филиала МБОУ Саконской СШ
Окружающий мир	4	Ермакова Л.И., учитель Туркушской ОШ- филиала МБОУ Саконской СШ
Биология	5,6,8	Молчанова Е.Н., учитель Туркушской ОШ- филиала МБОУ Саконской СШ
География	8	Карлина А.Е., учитель Туркушской ОШ- филиала МБОУ Саконской СШ
Обществознание	6	Кулдаева Е.И., учитель Туркушской ОШ- филиала МБОУ Саконской СШ
История	5,7	Кулдаева Е.И., учитель Туркушской ОШ- филиала МБОУ Саконской СШ
Физика	7	Зубова Н.В., учитель Туркушской ОШ- филиала МБОУ Саконской СШ