



ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

18 апреля 2019 года

№ 172/1

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ардатовского муниципального района в летний период 2019 года

Во исполнение постановления администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 18.02.2019 года № 100 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ардатовского муниципального района в 2019 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Дорожную карту» по развитию и поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Ардатовском муниципальном районе на 2019 год (Приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций района:

2.1. Обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, состоящих на профилактических учетах.

2.2. Принять меры:

- по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учетах;

- по профилактике предупреждения детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период;

- по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости (прогулочные группы, разновозрастные отряды, сельскохозяйственные звенья, ремонтные бригады) в течение всего каникулярного отдыха;

- по организации профильных лагерей (смен) дневного пребывания детей на базе образовательных организаций;

- по созданию условий для проведения в период летних каникул спортивных, туристических, культурно - массовых мероприятий на базе образовательных организаций;

- по участию в разработке и реализации комплекса мер по обеспечению занятости подростков 14-18 лет, организации временных рабочих мест для них в каникулярный период совместно с центром занятости населения;

- по направлению в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- в соответствии с нормативной документацией по вопросам охраны труда регулярно контролировать соблюдение норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов государственного надзора.

2.3. Предоставить предварительную (февраль, май) и обобщенную информацию (сентябрь, декабрь) по итогам летней кампании в отдел по вопросам образования.

2.4. Обратить особое внимание на вопросы охраны здоровья и жизни детей при проведении экскурсий, походов, коллективных поездок и других массовых мероприятий.

2.5. Разработать до 01 мая 2019 года план мероприятий, программу образовательной организации по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся.

2.6. Размещать информацию о ходе оздоровительной кампании на официальном школьном сайте, в СМИ.

3. Рекомендовать директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (Н.Г.Лаунину):

3.1. Совершенствовать методическое обеспечение в сфере отдыха детей и молодежи, оказывать методическую помощь организаторам отдыха в течение всего каникулярного периода.

4. Директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений обеспечить функционирование лагерей с дневным пребыванием детей:

- **С.В.Старовой** (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ардатовская средняя школа №1»):

2 смены в количестве 90 человек: (с 3 июня по 24 июня) 65 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, (с 01 июля по 24 июля) 25 человек за счёт средств, выделяемых ГКУ «Управление социальной защиты населения Ардатовского района».

1 смена лагеря труда и отдыха в количестве 15 человек (с 01 июля по 19 июля) за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

- **Л.С.Лапиной** (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ардатовская средняя школа №2 им.С.И.Образумова»):

2 смены в количестве 90 человек: (с 3 июня по 24 июня) 65 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, (с 01 июля по 24 июля) 25 человек

за счёт средств, выделяемых ГКУ «Управление социальной защиты населения Ардатовского района».

1 смена лагеря труда и отдыха в количестве 15 человек (с 03 июня по 24 июня) за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

- **А.А.Варганову (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухтоловская средняя школа №1»):**

2 смены в количестве 65 человек: (с 3 июня по 27 июня) 25 человека за счёт средств, выделяемых ГКУ «Управление социальной защиты населения Ардатовского района», (с 01 июля по 19 июля) 40 человек за счёт бюджета Ардатовского муниципального района.

- **О.А.Поселенновой (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саконская средняя школа»):**

1 смена в количестве 25 человек: (с 3 июня по 27 июня) 25 человек за счёт средств, выделяемых ГКУ «Управление социальной защиты населения Ардатовского района».

1 смена в количестве 25 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района с 3 июня по 24 июня на базе Туркушской основной школы - филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саконская средняя школа».

- **А.Е.Кокорину (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хрипуновская средняя школа»):**

2 смены в количестве 50 человек: (с 3 июня по 24 июня) 35 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, (с 01 июля по 19 июля) 15 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

- **Е.И.Топорковой (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стексовская средняя школа»):**

2 смены в количестве 30 человек: (с 3 июня по 24 июня) 15 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, (с 01 июля по 24 июля) 15 человек за счёт средств, выделяемых ГКУ «Управление социальной защиты населения Ардатовского района».

1 смена в количестве 15 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района с 3 июня по 24 июня на базе Кругловской основной школы - филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стексовская средняя школа».

- **Т.В.Курман (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухтоловская основная школа»):**

2 смены в количестве 60 человек: (с 3 июня по 27 июня) 25 человек за счёт средств, выделяемых ГКУ «Управление социальной защиты населения Ардатовского района», (с 01 июля по 19 июля) 35 человек за счёт бюджета Ардатовского муниципального района.

- **В.И.Матушковой (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котовская основная школа»):**

1 смена в количестве 20 человек (с 3 июня по 24 июня) за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

1 смена в количестве 20 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района с 3 июня по 24 июня на базе Размазлейской основной школы - филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котовская основная школа».

- Н.В.Барановой (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Личадеевская средняя школа»):

2 смены в количестве 45 человек за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района: (с 3 июня по 24 июня) 25 человек, (с 01 июля по 19 июля) 20 человек.

- В.А.Барановой (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная школа»):

1 смена в количестве 20 человек (с 3 июня по 24 июня) за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

- Н.Г.Лаунину (муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей):

1 смена в количестве 35 человек (с 3 июня по 24 июня) за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

- А.Н.Макарову (муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа):

1 смена в количестве 35 человек (с 3 июня по 24 июня) за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

5. Методисту информационно-диагностического кабинета отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (Т.Г.Рожновой):

5.1. Принять меры по совершенствованию методического обеспечения в сфере отдыха детей и молодежи, организации деятельности методических служб для оказания практической помощи организаторам летнего отдыха в течение всего каникулярного периода.

5.2. Подготовить предварительную (февраль, май) и итоговую аналитическую информацию (сентябрь, декабрь) по итогам оздоровительной кампании.

6. Методисту информационно-диагностического кабинета отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Барановой):

6.1. Обратить особое внимание руководителей дошкольных образовательных организаций на создание условий для организации игровой деятельности на прогулке, в период экскурсий, походов, во время спортивных праздников и других форм воспитательных мероприятий, в том числе использованием детской библиотеки, домов культуры, ФОКа.

6.2. Совершенствовать методическое обеспечение организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях.

7. Главному специалисту отдела по вопросам образования (С.В.Майровой):

7.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ардатовская средняя школа №1» (С.В.Старовой):

8.1. Оказать содействие муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» и «Детско-юношеская спортивная школа», МАУ «ФОК в р.п.Ардатов Нижегородской области» в организации питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей на базе данных организаций.

9. Главному бухгалтеру отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (Н.Н.Куприяновой):
9.1. Обеспечить финансовую отчетность и контроль над использованием средств бюджета Ардатовского муниципального района Нижегородской области, ГКУ «Управление социальной защиты населения Ардатовского района».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по вопросам образования

Г.В.Бутова

**«Дорожная карта»
по развитию и поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
в Ардатовском муниципальном районе на 2019 год**

№	Мероприятие	Срок реализации	Исполнители	Результат (вид документа)	Индикаторы эффективности	Рисковое событие/ вариант решения
1	Разработка и актуализация муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Февраль-апрель	Рожнова Т.Г.	Постановление, распоряжение администрации Ардатовского муниципального района, приказ отдела по вопросам образования	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты, разработка новых документов	Несвоевременная разработка нормативно-правовых актов./ Подготовка проектов нормативных документов.
2	Разработка программы обучения кадров оздоровительных организаций «Моя вторая профессия»	Декабрь	Лаунин Н.Г.	Программа обучения кадров оздоровительных организаций «Моя вторая профессия»	Наличие разработанной программы обучения кадров оздоровительных организаций «Моя вторая профессия»	Отсутствие системного подхода в обучении кадров./ Проведение инструктивно-методических совещаний.
3	Осуществление мониторинга программ, реализующихся в организациях отдыха и оздоровления детей Ардатовского муниципального района	Апрель-май	Лаунин Н.Г.	Программы организаций отдыха и оздоровления детей	Наличие программы в каждой организации отдыха и оздоровления детей	Низкое качество разработанных программ организаций отдыха и оздоровления детей./

						Проведение индивидуальных консультаций по корректировке программ.
4	Разработка медиаплана по обеспечению информационного сопровождения оздоровительной кампании 2019 года	Январь	Рожнова Т.Г.	Составлен медиаплана по обеспечению информационного сопровождения оздоровительной кампании 2019 года	Использование разнообразных форм подачи информации. Увеличение количества используемых медиаканалов.	Недостаточное количество материалов, предполагаемых к освещению в рамках оздоровительной кампании. Однообразие форм подачи материалов./ Проведение инструктивно-методических совещаний по организации информационного сопровождения летней кампании.
5	Анализ информации, размещаемой на сайтах (страницах) организаций отдыха и оздоровления детей	Март-сентябрь	Рожнова Т.Г. Лаунин Н.Г.	Изучены сайты (страницы) организаций отдыха и оздоровления детей	Наличие сайтов (страниц) у всех организаций отдыха и оздоровления детей, соблюдение требований ведения сайтов.	Информация на сайтах (страницах) не актуальная, объем размещенной информации недостаточный./ Подготовка аналитической информации для заседания РКС по организации отдыха,

						оздоровления и занятости детей и молодежи
6	Разработка наглядной информации по оформлению среды организаций отдыха и оздоровления детей	Апрель	Рожнова Т.Г. Лаунин Н.Г.	Разработаны макеты наглядной продукции. Подготовлены методические рекомендации	Повышение уровня качества оформления информационной среды организаций отдыха и оздоровления детей	Низкий уровень оформления информационной среды организаций отдыха и оздоровления детей./ Проведение индивидуальных консультаций по оформлению информационной среды.

