

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
”Саконская средняя школа ”

Принята на заседании  
педагогического совета  
от 30 августа 2021 г.  
Протокол № 10



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально - гуманитарной направленности

”Пресс - центр“

Возраст детей: 12 -16 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Дикаркина Наталья Васильевна,  
учитель

с. Саконы, 2021 г.

## **Содержание**

### **Раздел № 1 Комплекс основных характеристик программы**

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Содержание программы
  - А). Учебный план
  - Б). Учебно-тематический план
  - В). Содержание учебного плана
- 1.4. Планируемые результаты

### **Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий**

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации
- 2.4. Оценочные материалы
- 2.5. Методические материалы
- 2.6. Список литературы

## **Раздел № 1 Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

Современное воспитание ставит своей целью воспитание человека, способного самоопределяться в окружающем мире, занимать активную позицию в стремительно обновляющихся социальных условиях. Большое значение в формировании духовно-богатой, гармонически развитой личности с высокими нравственными идеалами и эстетическими потребностями имеет художественное слово. Одним из важнейших средств для самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. Поэтому и возникла необходимость создания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пресс-центр» **социально-гуманитарной направленности. Актуальность программы** в том, что настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования. Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет и даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

**Отличительной особенностью программы «Пресс-центр»** является то, что она опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике. Занятия учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству, фото- и видеоискусству.

Педагогическая целесообразность обусловлена особенностями подросткового возраста (12-16 лет). Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

**Новизна программы** заключается в том, что содержание программы помогает подросткам не только овладеть компьютерной грамотностью, но и развивает социальные навыки, гражданское самосознание.

**Практическая значимость** программы обуславливается тем, что какую бы профессию ни избрал будущий выпускник, ему необходимо умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания. Умение анализировать, общаться с людьми, опыт совместной работы в «цепочке», где

от каждого звена зависит конечный результат труда, обязательно пригодится в жизни.

**Адресат программы.** Программа «Пресс центр» рассчитана на детей преимущественно 12 - 16 лет. При организации занятий учитываются возрастные и социально-психологические особенности обучающихся.

Учитываются индивидуальные особенности обучающихся (темперамент, особенности восприятия и памяти, активность, статус в коллективе). Учитываются потребности и интересы обучающихся, уровень развития и самооценка подростка.

**Объем и срок освоения программы.** Программа рассчитана на 1 год обучения - 1 час в неделю, всего 36 часов.

**Формы организации образовательного процесса:**

- форма обучения - очная;
- форма проведения занятий - аудиторная;
- форма организации занятий - всем составом объединения.

**Режим занятий.** Программа реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель программы:** Формирование творческой, разносторонне развитой личности посредством журналистской деятельности.

**Задачи:**

### **1. Предметные:**

- сформировать умение работать с документами; проводить опросы; видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях; определять жанры публицистики;
- сформировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- сформировать начальные знания и умения по созданию печатного издания;
- сформировать умения и навыки работы с информационно-компьютерными технологиями;
- обучать навыкам ораторского искусства.

### **2. Метапредметные:**

- создать атмосферу сотрудничества учащихся при решении задач, развитие коммуникационных умений;
- пробудить интерес к прессе и сформировать осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;
- воспитать любовь и уважение друг к другу;
- формировать активную жизненную позицию.

### 3. Личностные:

- развить творческий потенциал каждого учащегося, раскрыть индивидуальные способности ребят, их таланты;
- развить воображение и правильную речь.

## 1.3. Содержание программы

### Учебный план

№ п\п	Название раздела	1 год обучения		Количество часов
		1 полугодие (в т.ч аттес.)	2 полугодие (в т.ч аттес.)	
1	Введение в программу.	3		3
2	Профессия - журналист.	7 (1)		7 (1)
3	Речевая культура.	7 (1)	4	11 (1)
4	Основы газетного дела.		9 (1)	9 (1)
5	Компьютерная графика.		4 (1)	4 (1)
6	Аттестация.		1 (1)	1 (1)
7	Итоговое занятие.		1	1
	<b>Итого:</b>	<b>17 (2)</b>	<b>19 (3)</b>	<b>36 (5)</b>

## Учебно-тематический план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1</b>	<b>Введение в программу.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	
1.1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1	-	
1.2.	Беседа «Слово - дело великое»	1	1	-	
1.3.	Обзор прессы.	1	1	-	
<b>2</b>	<b>Профессия - журналист.</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>тест</b>
2.1.	Что такое журналистика? История Российской журналистики.	1	1	-	
2.2.	Нормативно правовая база работы журналиста. Технические средства журналиста.	1	1	-	
2.3. 2.4. 2.5.	Наша дикция.	3	1	2	
2.6.	Заголовок.	1	1		
2.7.	Игра «Юнкор, вперед!»	1		1	
<b>3.</b>	<b>Речевая культура.</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>тест</b>
3.1.	Сущность слова, его многозначность.	4	2	2	
3.2.	Средства эмоциональной выразительности.	5	2	3	
3.3.	Современные языковые стили.	2	1	1	
<b>4.</b>	<b>Основы газетного дела.</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>анализ статей, создание текста</b>

4.1.	Основы газетного дела. Мастерская жанров.	1	1	-	
4.2. 4.3.	Проблемная статья.	2	1	1	
4.4. 4.6.	Интервью.	3	1	2	
4.7. 4.8.	Репортаж.	2	1	1	
4.9.	Очерк. Сообщение.	1	-	1	
<b>5.</b>	<b>Компьютерная графика.</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>презентация</b>
5.1 5.2.	Текстовый редактор Word. Файлы и папки. Графический редактор Paint, Pover Point.	2	1	1	
5.3. 5.4.	Создание презентаций на основе шаблона. Работа в программе Adobe Page Maker.	2	-	2	
<b>6.</b>	<b>Аттестация.</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>Выпуск газеты</b>
<b>7.</b>	<b>Итоговое занятие.</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	

### Содержание учебного плана

#### Раздел 1. Введение в программу.

1.1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.

*Теория:* Цель, задачи, содержание программы обучения.

1.2. Беседа «Слово-дело важное».

*Теория:* Функции слова. Значение пословиц о слове. Сила слова.

1.3. Обзор прессы.

*Теория:* Значение слова «пресса». Виды средств массовой информации.

Назначение и функции прессы.

#### Раздел 2. Профессия журналист.

2.1. Что такое журналистика? История Российской журналистики. *Теория:* Значение слов «журналистика», «журналист». Зарождение журналистики в России. Первая газета. Известные журналисты.

2.2. Нормативно-правовая база работы журналиста. Технические средства журналиста.

*Теория:* Конституция РФ. Административный кодекс РФ. Декларация прав человека. Законодательство РФ. Мораль. Этика. Технические средства.

2.3. - 2.5. Наша дикция.

*Теория:* Дикция. Современные произносительные нормы. Орфоэпия. Орфоэпические словари. Словари дикторов теле- и радио вещания.

*Практика:* Упражнения на исправление недостатков дикции. Формирование навыков правильной, красивой речи. Работа со специальными лингвистическими словарями.

2. 6. Заголовок.

*Теория:* Заголовок текста. Назначение заголовка. Способы оформления: назывное предложение, вопросительное, восклицательное предложения, афоризм. Этапы работы над заголовком.

*Практика:* Анализ текста с позиции заголовка. Формирование умения самостоятельно подбирать заголовок к тексту, обосновывать свой выбор.

2. 7. Игра «Юнкор, вперёд!»

*Практика:* Формирование умения выполнять различные задания «главного редактора», составлять небольшие статьи, формулировать вопросы для интервью, редактировать готовые тексты.

### **Раздел 3. Речевая культура.**

3.1. Сущность слова, его многозначность.

*Теория:* Однозначные - многозначные слова. Синонимы. Паронимы. Слова иноязычного происхождения. Историзмы, архаизмы. Диалектные слова. Жаргонизмы. Речевые ошибки, их виды.

*Практика:* Работа с текстом. Анализ текста с точки зрения лексики: уместное употребление слова, сочетаемость слов, выбор синонима. Формирование умения редактировать текст, находить и исправлять речевые ошибки и недочёты. Работа с паронимами

3.2. Средства эмоциональной выразительности.

*Теория:* Понятие о средствах художественной изобразительности. Метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, ирония, гипербола.

Синтаксические фигуры: риторический вопрос, восклицание, обращение и т.д.

*Практика:* Работа с текстом. Формирование умения находить различные средства художественной изобразительности в тексте, давать им оценку; находить синтаксические фигуры, давать комментарии по поводу их употребления.



### 3.3. Современные языковые стили.

*Теория:* Понятие «стиль». Языковые стили, их назначение, функции, признаки.  
*Практика:* Работа с текстом. Формирование умения определять стиль текста, выявлять его характерные черты. Промежуточная аттестация за I полугодие.

## **Раздел 4. Основы газетного дела.**

### 4.1. Основы газетного дела. Мастерская жанров.

*Теория:* Функции прессы, основы газетного дела, Публицистические жанры: статья, эссе, очерк, репортаж, интервью и др.

### 4.2. - 4.3. Проблемная статья.

*Теория:* Понятие «проблема». Построение проблемной статьи, её особенности, средства эмоциональной выразительности.

*Практика:* Анализ художественного текста с позиции выявления его проблематики, выразительных средств. Редактирование текстов.

### 4.4. - 4.6. Интервью. *Теория:* Искусство владения словом. Темы.

Актуальность. Этика журналиста. *Практика:* Составление примерных вопросов для интервью с известными личностями: политиками, деятелями культуры и шоу-бизнеса, спортсменами...

### 4.7 - 4.8. Репортаж. *Теория:* Понятие «репортаж». Репортаж с места событий. Хроника событий.

*Практика:* Анализ текста (фрагмент репортажа). Редактирование текста. Создание собственного текста.

### 4.9. Очерк. Сообщение.

*Теория:* Очерк. Приметы и черты очерка. Проблемный очерк. Портретный очерк. Сообщение. Фельетон.

*Практика:* Анализ художественного текста.

Мастерская жанров. Работа над выпуском газеты. Анализ художественного Определение вида очерка, его характерных примет.

## **Раздел 5. Компьютерная графика.**

### 5.1. - 5.2. Текстовый редактор Word. Файлы и папки. Графический редактор Paint. Знакомство с программой Photoshop.

*Теория:* Текстовый редактор. Графический редактор. Презентации. Шаблоны.

*Практика:* Набор текста. Создание папки с готовыми файлами.

### 5.3. - 5.4. Создание презентаций на основе шаблона. Работа в программе Adobe Page Maker.

*Теория:* Презентации. Шаблоны. Фотографии.

*Практика:* Создание презентаций на основе шаблона.

## **Раздел 6. Аттестация.**

Работа над выпуском газеты. Конкурс творческих работ. Аттестация за год.

## **Раздел 7. Итоговое занятие.**

#### 1.4. Планируемые результаты.

По итогам реализации программы обучающиеся будут знать:

- историю Российской журналистики (обзор);
- основы газетного дела;
- журналистскую терминологию;
- современные языковые стили;
- публицистические жанры;
- средства художественной выразительности.

2. Обучающиеся будут уметь:

- самостоятельно писать заметки и репортажи, используя различные жанры;
- редактировать и форматировать текст;
- пользоваться техническими средствами журналиста;
- работать (основные навыки) в программах Photoshop, Adobe Page Maker;
- работать (расширенные навыки) в текстовом редакторе Word, в графическом редакторе Paint, Pover Point;
- выполнять творческий проект.

3. Обучающиеся приобретут навыки:

- аккуратности и трудолюбия;
- основные навыки работы в группе. **метапредметные**

по итогам реализации программы у обучающихся повысится уровень коммуникативных способностей; **личностные**



- ✓ рост познавательной и творческой активности,
- ✓ увеличение числа учащихся, занимающихся творческой, исследовательской работой,
- ✓ формирование у учащихся эстетического, творческого подхода к оформлению материалов,
- ✓ развитие наблюдательности, зрительной памяти, воображения, ассоциативного мышления.



## Раздел №2 Комплекс организационно-педагогических условий

### Календарный учебный график

Год обучения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Вс учеб. часов /нед. дне
01.09.20-01.09.21	02.09.-05.09. 07.09.-12.09. 14.09.-19.09. 21.09.-26.09.	28.09.-03.10. 05.10.-10.10. 12.10.-17.10. 19.10.-24.10. 26.10.-31.10.	02.11.-07.11. 09.11.-14.11. 16.11.-21.11. 23.11.-28.11.	10.12.-05.12. 07.12.-12.12. 14.12.-19.12. 21.12.-26.12.	28.12.-02.01. 04.01.-09.01. 11.01.-16.01. 18.01.-23.01. 25.01.-30.02.	01.02.-06.02. 08.02.-13.02. 15.02.-20.02. 22.02.-27.03.	01.03.-06.03. 08.03.-13.03. 15.03.-20.03. 22.03.-27.03.	29.03.-03.04. 05.04.-10.04. 12.04.-17.04. 19.04.-24.05.	26.04.-01.05. 03.05.-08.05. 10.05.-15.05. 17.05.-22.05. 24.05.-29.05.	31.05.-05.06. 07.06.-12.06. 14.06.-19.06. 21.06.-26.06.	28.06.-03.07. 05.07.-10.07. 12.07.-17.07. 19.07.-24.07. 26.07.-31.07.	02.08.-07.08. 09.08.-14.08. 16.08.-21.08. 23.08.-28.09.	
1 год обучения	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36/30

 Промежуточная аттестация  
 Каникулярный период

 Ведение занятий по расписанию

 Общая нагрузка



## 2.2 Условия реализации программы.

### Материально-техническое обеспечение программы:

- Компьютер
- Мультимедийный проектор
- Комплект презентаций
- Печатные пособия;
- Демонстрационные пособия;
- Цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- Технические средства обучения (средства ИКТ);
- Экранно-звуковые пособия;
- Средства массовой информации (газеты);
- Карточки с тестами и заданиями;
- Лингвистические словари

### Оборудование кабинета:

- столы;
- стулья;
- доска настенная;
- стенды

### Информационное обеспечение

1. Презентации к учебным занятиям по разделам: «История Российской журналистики», «Историзмы. Архаизмы.», «Средства эмоциональной выразительности», «Современные языковые стили», «Газетные жанры» и др.
2. Газетные статьи различных жанров.
3. Видеофрагменты выступлений дикторов телевидения, известных журналистов.

## 2.3. Формы аттестации

- опрос
- тестирование
- анализ статей
- создание текста

- создание презентации
- выпуск газеты

#### ***Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов***

- дневник наблюдений
- журнал посещаемости
- материал анкетирования и тестирования

#### ***Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов***

- конкурс
- выпуск газеты

### **2.4. Оценочные материалы.**

С целью выявления соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы два раза в год проходит промежуточная аттестация, по окончании изучения программы «Пресс-центр» – итоговая аттестация. В данном разделе представлены материалы для проведения аттестаций.

Оценка результатов аттестации включают в себя критерии оценки образовательных результатов и критерии оценки эффективности воспитательных воздействий.

Критерии оценки образовательных результатов:

разнообразие умений и навыков; глубина и широта знаний; позиция активности и устойчивого интереса к деятельности; разнообразие творческих достижений; развитие общих познавательных способностей.

Критерии оценки эффективности воспитательных воздействий:

культура поведения ребенка; характер отношений в коллективе; уровень социальной адаптированности.

Качество обучения оценивается как уровень успешности освоения программы «Пресс-центр»:

низкий (Н) - 1 балл, средний(С)  
- 2 балла высокий(В) - 3 балла.

Промежуточная аттестация образовательных результатов проходит в форме тестовых и практических заданий, уровень творческих достижений отслеживается методом наблюдений и фиксации в журнале учёта работы педагога дополнительного образования. Кроме этого отслеживаются воспитательные воздействия методом наблюдений, психологопедагогических тестов.

## **Промежуточная аттестация.**

**Высокий:** Усвоение более 70% теоретического и практического материала программы.

**Практическая работа:** Владеет всеми способами создания, передачи, хранения информации. Легко структурирует виды СМИ. Свободно ориентируется в базовых законах журналистской деятельности.

**Анализ текста:** Высокий уровень владения русским литературным языком. Свободно использует филологическую терминологию в общении. Легко ориентируется в стилях современного русского языка. Самостоятельно делает всесторонний анализ текста.

**Создание текста в информационных жанрах:** Легко определяет устойчивые признаки жанра, а также содержательные, композиционные и стилистические особенности каждого жанра. Обладает развитыми навыками создания журналистских текстов в форме информационных жанров. Свободно преобразует собранную информацию в конкретный жанр. Самостоятельно пишет текст информационного жанра.

**Подготовка публикаций:** Самостоятельно, по собственной инициативе готовит публикации в различных информационных жанрах. Работы имеют яркий авторский стиль, актуальны, отражают интересы целевой аудитории и позицию автора. Активно участвует и побеждает в профессиональных конкурсах различного уровня.

**Средний:** Усвоение теоретического и практического материала программы на уровне 50-70%.

**Практическая работа:** Владеет способами создания, передачи, хранения информации. Путается в определении видов СМИ. Знает не все базовые законы журналистской деятельности.

**Анализ текста:** Средний уровень владения русским литературным языком. Знает филологическую терминологию, но не может свободно использовать ее в общении. Ориентируется в стилях современного русского языка, но анализ текста делает поверхностно.

**Создание текста в информационных жанрах:** Определяет устойчивые признаки жанра, но путается в их содержательных, композиционных и стилистических особенностях. Обладает навыками сбора, анализа и переработки фактической информации, но создание текста в информационном жанре вызывает затруднения.

**Подготовка публикаций:** Соблюдает законы построения материалов в информационных жанрах. Публикации актуальны и отвечают интересам целевой аудитории. Участвует в творческих проектах, профессиональных конкурсах.



**Низкий:** Усвоение практического и теоретического материала программы ниже 50%.

Практическая работа: Не владеет способами создания, передачи, хранения информации. Не может определить виды СМИ. Не знает базовые законы журналистской деятельности.

Анализ текста: Низкий уровень владения русским литературным языком. Не владеет филологической терминологией. С трудом ориентируется в стилях современного русского языка. Недостаточный словарный и лексический запас. Не может самостоятельно анализировать текст.

Создание текста в информационных жанрах: Не может определить устойчивые признаки жанра, не обладает навыками сбора, анализа и переработки фактической информации. Не может написать текст в информационном жанре без предварительной работы с педагогом.

Подготовка публикаций: Публикации выполнены по жанровым шаблонам с минимальным использованием языковых выразительных средств, актуальность публикаций слабо выражена.

### Практикум «Журналистика»

1. Анализ текста.
2. Сопоставить названия газетных терминов и их определение.
3. Определить жанр журналистики, написать текст в этом жанре.
4. Определить стиль речи.

1. Текст. Для анализа берутся тексты печатных СМИ аналитических и художественно-публицистических жанров: комментарий, статья, корреспонденция, рецензия, эссе, очерк, фельетон. Из группы информационных жанров можно взять репортаж, отчет и информационную корреспонденцию. Краткая схема анализа:

- 1) цель;
- 2) вопросы, на которые необходимо ответить в тексте;
- 3) авторская позиция;
- 4) информационная база;
- 5) языковые средства.

2.

Термин	Определение
Полоса	страница печатного издания.

Белый шум	пропагандистский прием, заключающийся в подаче такого количества "новостей", что становится невозможно выбрать приоритеты.
Верификация	проверка информации на достоверность, правдивость источников.

3. Когда землю окутывает тишина и на западе догорают последние отблески дня, чувствуешь себя наконец-то человеком. Настоящим, живым. Человеком, который не чувствует необходимости в электронике и современных благах цивилизации. Начинаешь чувствовать ту связь с природой, которую никогда не чувствовал. Невольно задумываешься, почему человек отдаляется от природы. Чем совершеннее становятся его дома, машины, обеспечивающие комфорт, тем меньше он связан с могучей силой природы. Древние славяне, да, и не только, превосходно обходились без компасов и решались на любое путешествие. И ведь не попадали в передрыги. Они чувствовали. Ослабленный болезнью гой мог попасть в беду, но это были единичные случаи... И вот сейчас, я, житель 21 столетия, наблюдаю за тем, как прошел еще один день моей жизни... Сколько их будет всего? Возможно, еще много-много десятков, а возможно уже завтрашний день станет роковым для меня. (Зарисовка)

4. Акт беспрецедентной жестокости и бесчеловечного отношения к животным проявил житель деревни Эксперименталово, который в своих корыстных целях с особым цинизмом использовал несчастных куриц для создания своего «философского камня». Золото было получено, однако это живодера не остановило, и он, как абсолютно аморальный тип, ушел в глубочайший запой, даже не пытаясь помочь бедным созданиям, ставшим жертвой его вопиющих экспериментов. Сложно сказать, чем чревато такое открытие, однако, учитывая тенденции в поведении «ученого», можно сделать вывод, что он явно замышляет захват власти над миром. (Публицистический стиль)

### **Практикум «Журналистика»**

1. Анализ текста.
2. Определить жанр журналистики, написать текст в этом жанре.
3. Определить стиль речи.
4. Дать правильные ответы на задания.
5. Демонстрация рисунков на тему «Моя Родина» в редакторе Pover Point.

1. **Текст.** Для анализа берутся тексты печатных СМИ аналитических и художественно-публицистических жанров: комментарий, статья, корреспонденция, рецензия, эссе, очерк, фельетон. Из группы информационных жанров можно взять репортаж, отчет и информационную корреспонденцию.

Краткая схема анализа:

- 1) цель;
- 2) вопросы, на которые необходимо ответить в тексте;
- 3) авторская позиция;
- 4) информационная база;
- 5) языковые средства.

2. Жлобство давно стало неотъемлемой нормой нашей жизни: общественной, деловой и любой другой. Все мы в этом убеждаемся ежедневно и ежечасно, и потому за примерами далеко ходить не надо. Вот один из них. Казалось бы, если телефонная компания оказывает населению услуги связи, то она кровно заинтересована не только в том, чтобы сохранить своих клиентов, но и привлечь новых. А кроме того - постоянно расширять спектр предоставляемых услуг и повышать их качество. И т. д. и т. п.

Если вы с этим согласны, то вы ничего не понимаете в телефонном бизнесе. Вы наивный дилетант, как и миллионы других граждан, не искушенных в хитросплетениях современного российского бизнеса. С чего вы взяли, что телефонная компания заинтересована в платежах своих клиентов? Только с того, что она телефонная? Да мало ли чего ушлые владельцы понапишут в своих уставах, чтобы легализоваться. А если их основной бизнес - к примеру, отмывание «грязных денег» или даже контрабанда наркотиков? Что тогда? Не знаете? Вот потому вы и дилетанты. (Памфлет)

3. Сидорович плохо спал ночью, то и дело, просыпаясь под раскаты грома и сверканье молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города. Вдруг откуда ни возьмись Сидоровичу по уху проехала ладонь спавшей рядом жены:

– Спи уже, путешественник хренов, – простонала она, сонно причмокивая языком.

Сидорович обиженно отвернулся, надувшись. Он думал о Тайге... (Художественный стиль).

4. Задания.

**«Фраза-картинка».** В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист обязан создать «эффект присутствия». Можно написать «Он рассердился», и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: «Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул». Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание – «показать» фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

**«Реплики».** Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

**«Вкусные слова...»** Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое.

Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

## **2.5. Методические материалы.**

### **Методы обучения.**

Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (беседа, объяснение, рассказ, анализ текста.);
- наглядный (показ видеоматериалов, иллюстраций, показ педагогом приёмов исполнения и др.);
- практический (графические работы, все виды практических работ, тренинг, тренировочные упражнения.)

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

1. Объяснительно-иллюстративные
2. Репродуктивные методы обучения
3. Частично-поисковые методы обучения
4. Исследовательские методы обучения

## **Методы воспитания:**

- методы формирования сознания (методы убеждения): объяснение, рассказ, беседа, пример; - методы организации деятельности и формирования опыта поведения: педагогическое требование, упражнение, общественное мнение, воспитывающие ситуации;
- методы стимулирования поведения и деятельности: поощрение (выражение положительной оценки, признание качеств и поступков) и наказание (осуждение действий и поступков, противоречащих нормам поведения).

## **Формы организации учебного занятия** Основными

формами проведения занятий являются:

беседа, конкурс, лекция, открытое занятие, практическое занятие, презентация, творческая мастерская, тренинг, «мозговой штурм», наблюдение.

## **Методы и формы работы:**

- беседы и дискуссии
- творческие задания
- тесты
- исследования
- практические работы

## ***Педагогические технологии.***

Педагогические условия реализации программы:

Основными педагогическими принципами, обеспечивающими реализацию программы, являются:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- доброжелательный психологический климат на занятиях;
- личностно-деятельный подход к организации учебно-воспитательного процесса;
- оптимальное сочетание форм деятельности; • доступность.

Обучение по программе осуществляется в виде теоретических и практических занятий с обучающимися. Занятия могут проводиться в различных формах: работа в группах, дискуссии, беседы, викторины, конкурсы, Результатом занятий являются практические работы, создание статей различных жанров, выпуск газеты.

Используются следующие педагогические технологии:

- проблемное
- развивающее обучение
- игровое
- личностно - ориентированное
- интеграционное
- информационное

#### **Методы обучения:**

- Словесные: беседа, анализ текста, объяснение.
- Наглядные: показ видеоматериала, иллюстрации, наблюдения, работа по образцу.
- Практические упражнения.

#### ***Алгоритм учебного занятия***

Занятия строятся по следующему алгоритму.

##### **1 этап: организационный.**

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания.

##### **2 этап: проверочный.**

Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), диагностика усвоения, выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

##### **3 этап: подготовительный** (подготовка к новому содержанию).

Задача: обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей.

##### **4 этап: основной.**

В качестве основного этапа выступают следующие:

###### 1) Усвоение новых знаний и способов действий.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения.

Содержание этапа: при усвоении новых знаний используются задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2) Первичная проверка понимания.

Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений и их коррекция. Содержание этапа: применяются пробные практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или их обоснованием.

3) Закрепление знаний и способов действий.

Задача: обеспечение усвоения новых знаний и способов действий.

Содержание этапа: применяют тренировочные упражнения, задания, которые выполняются самостоятельно детьми.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Задача: формирование целостного представления знаний по теме.

Содержание этапа: распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

**5 этап: контрольный.**

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.

Содержание этапа: используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

**6 этап: итоговый.**

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: сообщаются ответы на следующие вопросы: как работали ребята на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели? Поощрение ребят за учебную работу.

**7 этап: рефлексивный.**

Задача: мобилизация детей на самооценку.

Содержание этапа: оценивается работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

**8 этап: информационный**

Задача: обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания, логики дальнейших занятий.

Содержание этапа: информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

**Типы занятий:** занятие изучения нового материала, занятие применения и совершенствования знаний, занятие обобщения и систематизации знаний, комбинированные занятия, контрольные занятия.

### *Дидактические материалы*

- демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, видеоролики)
- раздаточный материал (задания, предлагаемые учащимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);
- тесты;
- тематическая подборка материала – текстового и наглядно-иллюстративного

## **2.6. Список литературы**

### **1. Нормативно-правовое обеспечение программы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р).
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
6. Письмо Министерства образования нижегородской области за №316-01100-1674/14 от 30 мая 2014 года «Методические рекомендации по разработке образовательной программы образовательной организации дополнительного образования.
7. Устав МБОУ Саконской СШ



### Список литературы, используемой педагогом.

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. пособие для старших классов. - М.: АСТ; АВГ, 2002.
4. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио/ авт.-сост. Н.В. Кашлева.- Волгоград: Учитель, 2009 .
5. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
6. Маленкова Л.И. Человековедение. М., 1993.
7. Петрусинский В.В. Игры для интенсивного обучения / М., 1991.
8. Розенталь Д.Э.. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
9. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.
10. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.

### Список литературы для обучающихся.

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992