

2021

П Л А Н
работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саконская средняя школа»



с. Саконы

09.01.2021

Принято
педагогическим советом
от 11.01.2021 года №1

Утверждено
приказом МБОУ Саконской СШ
от 11 января 2021 г. № 2

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Саконская
средняя школа»
на 2021 год**

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2021 год.

1.1 Цель

1.2 Задачи школы на 2021 год

1.3 Приоритетные направления образовательного процесса

Раздел II. Управление школой.

2.1 Организационно-педагогическая деятельность

2.2 План работы педагогического совета

2.3 План внутришкольного контроля

2.4 План мониторинга качества образования

2.5 План совещаний при директоре

Раздел III. Методическая работа

3.1 Содержание методической работы школы

3.2 Основные направления деятельности

3.3. План подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Раздел IV. План воспитательной работы.

4.1 Цель воспитательной работы школы

4.2. Задачи

4.3. Планируемые результаты

4.4. Основные направления воспитания и социализации

Раздел IV План работы по организации общего образования

4.1. План работы общешкольного родительского комитета

4.2. План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся

4.3. План работы Совета профилактики.

4.4. План работы социального педагога.

4.6. План работы органов ученического самоуправления.

4.7. План работы библиотеки.

4.8. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

4.9. План работы школьной службы медиации

Раздел VI План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Раздел I. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2021 год.

**"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»
В.В. Путин**

1.1. Цель

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

1.2.Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
- 3.Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
5. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.
6. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.

1.3.Приоритетные направления работы школы в 2021 году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы ОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса,

создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Выявления проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиции
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

6. Реализация требований нового нацпроекта «Образование»:

- «Современная школа»,
- «Успех каждого ребенка»,
- «Поддержка семей, имеющих детей»,
- «Цифровая школа»,
- «Учитель будущего»

Раздел II. Управление общеобразовательным учреждением

2.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	В течение года	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Администрация
3	Заключение договоров	В течение года	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 03.09.21	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 15.09.21	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 09.09.21	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09.21	Заместитель директора
8	Составление статистической отчетности	До 15.09.21	Заместитель директора
9	Создание сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.21	Ответственный за сайта
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 31.10.21	Заместитель директора
11	Организация горячего и льготного питания	До 09.09.21	Заместитель директора
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.21	Заместитель директора, библиотекарь
13	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.21	Директор, заместитель директора
14	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 03.09.21	Директор
15	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Заместитель директора

2.1 Циклограмма работы педагогического и детского коллектива

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Январь			
1	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь	Заместитель директора
2	Проведение педагогического совета	Январь	Администрация школы
3	Сбор информации для формирования РИС ГИА	Январь	Заместитель директора
4	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь	Заместитель директора
5	Подготовка статистических отчетов	Январь	Заместитель директора
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
7	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02. – 30.06.2021	Директор школы
8	Прием обучающихся в школу, не проживающих на микроучастке	С 01.07.2021	Директор школы
АВГУСТ			
9	Комплектование 1-х, 10 класса	До 31.08.2021	Директор школы
10	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	АВГУСТ	Администрация школы
11	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	АВГУСТ	Администрация школы, заведующие кабинетами
12	Доведение до коллектива инструкций по противопожарным мероприятиям безопасности	АВГУСТ	Библиотекарь
13	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.	АВГУСТ	Администрация школы, педколлектив
14	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 20.08.2021	Директор школы, заместитель директора
15	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 31.08.2021	Классные руководители
16	Собрание родителей первоклассников	До 29.08.2021	Заместитель директора, учителя 1-х классов
17	Выдача учебников обучающимся	Август	Библиотекарь
18	Подготовка документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный		Заместитель директора

	график; - образовательные программы образовательной организации; - учебный план образовательной организации; - программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО; - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год; - организация преподавания ОРКСЭ; - планирование работы на учебный год.		
--	--	--	--

2.2 План работы педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. О плане мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Саконской СШ на 2021-2023 годы 2. Анализ работы МБОУ Саконской СШ за 2020 год. 3. О планировании годового плана работы школы на 2021 год. 4. О выборе секретаря педагогического совета. 5. Анализ организации дистанционного обучения в школе в период пандемии.	Январь	Заместитель директора Т.И. Шеронова Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова
2	1. Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 2 – 9 классов и качественная характеристика обучающихся 1 класса за 3 четверть 2020 - 2021 учебного года. 3. Об образовательных потребностях для формирования учебного плана на 2021-2022 уч.год. 4. Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа" 5. О плане основных мероприятий на период весенних каникул. 6. Обсуждение и принятие программы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся «Лето- 2021» 7. Актуальные подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования. Выявление текущих проблем в данном аспекте и пути их решения.	Март	Заместитель директора Г.П.Монахова Директор школа О.А. Поселеннова Заместитель директора Т.И.Шеронова
3	1. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021 г 2. О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО. 3. Принятие учебного плана на 2021 – 2022 учебный год 4. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами 2021– 2022 учебного года. 5. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 6. О переводе обучающихся 1 -8, и 10 классов. 7. О поощрении обучающихся 9 – 11 классов по итогам 2020-2021 учебного года. 8. Освоение программы учебного плана по ОРКСЭ обучающимися 4 класса	Май	Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова Заместитель директора Т.И.Шеронова Заместитель

	9.О проведении Последнего звонка и Выпускного вечера. 10. О внедрении Программы воспитания.		директора Т.И.Шеронова
4	1. Об отчислении обучающихся, получивших основное общее образование, среднее общее образование. 2. О награждении выпускников 11 класса золотой медалью «За особые успехи в учении». 3. О поощрении денежной премией выпускников 11 - го класса, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием. 4. Публичный отчет за 2020 – 2021 учебный год. 5. О награждении почетной грамотой Министерства образования Нижегородской области	Июнь	Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова
5	1. Принятие учебного плана на 2021 – 2022 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. 4. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МБОУ Саконской СШ. 5. О режиме работы школы в 2021 - 2022 учебном году. 6. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности. 7. О методических рекомендациях по проведению тематического урока 1 сентября 2021 года.	Август	Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова Заместитель директора Т.И. Шеронова
6	1. О плане основных мероприятий на период осенних каникул. 2. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5,10 классов.	Октябрь	Заместитель директора Т.И. Шеронова Соц.педагог, кл.руководители
7	1. Характеристика обучающихся 1 класса за 2 четверть 2021 - 2022 учебного года. Подведение итогов успеваемости и поведения, учащихся 2 – 11 классов и качественная характеристика учащихся 1 класса за 1 четверть 2021 - 2022 учебного года. 2. Результаты пробного сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году. 3.Вопросы техники безопасности и охраны	Ноябрь	Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова

	здоровья детей во время зимних каникул 4.О плане основных мероприятий на период зимних каникул. 5.Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.		Заместитель директора Шеронова Т.И.
8	1.Об итогах реализации медиаплана информационной поддержки внедрения механизмов вовлечения ОДО в МБОУ Саконской СШ за 2021 год.	Декабрь	Заместитель директора Шеронова Т.И.

2.3 План внутришкольного контроля

январь						
		Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	Результат
1.		Классные руководители 1-11 классов	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Контроль за выполнением плана воспитательной работы за 1 полугодие	Отчёты классных руководителей	Анализ воспитательной работы с классом
2.		Классные руководители 1-11-х классов.	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие.	Оказание методической помощи.	Собеседование с классными руководителями.	Планы воспитательной работы
3.		Педагоги дополнительного образования	Результативность работы объединений ДО.	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Собеседование с педагогами дополнительного образования	Отчёты о работе объединений
4.		Классные руководители 1, 5 класса	Индивидуальные достижения обучающихся школы	Портфолио обучающихся 1, 5 класса	Обзорный, проверка портфолио	Аналитическая справка, МО классных руководителей

5.	Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	1. Результаты контрольных работ. 2. Отчеты классных руководителей.	Мониторинг успеваемости
6.	Учителя-предметники. Классные руководители	Оформление классных журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления оценок	Проверка классных журналов.	Аналитическая справка, совещание при директоре
7.	Педагоги, подавшие заявления на квалификационную категорию	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный - Собеседование. - Проверка документации. - Посещение учебных занятий.	Информация
8.	Дети с ОВЗ	Обучение детей с ОВЗ	Изучение объема программного материала и результатов обучения	Изучение журналов, планов-конспектов уроков, собеседование	Аналитическая справка, совещание при директоре
9.	9-классники	Определение будущего профиля обучения 9-классников	Выявление заказа для комплектования профиля обучения	Анкетирование 9-ов	Информация совещание при директоре
10.	Учителя-предметники	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 уч.год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Собеседование с учителями	Согласованный с учителями список учебников
февраль					
1.	Классные руководители 9, 11 класса	Работа с обучающимися по профессиональному	Эффективность работы по профессиональному самоопределению обучающихся	Беседа с классными руководителями 9 и 11 класса,	Аналитическая справка, совещание при директоре

		моопределению.		посещение классных часов	
2.	Преподаватель организатор ОБЖ	Организация и проведение соревнований «Нижегородская Зарница», военно- патриотической игры «Зарничка»	Оказание методической помощи	Собеседование с преподавателем организатором ОБЖ.	Разработка положений о проведении соревнований «Нижегородская Зарница», игры «Зарничка»
3.	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, классные руководители 1-10 класса	Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9, 10 класса	Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с классными руководителями, педагогами школы, посещение занятий внеурочной деятельности.	Аналитическая справка, совещание при директоре
4.	Учителя биологии и химии	Состояние преподавания биологии и химии в 5- 8 классах	Повышение качества образования данным предметам.	Посещение и анализ уроков, собеседование с учителями- предметниками	Аналитическая справка, совещание при директоре
5.		Организация работы обучающихся 10 класса над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО		Информация
6.	Учителя-предметники	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в 9,11 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение и анализ уроков, собеседование с учителями- предметниками	Аналитическая справка, совещание при директоре

7.	Учителя-предметники	Качество ведения школьной документации (электронный журнал)	Реализация муниципальной услуги: ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	Проверка электронных журналов.	Информация совещание при директоре
март					
1.	Классные руководители 5-11-х классов.	Организация работы родительского всеобуча	Эффективность форм и методов работы с родителями	Собеседование с классными руководителями, проверка документации (наличие протоколов, анализ протоколов родительских собраний)	Аналитическая справка, совещание при директоре
2.	Старший вожатый	Работа старшего вожатого по формированию гражданской активности в рамках РДШ	Эффективность форм и методов работы по формированию гражданской активности	Собеседование со старшим вожатым, проверка документации	Аналитическая справка, совещание при директоре
3.	Педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие занятия по программам внеурочной деятельности	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности	Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий в системе дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности	Аналитическая справка, совещание при директоре

4.	Классные руководители 1 – 11 классов, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, социальный педагог	Подготовка к организации и проведению весенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся	Планы работы	План проведения весенних каникул, совещание при директоре
5.	Будущие первоклассники	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей (законных представителей)	Собрание родителей(законных представителей)	Информация на сайте
6.	Образовательный процесс в 4 классе	Класно-обобщающий контроль 4 класса	.Определение степени подготовленности обучающихся 4 класса к обучению в основной школе	Посещение и анализ уроков, собеседование с учителями, контрольный срез	Аналитическая справка, совещание при директоре
7.	Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся 2-9 классов за 3 четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3 четверть	Отчеты классных руководителей.	Мониторинг успеваемости за 3 четверть
8.	Учителя	Работа учителя-предметника с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Классные журналы, отчеты по прохождению программы	Собеседование

апрель					
1.	Классные руководители 3- 4 классов.	Система работы классного руководителя по пропаганде здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 3 и 4 класса по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.	Аналитическая справка, совещание при директоре
2.	Классные руководители 8-9 класса	Индивидуальные достижения обучающихся 8-9 класса	Портфолио обучающихся 8-9 класса	Обзорный, проверка портфолио	Аналитическая справка, МО классных руководителей
3.	Педагогические работники лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка школы к открытию лагерей с дневным пребыванием детей (1 и 2 смена)	Оказание методической помощи	Анализ документации, программ работы лагерей.	Выступление на совещании при директоре
4.	Классные руководители 1-11 классов	Подготовка к организации и проведению летних каникул	Занятость обучающихся 1-11 классов в летний период	Опрос обучающихся, беседа с педагогами.	Программа «Лето-2021»
5.	ВПП в 4-9, 11 классах	Всероссийское исследование качества общего образования	Всероссийское исследование качества общего образования	Качество знаний обучающихся 4-9, 11 классов	Анализ ВПП
6.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания родного языка и родной литературы	Изучения состояния и уровня преподавания родного языка и родной литературы, уровня учебных достижений обучающихся 2-9-х классов	Учителя, преподающие данные предметы	Аналитическая справка, совещание при директоре
7.					

май					
1.	Классные руководители 1- 11 классов.	Организация и проведение мероприятий, в рамках празднования 76- годовщины Победы в ВОВ.	Оказание методической помощи.	Посещение мероприятий	Анализ мероприятий
2.	Классные руководители 1-11-х классов, педагоги дополнительного образования, старший вожатый, библиотекарь, социальный педагог, руководитель ШСК, руководитель ВПО «Патриот», руководитель ВО «БЭМС».	Итоги работы	Анализ работы, проверка выполнения планов работы. Проверка результативности работы.	Анализ планов	Анализ работы, планирование на новый учебный год.
3.	Педагоги дополнительного образования	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий в системе дополнительного образования	Аналитическая справка, совещание при директоре
4.	Классные руководители 1-4, 5-9, 10 класса, учителя-предметники	Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9, 10 класса.	Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с кл. руководителями, учителями – предметниками по реализации программ внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ внеурочной деятельности

5.	Классные руководители 5-9 классов	Контроль деятельности органов ученического самоуправления в среднем звене	Познакомиться с различными формами органов ученического самоуправления в коллективе	Собеседование с кл. руководителями	Анализ работы органов ученического самоуправления, МО классных руководителей
6.	Школьная документация	Качество ведения школьной документации (электронный и классный журналы)	Реализация муниципальной услуги: ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	Проверка электронных и классных журналов.	Совещание при директоре
7.	Школьная документация	Качество ведения школьной документации (личные дела учащихся)	Анализ работы классных руководителей с личными делами.	Проверка личных дел	Совещание при директоре
8.	Промежуточная аттестация.	Результаты обучения за 2020/2021 учебный год. Прохождение программного материала.	Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Мониторинг успеваемости Анализ промежуточной аттестации	Совещание при директоре

сентябрь

1.	Классные	Содержание планов, программ	Проверить соответствие	Анализ планов,	Планы, программы
----	----------	-----------------------------	------------------------	----------------	------------------

	руководители 1-11-х классов	воспитательной работы	содержания планов, программ классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	программ. Собеседование с классными руководителями.	по ВР
2.	Педагоги дополнительного образования	Комплектование групп ДО. Программы, тематическое планирование.	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Количественный состав объединений дополнительного образования.	Собеседование с педагогами и обучающимися. Правильное оформление журналов ДО.	Программы объединений дополнительного образования, журналы.
3.	Библиотекарь.	Содержание плана работы библиотеки	Содержание плана работы на год.	Беседа с библиоте-карем.	План
4.	Социальный педагог.	Содержание плана работы социального педагога, плана Совета профилактики	Создание банка данных обучающихся группы «риска», обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей.	Собеседование с социальным педагогом.	Социальный паспорт школы, планы работы
5.	Классные руководители 1-4, 5 – 9, 10-11 класса	Занятость обучающихся внеурочной деятельностью	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Собеседование с кл. руководителями	Сетка занятости обучающихся
6.	Старший вожатый	Организация работы ПО «Каравелла»	Оказание методической помощи	Собеседование со старшим вожатым	План работы

7.	Санитарногигиенический режим и техника безопасности	. Санитарное состояние кабинетов, гардероба, школьной столовой, спортивного зала. Проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Наблюдение, беседа	Совещание при директоре
8.	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями на дому (2-11-е классы)	Организация обучения на дому	Определение учителей и графика занятости	Наблюдение, беседа, изучение документации	Приказ по школе
9.	Календарно-тематическое планирование учителей на 2021–2022 учебный год, программно - методическое обеспечение учебного процесса	.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований, соответствие используемых программ и учебников	Собеседование, проверка документации	Утверждение календарно-тематического планирования
10.	Учителя 1-11 классов	Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).	Повышение профессионализма	Собеседования	График
11.	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием.	Состояние документации по питанию	Статистический отчет

12.	Контроль за организацией условий обучения	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обуч-ся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч. год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Отчет библиотекаря
13.	Данные учителей-предметников	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Контрольные работы	Аналитический отчет
14.	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к олимпиадам	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно – познавательной деятельности	Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад	Анализ, изучение документации	Проведение школьного этапа ВОШ.
октябрь					
1.	Классные руководители 1-11 классов.	Подготовка и проведение Дня самоуправления	Организация КТД	Методическая помощь.	План проведения
2.	Классные руководители 1-11 классов.	Смотр классных уголков.	Выявить лучшие классные уголки.	Смотр классных уголков	Информация
3.	Классные руководители 1-11 классов	Работа по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за реализацией работы по предупреждению ДДТТ, соблюдению обучающимися правил дорожного движения, привлечению внимания обучающихся к безопасности дорожного движения.	Собеседование с классными руководителями, проверка планов воспитательной работы по данному направлению, посещение мероприятий	Аналитическая справка, совещание при директоре

4.	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, старший вожатый	Подготовка к организации и проведению осенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы.	Собеседование	План работы на осенние каникулы
5.	Педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие занятия по программам внеурочной деятельности	Журналы учёта знаний в системе дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов	Аналитическая справка, совещание при директоре
6.	Организация образовательного процесса в 1,5,10 классах	Преемственность и адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Анкетирование, наблюдение, посещение уроков	Аналитическая справка, совещание при директоре
7.	Контроль за школьной документацией (2 - 4 кл.)	1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков 2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся 3.Работа учителей и родителей с дневниками обучающихся.	1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины 2.Правильность заполнения дневников	1.Просмотр 2. Проверка дневников	Аналитическая справка, совещание при директоре
8.					
ноябрь					
1.	Классные руководители 5-11 классов.	Работа по профориентационному самоопределению обучающихся	Эффективность форм и методов работы с обучающимися по	Собеседование, посещение классных часов	Аналитическая справка, совещание

			профориентации		при директоре
2.	Классные руководители 7-8 классов	Организация работы с обучающимися по духовно-нравственному воспитанию	Эффективность форм и методов работы с обучающимися	Анализ планов, посещение классных часов	Аналитическая справка, совещание при директоре
3.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Состояние преподавания искусства, музыки, технологии в 5- 9-х классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Посещение уроков, контроль за успеваемостью обучающихся	Аналитическая справка, совещание при директоре
4.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Формирование УУД на уроках русского языка. во 2-4 классах	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах	Аналитическая справка, совещание при директоре
5.	Контроль за школьной документацией	1.Состояние классных журналов на конец I четверти 2.Корректировка тематического планирования	1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок 2.Своевременность прохождения программ	Проверка журналов Отчеты по прохождению программы	Отчет, совещание при директоре
6.	Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся за 1 четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1 четверть	Отчеты классных руководителей.	Мониторинг успеваемости за 1 четверть

7.	Контроль за школьной документацией (5 - 9 кл.)	1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков 2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся	1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины 2.Правильность заполнения дневников	1.Просмотр 2. Проверка дневников	Аналитическая справка, совещание при директоре
декабрь					
1.	Классные руководители 5-11 классов.	Посещение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Проверка соответствия тем планированию, форма проведения, методы.	Посещение классных часов по графику.	Анализ
2.	Социальный педагог школы	Работа по профилактике правонарушений с обучающимися школы	Оценить эффективность профилактической работы в школе	Проверка документации, плана работы, собеседование с социальным педагогом	Аналитическая справка, совещание при директоре
	Классные руководители 1-11-х классов.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Методическая помощь.	Собеседование с классными руководителями и обучающимися.	Методические разработки мероприятий
4.	Классные руководители 1-11 классов	Журналы инструктажей 1 - 11 классов по технике безопасности.	Ведение журналов по технике безопасности с обучающимися школы	Просмотр журналов	Аналитическая справка, совещание при директоре
5.	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, старший вожатый	Подготовка к организации и проведению зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы.	Собеседование с классными руководителями 1-11 классов, социальным педагогом, старшим вожатым	План работы на зимние каникулы
6.	Класно-обобщающий	Специфика организации образовательного процесса	Проанализировать специфику организации	Посещение уроков, анализ документации	Аналитическая

	контроль в 9 классе	обучающихся 9 класса по введению ФГОС ООО	образовательного процесса для обучающихся 9 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО		справка, совещание при директоре
7.	Рабочие и контрольные тетради 5-9 классов	Проверка рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 5-9 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Проверка тетрадей	Аналитическая справка, совещание при директоре
8.	Реализация ООП	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Анализ документации	Аналитическая справка, совещание при директоре

2.4. План мониторинга качества образования

№ п/п	Направления мониторинга	Порядок проведения	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	По всем предметам учебного плана: - уровень обученности - качество обученности Результаты пробных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ. Результаты ВПР Результаты контрольных работ Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Промежуточный и итоговый контроль Пробные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора Монахова Г.П.	Конец учебного года В течение года Март-апрель май июнь
2.	Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы	Уровень усвоения: - высокий - средний - низкий	Комплексная работа	Рук-ль РМО Сыхраннова Л.И.	Конец учебного года
3.	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся Доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование Наблюдение	Учитель физической культуры	1 раз в полугодие 1 раз в четверть
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся Достижения обучающихся	Наблюдение Мониторинг	Зам. директора Монахова Г.П. Шеронова Т.И.	Конец учебного года
5.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	% родителей положительно оценивающих результаты обучения	Анкетирование	Классные руководители, социальный педагог	Конец учебного года
6.	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9, 11 классов, поступивших в НПО, СПО, ВПО	Мониторинг	Зам. директора Монахова Г.П.	Конец учебного года
2. Качество реализации образовательного процесса					
1.	Реализация учебных планов и рабочих	Соответствие ФГОС и образовательным программам	диагностика	Администрация	Начало учебного года

	программ				
2.	Качество уроков	Число посещений уроков. Уровень преподавания	Наблюдение	Администрация	В течение года
3.	Качество организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	Ход реализации ФГОС НОО ОВЗ и УО	Отчёт	Зам. директора Монахова Г.П.	Конец полугодия
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей положительно оценивающих работу учителей предметников и классного руководителя	анкетирование	Зам. директора Шеронова Т.И.	Конец учебного года
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Материально - техническое обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС и образовательных программ	анкетирование	Администрация	Конец учебного года
2.	Информационно-развивающая среда	Соответствие информ.-методич. условий ФГОС, ФК ГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	самообследование	Администрация	В течение учебного года
3.	Организация питания	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием. Организация горячего питания.	Мониторинг Опрос	Зам. директора Шеронова Т.И.	В течение учебного года
4.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педкадрами %педагогов, имеющих квал. Категорию. %педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Диагностика	Зам. директора	В течение учебного года
5.	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие требований к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Диагностика	Администрация	В течение учебного года

2.5. План совещаний при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
---	-------------------------	-------	---------------

1.	1. Индивидуальные достижения обучающихся. Портфолио обучающихся 1, 5 класса. 2. Работа теплового режима в школе. 3. Анализ работы школьной библиотеки за 1-ое полугодие 2020-2021г. учебного года. 4. Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие 5. Оформление классных и электронных журналов 6. Определение будущего профиля обучения 9-классников 7. Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 уч.год	Январь	Зам. директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А Библиотекарь Косач Н.В. Зам. Директора Г.П.Монахова
2.	1. Об итогах тематической проверки «Работа с обучающимися 9, 11 класса по профессиональному самоопределению». 2. Об итогах тематической проверки «Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9, 10 класса». 3. О результатах проведённого тестирования «Размышляем о жизненном опыте». 4. О работе школьного сайта 5. О состоянии спортивно-массовой работы в школе 6. Обучение детей с ОВЗ 7. Организация работы обучающихся 10 класса над индивидуальными проектами. 8. Качество ведения школьной документации (электронный журнал)	Февраль	Заместитель директора Т.И.Шеронова Ответственный за сайт Чухнин А.А. Директор Поселеннова О.А Зам. Директора Г.П.Монахова
3.	1. Об итогах тематической проверки «Организация работы родительского всеобуча». 2. Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности. 3. Об итогах тематической проверки «Работа старшего вожатого по формированию гражданской активности». 4. Состояние преподавания биологии и химии в 5-8 классах 5. Контроль за качеством преподавания учебных предметов в 9,11 классах	Март	Заместитель директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А Зам. директора Г.П.Монахова

4.	1. Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 3 и 4 класса по пропаганде здорового образа жизни». 2. О занятости обучающихся в летний период. 3. Индивидуальные достижения обучающихся 8-9 класса. Портфолио обучающихся 8-9 класса. 4. Успеваемость обучающихся 2-9 классов за 3 четверть 5. Классно-обобщающий контроль 4 класса 6. О работе учителя-предметника с классным журналом	Апрель	Заместитель директора Т.И.Шеронова Зам. директора Г.П.Монахова
5.	1. О прохождении программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности. 3. О результатах анкетирования обучающихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» 4. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». 5. Контроль за состоянием преподавания родного языка и родной литературы 6. Всероссийское исследование качества общего образования 7. Качество ведения школьной документации (электронный и классный журналы) 8. Результаты обучения за 2020/2021 учебный год. 9. Прохождение программного материала.	Май	Заместитель директора Т.И.Шеронова Социальный педагог Михейкина Н.Н. Зам. директора Г.П.Монахова

6.	1.О проведении Дня знаний. 2. Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года. 3. Принятие учебного плана на 2021-2022 уч.год. 4. Организация обучения по адаптированным программам.	Август	Заместитель директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А
7.	1. О занятости обучающихся в объединениях дополнительного образования. 2.О занятости обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 класса внеурочной деятельностью. 3. Организация горячего питания. 4. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма 5.Работа школьной столовой. 6.Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями. 7.Состояние календарно-тематического планирования. 8. Организация школьного этапа ВОШ.	Сентябрь	Заместитель директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А Зам. директора Г.П.Монахова
8.	1. Об итогах тематической проверки «Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». 2. Об итогах тематической проверки по ведению журналов учёта занятий в системе дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности. 3. Об организации работы с детьми из группы риска 4. Об организации образовательного процесса в 1,5,10 классах 5. Об итогах проверки дневников обучающихся 2-4 классов.	Октябрь	Заместитель директора Т.И.Шеронова Социальный педагог Михейкина Н.Н. Зам. директора Г.П.Монахова

9.	1. Об итогах тематической проверки «Работа по профориентационному самоопределению обучающихся», 5-11 класс. 2. Об итогах тематической проверки по организации работы с обучающимися по духовно-нравственному воспитанию, 7-8 класс. 3. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. 4. Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе. Проверка кабинетов повышенной опасности. 5. Формирование УУД на уроках русского языка. во 2-4 классах 6. Об итогах проверки классных журналов на конец I четверти 7. Об итогах проверки дневников обучающихся 5-9 классов. 8. Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А Зам. директора Г.П.Монахова
10.	1. О результатах анкетирования обучающихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» 2. Об итогах тематической проверки по ведению журналов по технике безопасности с обучающимися школы. 3. Об итогах персонального контроля «Работа по профилактике правонарушений с обучающимися школы». 4. Обеспечение ТБ обучающимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время. 5. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классе. 6. Об итогах проверки рабочих и контрольных тетрадей в 5-9 классах. 7. Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Декабрь	Заместитель директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А Зам. директора Г.П.Монахова

Раздел III. Методическая работа.

3.1 Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Участие в деятельности районных методических объединений;
3. Открытые уроки.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Работа учителей по темам самообразования.
6. Предметные недели.
7. Участие в конкурсах и вебинарах.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

3.2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами
1.Повышение квалификации
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке

деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	январь-сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление отчетов по прохождению курсов	2 раза в год (по полугодиям)	Отчеты в управление образования
3) Составление заявок на курсовую подготовку	Каждый месяц	
4) Самообразовательная работа	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников		
Индивидуальная работа «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»	Сентябрь-ноябрь	Принятие решения по поводу аттестации педагогами
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	В течение года	Преодоление затруднений при написании заявлений. Оформление портфолио
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Психологическое сопровождение процесса аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Экспертные заключения
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Предоставление материала в отдел по вопросам образования
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Оформление методической	в течение года	Выступление, конспекты, доклады

«КОПИЛКИ»		
Новые подходы к мотивации обучающихся	май	Выступление на педсовете
Представление опыта на заседании РМО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии ОУ (в ходе аттестации)	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	
Наблюдение за работой учителей по реализации современных педагогических технологий	в течение года	Составление диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения
4. Предметные олимпиады, конкурсы		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся		
Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад	сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей
Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Определение участников на муниципальный этап
Проведение и участие в спортивных соревнованиях в школе и районе	в течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
5. Предметные недели		
Неделя английского языка	1-6 марта	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя математики	8-13 апреля	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя литературы	11-16 октября	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
6. Педагогические советы		

Новые подходы к мотивации обучающихся как механизма повышения качества образования.	март	Оформление материалов
Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях.	октябрь	Оформление материалов

**3.3. План подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации			
1.1	Подготовка приказов по школе		
1.1.1	Мониторинг результатов ГИА-9 и ГИА-11 2020 года	Август 2020г.	Зам. директора
1.1.2	О назначении школьного координатора и поставщика информации РИС школьного уровня	Октябрь 2020г.	Директор Зам. директора
1.1.3	Об участии выпускников 11 класса в пробном сочинении (изложении)	октябрь 2020г.	Директор Зам. директора
1.1.4	Об участии выпускников 11 класса в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА	Декабрь 2020г. Февраль 2021г. Май 2021г.	Директор Зам. директора
1.1.5	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2021 Март 2021г. Май 2021г.	Директор Зам. директора
1.1.6	О проведении тренировочных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования	Декабрь 2020г, март 2021 г.	Директор Зам. директора
1.1.7	Об окончании 2020 — 2021 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов	Май — июнь 2021 г.	Директор Зам. директора
	О допуске к итоговой аттестации Выпускников и сопровождении на ЕГЭ и ОГЭ	Май 2021 г.	Директор Зам. директора
1.2	Нормативно-правовое обеспечение		
1.2.1	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ,	По мере поступления в ОУ	Администрация ОУ
1.2.2	Информирование родителей(законных представителей) о нормативных документах по государственной итоговой аттестации	В течение 2020-2021 уч. года	Зам. директора

	учащихся		
1.2.3	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	В течение 2020-2021 уч. года	Зам. директора Кл. руководители
1.2.4	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация ОУ

2. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2.1	Проведение родительских собраний по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	Сентябрь — апрель 2020-2021г.	Зам. директора Классные руководители
2.2	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Итоги проведения ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2021 году»	Август 2020г.	Зам. директора
2.3	Обеспечение выпускников бланками аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	В течение года	Директор
2.4	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь 2020	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники
2.5	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	Октябрь - декабрь 2020г.	Зам. директора
2.6	Контроль учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники
2.7	Формирование сведений по выбору экзаменов	Октябрь 2020г.	Зам. директора, кл. руководители
2.8	Проведение работы с участниками образовательного процесса по обеспечению информационной безопасности баз данных	Декабрь 2020г.	Директор Зам. директора
2.9	Формирование банка данных на выпускников 9 класса по выбранным предметам	Февраль 2021г.	Зам. директора
2.10	Формирование банка данных на выпускников 11 класса по выбранным предметам	Январь 2021г.	Зам. директора
2.11	Проведение классных часов, ученических собраний по вопросам ГИА по образовательным программам	В течение 2020-2021 уч.года	Зам. директора Классные руководители

	основного общего и среднего общего образования		
2.12	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2х дней после официального объявления результатов	Администрация ОУ
2.13	Организация консультаций обучающихся по подготовке к ГИА	В течение 2020-2021 уч.года	Зам. директора
2.14	Оперативное информирование обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	В течение 2020-2021 уч.года	Зам. директора
2.15	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: — организаторов ППЭ; — экспертов территориальных предметных комиссий по ОГЭ	Декабрь 2020, май 2021г.	Директор Зам. директора

3. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1	Информирование участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, -о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - условия допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Сентябрь 2020 — май 2021 г.	Директор Зам. директора
3.2	Оформление информационных стендов в вестибюле и учебных кабинетах по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора учителя — предметники
3.3	Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на школьном сайте	Октябрь 2020г. — июнь 2021г.	Зам. директора Отв.за ведение сайта .

3.4	Информирование о работе телефона «горячей линии»	В течение 2020-2021 уч. года	Зам. директора
3.5	Информирование родителей о результатах диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь 2020-апрель 2021	Кл. руководители, учителя — предметники
3.6	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2020-2021 уч. года	Зам. директора Кл. руководители 9,11 кл.
3.7.	Подготовка обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: - изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - посещение уроков и индивидуальных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)	В течение учебного года	Зам. директора Н.В.Дикаркина, учитель русского языка

4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.1	Организация внутреннего мониторинга качества образования по вопросам подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2020-2021 уч. года	Зам. директора
4.2	Контроль за ведением классных журналов по вопросу подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Январь — май 2021 г.	Зам. директора
4.3	Контроль за организацией консультаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель 2021 г.	Зам. директора
4.4	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестатов с отличием	В течение 2020-2021 уч.года	Зам. директора
4.5	Контроль за организацией работы официального сайта школы в сети Интернет	В течение 2020-2021 уч.года	Директор

Раздел IV. План воспитательной работы.

4.1 Цель воспитательной работы школы

Формирование уклада школьной жизни как главного фактора воспитания и социализации детей, их личностного развития в условиях реализации ФГОС.

4.2. Задачи

1. Формировать активную гражданскую позицию, воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
2. Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.
3. Формировать у обучающихся ответственное отношение к своему здоровью.
4. Развивать самоуправление в школе и в классе.
5. Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
6. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя.

4.3. Планируемые результаты:

- Обучающиеся включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию;
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременно выявить и проанализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе;
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

4.4. Основные направления воспитания и социализации:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Культуротворческое и эстетическое воспитание
- Здоровьесберегающее воспитание
- Семейное воспитание
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Развитие ученического самоуправления

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направления воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать активную гражданскую позицию. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Экологическое воспитание	1) Развивать стремление у учащихся беречь и охранять природу. 2) Формировать экологическую культуру.
Духовно-нравственное воспитание	1) Воспитывать уважение к старшему поколению. 2) Развивать чувства милосердия и сострадания.
Культуротворческое и эстетическое воспитание.	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее воспитание	1) Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни.
Развитие ученического самоуправления	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе.
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1) Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда. 2) Содействовать профессиональному самоопределению, приобщать детей к социально-значимой деятельности.
Работа дополнительного образования	1) Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
Семейное воспитание	1) Создать условия для расширения участия семьи в воспитательной деятельности школы. 2) Содействовать развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний «Первый звонок»	01.09	1, 11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова
	2. Классные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
	3. Неделя безопасности			
	4. Библиотечное мероприятие-панорама «Как хорошо под мирным небом жить»	21-25.09 16.09	1-11 класс 6 класс	Классные руководители 1-11 классов Косач Н.В., библиотекарь
Духовно-нравственное	1. Классные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09	1-11 класс	Классные руководители
	2. Библиотечный урок «История создания книги»	25.09	4 класс	Косач Н.В., библиотекарь
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1. Посвящение в Первоклассники	30.09	1 класс	Классный руководитель 1 класса Осяева Н.В.
	2. Подготовка видеороликов к празднику «День учителя»	до 30.09	1-11 класс	Кл. руководители 1-11 классов
	3. Лингвистическая викторина «Будь грамотным – будь успешным!»	09.09	5 класс	Косач Н.В., библиотекарь
Экологическое воспитание	1. Конкурс поделок из природного материала: «Букет осени»	до 29.09	1-4 класс	Классные руководители
	2. Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Лес Победы».	5-26.09	7-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова
	3. Участие в районном этапе конкурса детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия»	30.09	1-4 класс	

	4. Экологическая акция «Международные дни наблюдения за птицами»	26.09-03.10	5-8 класс	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
Здоровьесберегающее воспитание	1.Л\А эстафета «Кросс Нации- 2020» 2. Мероприятия в рамках недели безопасности(классные часы, беседы, встречи с родителями) 3. Спортивные соревнования по футболу в рамках Президентских спортивных игр. 4. Классные часы, посвящённые Всероссийскому дню трезвости	25.09 21-25.09 23-29.09 11.09	2 - 11 класс 1-11 класс 3-11 класс 5- 11 класс	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Классные руководители 1-11 кл. Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Классные руководители
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	6-8 класс	Старший вожатый Зуева Е.С. Новикова А.В., классный руководитель 7 класса
Семейное воспитание	1. Классные родительские собрания 2. Заседание классных родительских комитетов	В течение месяца В течение месяца	1 – 11 класс	Классные руководители Председатели родительских комитетов классов
Развитие ученического самоуправления	1.Классные часы «Планирование работы класса на 2020-2021 уч.год» 2. Выборы в органы ученического самоуправления школы	07.09-12.09 17.09	1-11 класс 1-11 класс	Кл.руководители Кл.руководители
Работа дополнительного образования	1.Работа по оформлению документации объединений ДО 2.Составление расписания работы объединений ДО	в течение месяца первая неделя	1-11 класс	Руководители объединений Заместитель директора Т.И.Шеронова

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Знания - сила!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.День пожилого человека (классные часы, акция)	До 10.10	1-11 класс	Старший вожатый Е.С.Зуева Заместитель директора Т.И.Шеронова Классные руководители Старший вожатый Е.С.Зуева Чухнин А.А., преподаватель организатор ОБЖ Новикова А.В., учитель истории
	2.Участие в фестивале «АРДАТОВСКАЯ ОТЧИНА»	Октябрь-декабрь	2-11 класс	
	3.Мероприятия, посвящённые 100-летию со дня рождения А.Д.Сахарова	Октябрь- май	5-11 класс	
	4. Мероприятия, посвящённые Дню ГО.	02.10	5-11 класс	
Духовно-нравственное воспитание	5. Участие в районном этапе Всероссийского конкурса «Отечество»	Октябрь- декабрь		Заместитель директора Т.И.Шеронова
	6.Участие в акции «Обелиск»			
		До 15.12	Обучающиеся	
Духовно-нравственное воспитание	1.Участие в акции, посвящённой дню пожилого человека	07-11.10	ПО «Каравелла» 2 класс	Ст. вожатый Е.С.Зуева
	2.Библиотечное мероприятие «Уважайте бабушек, уважайте дедушек»	14.10		Косач Н.В., библиотекарь
	3.Международный день школьных библиотек (посещение библиотеки, библиотечный урок)	26.10	1 класс	Косач Н.В., библиотекарь
	4. Участие в районной онлайн-марафоне «СПО ФДО +МЫ»	01.10	ПО «Каравелла»	Ст. вожатый Е.С.Зуева
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.День учителя. Праздничная акция.	02.10	Педагоги школы	Заместитель директора Т.И.Шеронова, классные руководители Заместитель директора Т.И.Шеронова Старший вожатый Е.С.Зуева
	2. Конкурс детского рисунка «Я рисую мир»	31.10	Обучающиеся	
	3. Конкурс творческих работ учащихся «Я и Россия: мечты о будущем».	31.10		
	4. Участие в муниципальном этапе конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги»	Октябрь-ноябрь		
	5.Выставка- книг «Книга- источник	До 28.10		

	знаний»	До 30.10		Косач Н.В., библиотекарь
Экологическое воспитание	1.Акция «Цветочная клумба» 2.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» 3.Экологическая акция «Всемирные дни наблюдения за птицами» 4.Литературные загадки «Они всегда рядом»	первая неделя 16.10 03-04.10 23.10	5– 8 класс 1-11 класс 6-8 класс 2 класс	Старший вожатый Е.С.Зуева Классные руководители 1-11 кл. Михейкина Н.Н., социальный педагог Косач Н.В., библиотекарь
Здоровьесберегающее воспитание	1.Соревнования по шахматам «Конёк-Горбунок» 2.Участие в проекте «КЭС-Баскет» 3.Акция «За здоровье и безопасность наших детей» 4. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. 5. Акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	13.10 Октябрь Октябрь- май 28-31.10 В течение месяца	2- 11 класс 9-11 класс 1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Заместитель директора Т.И.Шеронова Кл. руководители Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Рейд «Уютный класс» 2.Участие в проекте «Билет в будущее» 3.Предметные олимпиады 4. Открытые уроки «ПроеКТОрия». 5.Онлайн- уроки по финансовой грамотности	28.10 Октябрь-ноябрь В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1 – 11 класс 6-8 класс 5-11 классы 8-11 класс 6-11 классы	Кл. руководители 1-11 классов Кл. руководители 7-8 класса Учителя – предметники Кл. руководители 8-11 классов Шеронова Т.И., заместитель директора
Семейное воспитание	1.Посещение семей	30.10	1 семья	Классные руководители, соц.

				педагог Н.Н.Михейкина
Развитие ученического самоуправления	1. Заседание Совета ученического самоуправления 2.День самоуправления 3.События, посвящённые 5-летию РДШ 4. Фестиваль организаторов детского и молодёжного общественного движения «Бумеранг»	22.10 02.10 29.10 Октябрь- май	1-11 класс 10,11 класс	Председатель УС, заместитель директора Т.И.Шеронова Заместитель директора Т.И.Шеронова, кл. руководитель 11 класса Михейкина Н.Н. Зуева Е.С., старший вожатый Заместитель директора Т.И.Шеронова Зуева Е.С., старший вожатый
Работа дополнительного образования	1.Составление плана работы объединений ДО на осенние каникулы.	До 30.10	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Традиции моей семьи, традиции моей страны»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Библиотечный час «Первые газеты и журналы. Первые энциклопедии» 2.Мероприятия, посвящённые Дню народного единства 3.Участие в районном конкурсе «Роль семьи в формировании правовой культуры детей»	03.11 2-3 ноября Ноябрь	4 класс 1-11 класс	Косач Н.В., библиотекарь школы Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора Т.И.Шеронова
Духовно- нравственное воспитание	1.Мероприятия, посвященные Дню матери 2.Выставка рисунков ко Дню матери 3. Конкурсная игра «Невероятно, но факт!» 4. Панорама «Единственной маме на свете» 5. Классные часы, посвящённые дню толерантности	26-30.11 26.11 12.11 18.11 11-16.11	1 - 11 классы 2-7 классы 4 класс 2 класс 1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов Ст. вожатый Зуева Е.С. Косач Н.В., библиотекарь Косач Н.В., библиотекарь Классные руководители 1-11 классов

Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги»	До 15.11	Обучающиеся	Заместитель директора Т.И.Шеронова
Экологическое воспитание	1.Экологическая акция «Поможем птицам» 2.Участие в областном командном турнире «Вселенная микробов» 3.Всероссийский экологический диктант	Ноябрь – апрель До декабря 15-16.11	1-11 классы Обучающиеся	Шеронова Т.И., заместитель директора Пригульников М.В., учитель биологии
Здоровьесберегающее воспитание	1. Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью». 2.Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам» 3.Соревнования по мини-футболу (Спартакиада) 4.Соревнования по шахматам «Белая ладья» (Спартакиада) 5.Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» 6.Мероприятие «Опасная зависимость» 7.Тематический урок информатики, в рамках акции «Час кода»	Ноябрь До декабря 05.11 14.11 Ноябрь 20.11 11-16.11	5 – 11 классы 1-11 классы 4-11 классы 2-11 классы 1-11 классы 7 класс 2-11 классы	Классные руководители Шеронова Т.И., заместитель директора Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Шеронова Т.И., заместитель директора Косач Н.В., библиотекарь Классные руководители 1-11 классов
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Диспут «Сделай правильный выбор» 2. Открытые уроки по профессиональной навигации в онлайн-формате. 3. Рейд «Учебники»	22.11 По плану 24.11	9, 11 класс 2-11 классы	Классные руководители Косач Н.В., библиотекарь
Семейное воспитание	1.Адаптация обучающихся 5 класса. Индивидуальная работа с семьей. 2.Выставка рисунков «Наши мамы лучшие на свете» 3.Классные часы, посвящённые Дню	В течение месяца 26.11 26. 11	Родители 5 класса 2-7 классы 1-11классы	Классный руководитель Дикаркина Н.В., социальный педагог Н.Н.Михейкина Ст. вожатый Зуева Е.С. Классные руководители

	матери.			
Развитие ученического самоуправления	1.Заседание Совета ученического самоуправления 2.Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	25.11 16.11	1-11 классы	Заместитель директора Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	Посещение занятий объединений ДО	В течение месяца	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год, тебе мы рады»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы, посвящённые Международному дню инвалидов	Первая неделя	1-11 классы	Кл. руководители
	2.Конкурс новогодних открыток	24.12	5– 8 классы	Ст. вожатый Е.С.Зуева
	3.Классные часы «Конституция моей страны»	07-12.12	1-11 классы	Классные руководители
	4. Мероприятия, в рамках дня Героев Отечества	09.12	ВПО «Патриот» ПО «Каравелла»	Чухнин А.А., преподаватель организатор ОБЖ Зуева Е.С., старший вожатый
	5.Участие во Всероссийской акции, посвящённой Дню неизвестного солдата	03.12		
Духовно-нравственное воспитание	1.Библиотечный урок «Сказочные Джунгли Киплинга»	15.12	4 класс	Косач Н.В., библиотекарь
	2. Библиотечный урок «В библиотечном царстве, книжном государстве»	04.12	1 класс	

Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Конкурс: «Новогодний сувенир» 2. Конкурс декоративно-прикладного конкурса «От истоков до наших дней» 3.Книжная выставка «Новый год- любимый праздник»	23.12 26.12 Декабрь	1-4 класс 5 - 11 класс 1-4, 5 - 7 классы	Ст.вожатый Е.С.Зуева, Заместитель директора Т.И.Шеронова Косач Н.В., библиотекарь
Экологическое воспитание	1.Акция «Поможем птицам» 2.Конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	До апреля 2021 г. До апреля 2021 г.	1-11 классы 7-11 классы	Заместитель директора Т.И.Шеронова, классные руководители Заместитель директора Т.И.Шеронова
Здоровьесберегающее воспитание	1.Соревнования «Чудо шашки» (Спартакиада) 2.Классные часы, посвящённые Всемирному Дню борьбы со СПИДом. 3.Соревнования по настольному теннису (Спартакиада)	03.12 01.12 11.12	7-11 классы 5-11 классы 3-11 классы	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Классные руководители Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Конкурс рисунков «В мире профессий». 2.Операция «Снежная дорожка» 3.Тематический урок в рамках акции «Час кода» 4. Операция «Снежная горка»	14.12 18.12 С 03.12 по 09.12 21.12	5 – 9 классы ВО «БЭМС» 1-11классы ВО «БЭМС»	Заместитель директора Т.И.Шеронова Михейкина Н.Н., руководитель ВО Кл. руководители 1-11 кл. Михейкина Н.Н., руководитель ВО
Семейное воспитание	1.Классные родительские собрания. 2.Заседание общешкольного родительского комитета школы	В течение месяца	Родители 1 – 11 классов	Классные руководители Председатель РК
Развитие ученического самоуправления	1.Заседание Совета ученического самоуправления (подготовка к Новогодним утренникам) 2. Деловая игра «Я - лидер»	17.12	Актив	Заместитель директора Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	Составление плана работы объединений на зимние каникулы	До 24.12	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Профессии, которые выбираем»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения г. Ленинграда . 2. Конкурс исследовательских работ «Моя семья в истории страны» 3. Библиотечный урок «Страницы блокадного Ленинграда»	25- 27.01 До 25.01 25.01	2-11 классы 7 класс	Кл. руководители Заместитель директора Т.И.Шеронова Косач Н.В., библиотекарь
Духовно-нравственное воспитание	1.Акция: «С Рождеством» 2.Рождественская ёлка в р.п. Ардатов 3.Видео-викторина «В гостях у жителей Диканьки»	Первая неделя(каникулы) 08.01 19.01	Ветераны труда 1-4 класс 5 класс	Ст. вожатый Е.С.Зуева Ст. вожатый Е.С.Зуева Косач Н.В., библиотекарь
Культурологическое и эстетическое воспитание	1.Фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта» 2.Беседы на тему «Как разрешить конфликт» 3.Участие в районной акции «Поздравь СПО НО!»	До 15.01 18-23.01 1-15.01	5-11 классы 1-5 классы ПО «Каравелла»	Заместитель директора Т.И.Шеронова Классные руководители 1-5 классов Зуева Е.С., старший вожатый
Экологическое воспитание	1.Акция «Кормушка» 2.Конкурс на лучшую аппликацию «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1-4 класс	Ст. вожатый Зуева Е.С.
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, состоящих на профилактических учётах 2.Соревнование семейных коллективов по лыжным гонкам	По необходимости	Родители Семейные коллективы	Соц. педагог Н.Н.Михейкина Богаткин М.Н., учитель ФК

			обучающихся 1-4 классов	
Здоровьесберегающее воспитание	1.Прогулки на лыжах в зимний лес. 2.Соревнования по баскетболу (Спартакиада) 3. Участие в районных соревнованиях по баскетболу (Спартакиада) 4. Спортивное многоборье (Президентские состязания)	11.01 12.01 Январь Январь	6-7 классы 7-11 классы 7-9 классы 10-11 классы 5-9 классы	Кл. руководители Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Встречи обучающихся школы с представителями учебных заведений 2.Классные часы по профориентации 3. Интеллектуальная игра «Что. Где. Когда»	В течение месяца	9, 11 классы 2-11 классы 10-11 классы	Кл. руководители Михейкина Н.Н. Анисимова Н.А. Кл. руководители Заместитель директора Т.И.Шеронова
Развитие ученического самоуправления	1.Заседание Совета ученического самоуправления 2.Областной образовательный проект «#Команда 52, образовательный трек «PROДвижение»	26.01 26.01	Актив	Заместитель директора Т.И.Шеронова Зуева Е.С., старший вожатый
Работа дополнительного образования	Посещение занятий объединений ДО	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора Т.И.Шеронова

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я – патриот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества 2.Смотр песни и строя, в честь дня	До 20.02 20.02	1-11 класс 5-11 классы	Классные руководители Зам.директора

	Защитника Отечества «Служу России» 3.Игра «Зарничка» 4.Соревнование «Нижегородская Зарница» 5.Организация экскурсий по залу Боевой Славы 6. Классные часы, посвящённые Дню российской науки 7.Конкурс боевых листов «Солдаты России» 8.Участие в муниципальном этапе конкурса видеороликов «Поле русской славы...»	17.02 20.02 15-16.02 До 08.02 До 20 февраля Февраль	1-4 классы 5-11 классы 1-4 классы 1-11 классы 1-11 классы Обучающиеся	Т.И.Шеронова, ст. вожатый Е.С.Зуева, Кл. руководители 1-4 классов Преподаватель организатор ОБЖ А.А.Чухнин, учитель физической культуры М.Н.Богаткин Новикова А.В. учитель истории Кл. руководители Заместитель директора Т.И.Шеронова Старший вожатый Е.С.Зуева,
Духовно-нравственное воспитание	1.Репортаж-обзор «Фонвизин и его комедия» 2. Классные часы, посвящённые Международному дню родного языка 3.Всероссийская акция, посвящённая Международному дню книгодарения.	24.02 До 19.02 15.02	9класс 1-11 классы ПО «Каравелла»	Косач Н.В., библиотекарь Классные руководители Зуева Е.С., старший вожатый
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Организация почты «Валентинка». 2. Панорама «Маленькие стойкие мужчины, девочки достойные поэм» 3. Выставка «Аты-баты, вот такие мы солдаты» 4.Участие в муниципальном этапе конкурса декоративно-прикладного творчества «Творчество: традиции и современность»	13.02 08.02 19.02 До 24.02	2-11 классы 6 класс 2 класс Обучающиеся	Старший вожатый Е.С.Зуева Косач Н.В., библиотекарь Косач Н.В., библиотекарь Заместитель директора Т.И.Шеронова

Экологическое воспитание	1.Участие в районном этапе областного конкурса исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	Февраль- апрель	Обучающиеся	Заместитель директора Т.И.Шеронова
Здоровьесберегающее воспитание	1.Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России- 2021». 2.Соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья» 3.Классные часы «Профилактика употребления ПАВ» 4.Участие в районных соревнованиях «Лыжня России -2021» 5. Президентские спортивные игры (баскетбол, шашки, настольный теннис, лёгкая атлетика)	19.02 12.02 Вторая неделя По плану В течение месяца	5-11 классы 1-4 классы 5-11классы 7-11 классы Обучающиеся	М.Н.Богаткин учитель физической культуры классные Кл.руководители 5-11 классов М.Н.Богаткин учитель физической культуры
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Рейд по проверке чистоты в классах 2.Классные часы по финансовой грамотности.	02.02 В течение месяца	1-11 классы 1-11 классы	Секция «Дисциплина и порядок» Классные руководители
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации для родителей. 2.Классные родительские собрания	11.02 По плану	Родители	Заместитель директора Т.И.Шеронова Классные руководители
Развитие ученического самоуправления	1. Заседание Совета ученического самоуправления	18.02	Актив 1-11 классов	Заместитель директора Т.И. Шеронова
Работа дополнительного образования	Посещение занятий объединенийДО	В течение месяца	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

МАРТ

Девиз месяца: «Творчество – двигатель человека»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Поздравительная акция «С 8 марта» 2. Классные часы, посвящённые дню восстановления Крыма с Россией.	06.03 18.03	ПО «Каравелла» 7-11 класс	Ст. вожатый Зуева Е.С. Классные руководители

Духовно-нравственное воспитание	1.Изготовление открыток учителям-пенсионерам «С 8 марта» 2.Библиотечный урок «Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками»	05.03 02.03	ПО «Каравелла» 8 класс	Старший вожатый Е.С.Зуева Косач Н.В., библиотекарь
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта. 2.КТД «Масленица» 3.Конкурс изобразительного искусства «Мамочка любимая» 4. Неделя детской книги. 5. Участие в районном конкурсе детского рисунка «Пейзажи родного края»	06.03 Первая неделя До 06.03 23-29.03 До 15.03	1-4 классы 1-4 класс 1-7 класс	Кл. руководители 1- 4 кл. Заместитель директора Т.И.Шеронова Косач Н.В., библиотекарь Заместитель директора Т.И.Шеронова
Экологическое воспитание	1.Экологическая акция «Поможем птицам» 2.Участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	До 20.04 Март	1-11 класс Обучающиеся	Заместитель директора Т.И.Шеронова Пригульников М.В., учитель биологии
Здоровьесберегающее воспитание	1.Соревнования по шахматам. 2.Соревнования по баскетболу (Спартакиада) 3.Весёлые старты в начальной школе. 4. Классные часы, посвящённые профилактике ПАВ. 5.Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения.	25.03 27.03 03.03 В течение месяца	5-11 класс 5-11 класс 1-4 класс 1-11 класс	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Кл. руководители 1-11 классов
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Открытые уроки по профессиональной навигации в онлайн-формате. 2.Классные часы по финансовой грамотности.	По плану	8-11 класс 6-11 класс	Классные руководители 8-11 классы Шеронова Т.И., заместитель директора
Семейное воспитание	1.Родительский всеобуч для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	Родители	Заместитель директора Т.И.Шеронова, классные руководители, социальный педагог Михейкина Н.Н.

	2. Участие в районном фестивале семейного художественного творчества.	До 24 марта		Заместитель директора Т.И.Шеронова
Развитие ученического самоуправления	1.Заседания Совета ученического самоуправления	17.03	Актив 1-11 классов	Заместитель директора Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	1.Составление плана работы объединений ДО на весенние каникулы.	06.03	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «В здоровом теле, здоровый дух»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Гагаринский урок «Космос- это мы»	12.04	1-11 класс	Кл. руководители 1-11 классов
	2. Тематические классные часы по ПДД	С 05.04-10.04	1-11 класс	
	3. Операция «Подросток»	По плану Четвёртая неделя	ВО «БЭМС»	Михейкина Н.Н., социальный педагог
	4.Участие в форуме волонтеров.			
	5.Акция «Обелиск»	Апрель- май	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова
	6.Участие в районном конкурсе видеороликов «С днём рождения Нижний Новгород»	Апрель	5-11 класс	
Духовно-нравственное воспитание	1.Конкурс плакатов «Космос –это мы»	12.04	1-8 класс	Шеронова Т.И., заместитель директора Косач Н.В., библиотекарь Косач Н.В., библиотекарь
	2.Выставка просмотр «Полёт в космос»	12.04	4 класс	
	3.Час интересной книги «Моя встреча с Некрасовым»		21.04	
Культуротворческое и эстетическое	1.Конкурс «Звездочки глубинки»	15.04	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

воспитание	2. Библиотечный урок «Лучше лопнуть от смеха, чем от скуки умереть»	01.04	2 класс	Косач Н.В., библиотекарь
Экологическое воспитание	1.Трудовые десанты по уборкетерритории школы.	30.04	2-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова, классные руководители Пригульников М.В., учитель биологии
	2.Участие в районном экологическом слёте	22.04	7-8 класс	
Здоровьесберегающее воспитание	1.Тематические уроки по ОБЖ, посвящённые Дню пожарной охраны.	30.04	1-11 класс	Классные руководители Богаткин М.Н., учитель физической культуры Михейкина Н.Н., социальный педагог Богаткин М.Н., учитель физической культуры Косач Н.В., библиотекарь
	2.Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	22.04	4-11 класс	
	3.Оперативно-профилактическая акция «Дети России»	Апрель	1-11 класс	
	4.Спортивно-патриотический турнир «Русский силомер»	Апрель	5-7, 8-11 класс	
	5.Информационная программа «Быть здоровым –значит быть счастливым»	09.04	3 класс	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Открытые уроки по профессиональной навигации в онлайн-формате.	По плану	9, 11 класс	Классные руководители Михейкина Н.Н., Чухнин А.А. Классные руководители
	2.Классные часы по финансовой грамотности.		6-11 классы	
Семейное воспитание	1.Общешкольное родительское собрание	16.04	Родители (законные представители) обучающихся 1-11 кл. Родители	Администрация школы
	2. Участие в районном родительском собрании.	Апрель		
Развитие ученического самоуправления	1.Организация отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Актив 1-11 классов	Классные руководители Заместитель директора

	2.Заседание органов ученического самоуправления	15.04		Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	1.Посещение занятий объединений дополнительного образования.	В течение месяца	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

МАЙ

Девиз месяца: «Не забыть нам этой даты...»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный	
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2.Участие в акции «Вахта Памяти»	Май 09.05	1-11 класс ВПО «Патриот»	Классные руководители Преподаватель организатор ОБЖ А.А.Чухнин Старший вожатый Е.С.Зуева Михейкина Н.Н., социальный педагог	
	3.Участие в акции «Свеча Памяти» 4.Акция «Обелиск»	08.05 В течение месяца	ПО «Каравелла» ВО «БЭМС»		
	5.Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Добро не уходит на каникулы» 6. Участие в муниципальном этапе региональной акции «Добровольцы - детям»	В течение месяца			
	7. Слайд-программа «Мы читаем о войне»	07.05	3 класс		
	Духовно-нравственное	1.Участие в мероприятии, посвященном Дню Победы.	08.05	Родители, 1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова, ст. вожатый Е.С.Зуева Классные руководители 1-11 кл. Косач Н.В., библиотекарь
		2.Праздник, посвящённый Дню славянской письменности и культуры. 3.Виртуальная выставка «Мистическая сила мастера»	24.05 12.05	2-11 класс 9 класс	
		Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков, посвященный Дню Победы «Весна Победы». 2.Праздник «Последний звонок»	До 07.05 25.05	

	3.Час интересной книги «Где-то, когда-то, в какой-то стране»	17.05	2 класс	Косач Н.В., библиотекарь
Экологическое воспитание	1.Трудовые десанты по уборке территории школы.	04.05	1– 11 класс	Классные руководители, Е.С.Зуева, старший вожатый Михейкина Н.Н., социальный педагог Чухнин А.А., преподаватель организатор ОБЖ
	2.Уборка: - Юдинского парка; - территории возле памятника, погибшим воинам в годы ВОВ.	05.05	ПО «Каравелла» ВО «БЭМС» ВПО «Патриот»	
Здоровьесберегающее воспитание	1.Л/А эстафета, посвящённая 76-годовщине со дня Победы в ВОВ.	05.05	1-11 класс	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин,
	2.День защиты детей	29.05	5-10 класс	Классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ А.А.Чухнин, заместитель директора Т.И.Шеронова Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
	3.Участие в районных соревнованиях по футболу «Кожаный мяч»	04-06.05	4-9 класс	Классные руководители
	4. Участие в районной легкоатлетической эстафете, посвящённой 76 –годовщине со Дня Победы в ВОВ	07.05	4-10 класс	Классные руководители
	5. Классные часы, приуроченные к празднованию Детского телефона доверия.	Май	1-11 класс	Классные руководители
	6.Участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Май	5-11 класс	Классные руководители

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Классные часы «Сделай правильный выбор» 2.Акция «Аллея Памяти»	По плану кл. руководителей 04-06.05	9,11 класс ПО «Каравелла»	Классные руководители Михейкина Н.Н. Чухнин А.А. Зуева Е.С., старший вожатый
Развитие ученического самоуправления	1. Классные часы «Подводим итоги работы классного ученического самоуправления» 2.Линейка «Подведём итоги года» 3.Заседание Совета ученического самоуправления 4.21 районный слёт ДОО 5. Организация и проведение акции «День детских организаций»	17-21.05 30.05 13.05 12.05 19.05	1-11 класс 2-10 класс Актив ПО «Каравелла» ПО «Каравелла»	Кл. руководители Заместитель директора Т.И.Шеронова Старший вожатый Зуева Е.С. Старший вожатый Зуева Е.С.
Семейное воспитание	1.Классные родительские собрания. 2.Участие в мероприятиях, посвящённых 76-летию Победы в ВОв 3. День единых действий, посвящённый Дню Семьи	По плану 15.05	Родители	Кл.руководители 1-11 классов Заместитель директора Шеронова Т.И.
Работа дополнительного образования	1. Выставка «Я сам - мастер», работы обучающихся из объединений художественной направленности.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители объединений

Раздел IV План работы по организации общего образования

4.1. План работы общешкольного родительского комитета

Цель:

Оказание содействия администрации ОУ в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса.

Задачи:

1. Решение актуальных вопросов, связанных с обучением, воспитанием и успешной социализацией детей.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся школы.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I заседание родительского комитета школы 1. Основные направления деятельности общешкольного родительского комитета. 2. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря общешкольного родительского комитета. 3. Принятие плана общешкольного родительского комитета на 2021 год. 4. Принятие графика проведения рейдов родительского патруля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саконская средняя школа» на 2021 год	Январь	Члены общешкольного родительского комитета
II. Заседание общешкольного родительского комитета школы 1. Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Ответственность родителей за	Апрель	Председатель общешкольного родительского комитета Члены

воспитание детей. 2. О летней занятости и отдыхе обучающихся. 3.О проведении Последнего звонка для обучающихся 9 и 11 классов и Выпускного вечера для обучающихся 11 класса. 4.О противодействии коррупции в МБОУ Саконской СШ.		общешкольного родительского комитета
III.Заседание общешкольного родительского комитета школы: 1.Об организации питания обучающихся. 2. О занятости обучающихся во внеурочное время. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 4. Заслушивание Публичного доклада директора МБОУ Саконской СШ за 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Председатель общешкольного родительского комитета
IV. Заседание общешкольного родительского комитета школы: 1. Об итогах мониторинга «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» 2. О работе школы по профилактике противодействия коррупции. 3. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. 4. О работе родительского патруля. 5. Анализ работы общешкольного родительского комитета школы за 2021 год.	Декабрь	Председатель общешкольного родительского комитета Члены общешкольного родительского комитета

4.2 План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся

Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей;
- организовать совместную деятельность педагогов и родителей в воспитании детей;
- активизировать работу с родителями, путём привлечения к участию в учебно-воспитательном процессе школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные Предполагаемые результаты
1. Изучение семей обучающихся			
1.1	Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учёт)	1 раз в квартал	Михейкина Н.Н., социальный педагог, классные руководители Акт обследования, раннее выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Михейкина Н.Н., социальный педагог Создание банка данных
1.3.	Посещение приёмных семей	Один раз в год	Михейкина Н.Н., социальный педагог Акт обследования условий проживания
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определя-	В течение	Директор школы

	ющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка др.)	всего периода	О.А.Поселеннова, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Заместитель директора Шеронова Т.И.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего периода	Администрация школы
3. Работа с родителями Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов
3.2.	Привлечение родителей – специалистов для проведения мероприятий для обучающихся по профориентации	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные мероприятия родителей и обучающихся: День Знаний (родители (законные представители) 1 класса)	Сентябрь	
	Поздравительная акция «С днём пожилого человека»	Октябрь	
	Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	Октябрь	
	Фотоконкурс «Рядом с мамой»	Ноябрь	
	Мастерская «Деда Мороза»	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта в 1-4 классах	Март	
	Спортивные соревнования «Мама и я – спортивная семья»	Апрель	
	Факельное шествие	Май	
	«Последний звонок»	Май	
	День защиты детей	Июнь	
	Выпускной вечер	Июнь	Вовлечение родителей в воспитательную деятельность школы

3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, спортивные мероприятия.	В течение года	
3.7.	Проведение совместных социально – значимых акций.	В течение года	
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	
4.2.	Родительские собрания	В течение года	
4.3.	Открытые классные часы совместно с родителями	В течение года	
4.4.	Привлечение к организации родительских собраний в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов.	В течение года	Улучшение микроклимата в семье
5. Общешкольные и классные родительские собрания			
	1 класс 1. В семье ребёнок-первоклассник. Что меняется? 2. Режим дня – основа сохранения и укрепления здоровья первоклассника. 3. Трудности и возможности 7-8 летнего ребёнка. 4. Итоговое родительское собрание «До свидания 1 класс!».	11.09.20 г. 11.12.20 г. 12.02.20 г. 14.05.20 г.	Осяева Н.В.
	2 класс 1. Как учить детей беречь здоровье. Режим дня. Формирование гигиенических навыков. 2. Школьные отметки. Особенности обучения во 2 классе. 3. Трудовое воспитание в семье. О воспитании сознательной дисциплины. Условия успешного применения поощрений и наказаний. 4. Перелистываем страницы учебного года. Организация летнего отдыха детей. Один дома: техника безопасности. Предупреждение ДДТТ во время каникул.	04.09.20 г. 04.12.20 г. 12.02.21 г. 23.04.21 г.	Воскресенская И.В.

			Тынтина Т.Н.
3 класс	1. Психологические особенности младшего школьника. 2. Неудачность младшего школьника: 3. причины и способы решения проблем. 4. Как сформировать у ребёнка стремление к здоровому образу жизни? 5. Свойства ребёнка: как их распознать.	17.09.20 г. 04.12.20 г. 12.02.21 г. 23.04.21 г.	Суханова Л.И.
4 класс	1. Здоровье ребёнка – здоровье общества. 2. 10 ошибок в воспитании. 3. Мой ребёнок становится трудным. 4. Ваш ребёнок идёт в 5 класс.	04.09.20 г. 04.12.20 г. 12.02.21 г. 23.04.21 г.	Богаткин М.Н.
5 класс	1. Адаптация пятиклассников к новым условиям учёбы. 2. Как сохранить здоровье ребёнка? 3. Телевидение и пятиклассник. 4. О детском одиночестве.	04.09.20 г. 04.12.20 г. 02.03.21 г. 05.05.21 г.	Дикарина Н.В.
6 класс	1. Возрастные особенности школьника. Режим дня. 2. Меры наказания и поощрения в современных семьях. 3. Вредные привычки. 4. Влияние семьи на нравственное воспитание школьников.	08.09.20 г. 04.12.20 г. 10.02.21 г. 05.05.21 г.	Новикова А.В.
7 класс	1. Роль семьи в воспитании моральных качеств личности. 2. Агрессивные дети. Причины и последствия	04.09.20 г. 04.12.20 г. 19.02.21 г.	Зуева Е.С.

	детской агрессии. 3. Физиологическое взросление и его влияние на формирование нравственных качеств ребёнка. 4. Подростковый суицид.	13.04.21 г.	Чухнин А.А.
	8 класс 1. О родительском авторитете. 2. Возрастные особенности 8-классников: проблемы внешние и внутренние. 3. Здоровый образ жизни подростка. 4. Жизненные цели подростков.	07.09.20 г. 21.12.20 г. 06.02.21 г. 30.04.21 г.	Михейкина Н.В.
	9 класс 1. Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. Роль семьи в повышении учебной мотивации. 2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами. 3. Склонности и интересы подростков в выборе профессии. 4. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.	04.09.20 г. 27.11.20 г. 12.02.21 г. 23.04.21 г.	Михейкина Н.Н.
	10 класс 1. Особенности общения с детьми - старшеклассниками. 2. Семейные традиции, их роль в воспитании ребёнка. 3. Проблемы курения: пути профилактики и решения. 4. Профессии, которые выбирают наши дети.	07.09.20 г. 06.12.20 г. 28.02.21 г. 15.05.21 г.	
	11 класс 1. Здоровье современных детей. 2. Профессии, которые выбирают наши дети. 3. Как научить ребёнка быть успешным. 4. Как подготовиться к итоговой аттестации.	04.09.20 г. 20.11.20 г. 26.02.21 г. 05.05.21 г.	
	Общешкольное родительское собрание	16.04.2021 г.	

	«Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период» 1. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся. 2. Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период. 3. О противодействии коррупции в ОУ. 4. О проведении Последнего звонка.		
5.2.	Консультации для родителей	В течение года	
5.3.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
6. Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			
6.1	Посещение семей	По необходимости	Оказание помощи семьям, снижение правонарушений среди подростков
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение периода	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей - предметников	В течение периода	
6.4	Ведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися школы	Постоянно	
7. Работа социального педагога			
7.1	Составление социальных паспортов семей обучающихся 1-11 классов	Сентябрь	Социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение периода	
7.3	Консультации для родителей	В течение периода	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспектором ПДН	В течение периода	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6.	Проведение анкетирования детей и родителей; по организации питания обучающихся в школьной столовой.	Сентябрь	
7.7.	Посещение семей обучающихся.	В течение периода	
7.8	Создание системы профилактической работы с семьей: - консультации;	В течение периода	

	- индивидуальные беседы; - тренинговые занятия.		
7.9	Организация профилактической работы с неблагополучными семьями (по необходимости)	В течение периода	
8. Работа администрации школы			
8.1	Индивидуальные беседы и консультации	Постоянно	Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.
8.2	Контроль за работой классных руководителей с родителями	В течение периода	
8.3	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	
8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на профилактических учётах	1 раз в четверть	
8.5	Изучение данных о занятости обучающихся во второй половине дня	Сентябрь, январь	
8.6	Уточнение списков неблагополучных семей и детей из данных семей (по необходимости)	Каждую четверть	
8.7	Разработать и провести массовые совместные мероприятия общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
8.8	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания через информационный стенд, сайт школы	В течение периода	
9. Работа с семьями приемных детей			
9.1	Посещение семей приемных детей	1 раз в год	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.
9.2	Контроль за регулярным питанием обучающихся в школьной столовой	Постоянно	
9.3	Индивидуальное собеседование с приёмными семьями	В течение периода	
9.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха детей из приёмных семей	В течение летнего периода	
10. Работа с многодетными семьями			
10.1	Контроль за питанием детей в школьной столовой	В течение периода	Составление банка данных, своевременная помощь семьям
10.2	Контроль за занятостью обучающихся	В каникулярный период	
11. Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
11.1	Работа родительского комитета класса	Постоянно	Создание единого воспитательного

11.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы		пространства «родители – дети – учителя» Создание условий для развития родительских общественных организаций.
11.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		
11.4	Организация и проведение совместных мероприятий детей и родителей		
12. Работа с педагогическими кадрами			
12.1	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй	Постоянно	Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание методических разработок в помощь классным руководителям.
12.2	Уточнение функциональных обязанностей социального педагога, классного руководителя по работе с родителями	Сентябрь	
12.3	Осуществлять разработку мероприятий содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания школьников.	Постоянно	
12.4	Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы.	В течение периода	
13. Обеспечение прав родителей на участие в управлении общеобразовательном учреждении			
13.1	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	Активизация участия родителей в жизни школы
13.2	Работа классных родительских комитетов	В течение периода	
13.3	Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения	В течение периода	
14. Работа с социумом			
14.1	Школа традиционно поддерживает отношения с: - администрация Саконского сельсовета; - СФАП; - сельской библиотекой; - сельским храмом; - ПДН; - КДН и ЗП; - Мухтоловской школой искусств - ДК - ФОКом «Рубин»	Постоянно	Расширение культурно-воспитательного пространства

4.3. План работы Совета профилактики.

Цель: профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, соблюдение законных интересов обучающихся в соответствии с законодательством РФ, оказание социальной помощи обучающимся, педагогической помощи их родителям (законным представителям).

Задачи:

- создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияния на поведение и

деятельность детей и подростков образовательного учреждения

№п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь				
1.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных»	Изучение личных дел обучающихся. Выявление детей, находящихся на профилактических учётах.	Социальный педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители
2.	До 10.09	Составление социального паспорта школы	По данным социального паспорта класса	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
3.	В течение месяца	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактических учётах в объединения ДО, ШСК «Атлант», внеурочную деятельность	Опрос	Заместитель директора Т. И Шеронова, классные руководители
4.	В течение месяца	Беседа с обучающимися «Безопасность на дорогах»	Работа с обучающимися	Классные руководители
5.	По графику	Проведение классных родительских собраний.	Работа с родителями	Администрация школы, классные руководители
	16.09.20	1.Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. 2. Озанятости обучающихся, состоящих на профилактических учётах.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики

		3. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся.		
Октябрь				
1.	В течение месяца	Посещение семьи обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолет него.	Акт	Социальный педагог Михейкина Н.Н., кл. руководитель Богаткин М.Н.
2.	01.10.20 г.	Сбор информации о занятости обучаю щихся в объединениях, внеурочной деятельности (приемные дети).	Индивидуальная работа с классными руководителями	Социальный педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители.
3.	В течение месяца	Индивидуальная беседа с обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте	Беседа «Я и мои друзья»	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
4.	В течение месяца	Организация индивидуальной помощи неуспевающим обучающимся.	Индивидуальная работа	Классные руководители
	21.10.20 г.	1. Об итогах социально-психологического тестирования	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики

		обучающихся. 2. Беседа с обучающимися, состоящими на профилактических учётах. 3. Сведения о занятости обучающихся, состоящих на профилактических учётах в период осенних каникул.		
Ноябрь				
1.	16.11	Акция, посвящённая дню отказа от курения «Нет вредным привычкам»	Акция	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
2.	С 23.11-30.11	Проведение классных часов в рамках декады, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Классный час	Классные руководители
	18.11.2020 г.	1. Итоги профилактической работы с несовершеннолетними за 1 четверть 2020-2021 учебного года. 2. Итоги успеваемости обучающихся, состоящих на профилактических учётах. 3. О работе по представлениям педагогов с обучающимися, часто	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Классные руководители

		пропускающими занятия без уважительных причин.		
Декабрь				
1.	15.12.2020 г.	Беседа с обучающимися «Права и ответственность».	Беседа	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
2.	В течение месяца	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, состоящих на профилактических учётах.	Работа с семьёй (по необходимости)	Социальный педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители.
3.	В течение месяца	Проведение классных родительских собраний	Классные родительские собрания	Классные руководители
	24.12.2020 г.	1. О проведении Декады правовых знаний в школе. 2. О занятости обучающихся, состоящих на профилактических учётах в период зимних каникул. 3. Итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть обучающихся, состоящих на профилактических учётах.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики
Январь				
1.	11.01	Беседа с обучающимися «Интернет и безопасность»	Работа с обучающимися	Социальный педагог Михейкина Н.Н.

2.	В течение месяца	Работа с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка (по представлениям классных руководителей).	Посещение уроков, наблюдение за поведением обучающихся.	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
	20.01.21 г.	1. О профилактике детского суицида. 2. О состоянии профилактической работы с обучающимися. 3. Отчёт о работе Совета профилактики за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики
Февраль				
1.	16.02.2021 г.	Дискуссия «Как не вступать в конфликт»	Работа с обучающимися	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
2.	В течение месяца	Работа с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий без уважительных причин.	Беседа с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Социальный педагог Михейкина Н.Н., классные руководители
	18.02.2021 г.	1. О работе с обучающимися, пропускающими учебные занятия. 2. О работе с обучающимися по профилактике наркомании. 3. О работе с обучающимися, состоящими на профилактически	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Классные руководители; Представители ПДН, КДН и ЗП (по согласованию).

		х учётах.		
Март				
1.	В течение месяца	Встреча с родителями обучающихся, состоящими на профилактических учётах (по необходимости).	Работа с родителями (законными представителями) и обучающимися.	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
2.	12.03.2021 г.	Беседы с обучающимися 9 класса «Административная и уголовная ответственность».	Беседа с обучающимися	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
	19.03.21 г.	1. О работе с обучающимися, часто пропускающими занятия по неуважительным причинам. 2. О профилактической работе с обучающимися, состоящими на профилактических учётах. 3. О занятости обучающихся в период весенних каникул.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Представители ПДН (по согласованию)
Апрель				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными	Проведение рейдов	Социальный педагог Михейкина Н.Н. Представители ПДН, классные руководители

		руководителями в неблагополучные семьи (по необходимости).		
2.	В течение месяца	Контроль за внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на профилактических учётах (по необходимости) .	Наблюдение	Социальный педагог Михейкина Н.Н., классные руководители
3.	В течение месяца	Беседа с обучающимися «Нет наркотикам»	Беседа	Классные руководители
	16.04.21 г.	1.О работе с обучающимися по профилактике правонарушений. 2.Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 3 четверть (по факту). 3. О роли семьи в профилактике совершения правонарушений.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Классные руководители
Май				
1.	В течение месяца	Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактических учётах, из неблагополучных семей, замещающих и многодетных семей.	Опрос обучающихся и родителей (законных представителей)	Заместитель директора Т.И.Шеронова; Социальный педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители

2.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН за 2020-2021 учебный год (по необходимости)	Запрос в КДН и ЗП, ПДН (по необходимости)	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
3.	12.05.2021 г.	Беседа с обучающимися «Поведение на дорогах»	Беседа	Социальный педагог Михейкина Н.Н., Инспектор ГИБДД
	19.05.21 г.	1. Анализ работы Совета профилактики за 2020-2021 учебный год. 2. Составление перспективного плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, состоящих на профилактических учётах.	Заседание Совета профилактики Отчет о работе Совета профилактики за 2020-2021 учебный год.	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики

4.4. План работы старшего вожатого

Цель: Помочь каждому члену организации развить гражданскую активность.

Задачи:

1. Воспитать потребность к здоровому образу жизни.
2. Развивать волонтерское движение.

3. Формировать трудовые навыки и привычки бережного отношения к окружающей среде.
4. Внедрять в практику деятельности организации проектов ООГДЮО РДШ.
5. Использовать возможности СМИ, социальных сетей для информационного сопровождения.

	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
Направление «Гражданская активность»				
1	Муниципальный этап Всероссийской акции по созданию «зеленых островков Эколят» в память о воинах, погибших во время ВОВ.	Сентябрь 2020г.	Зуева Е.С., актив организации	
2	Продолжение реализации социального проекта «Звезда Памяти»	Сентябрь	Зуева Е.С., актив организации	
3	Уборка клумб возле здания школы	Октябрь	Зуева Е.С., актив организации	
4	Уборка территории могил учителей школы (реализация социального проекта)	Октябрь	Зуева Е.С., актив организации	
5	Поздравительная акция «Ветераны живут рядом»	Октябрь	Зуева Е.С., актив организации	
6	Участие в акции «Засветись»	Октябрь	Зуева Е.С., кл. руководители	
7	Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	Ноябрь	Зуева Е.С., кл. руководители	
8	Участие во Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	Зуева Е.С., соц. педагог	
9	Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения	Февраль	Зуева Е.С., актив организации	
10	Проект "Классный час" в рамках Всероссийского проекта "Классные встречи"	Ноябрь Декабрь	Зуева Е.С., актив организации	
11	Всероссийский проект «Игротека»	Октябрь-май	Зуева Е.С., актив организации	
12	Районный экологический слёт в рамках	22 апреля	Зуева Е.С.,	

	международной акции "Марш парков"	2021г.		
13	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30 Октября	Зуева Е.С., кл. руководители	
14	60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"	12 апреля	Зуева Е.С., актив организации	
15	800-летие со дня рождения князя Александра Невского	13 мая	Зуева Е.С., актив организации	
16	100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова	21 мая	Зуева Е.С., актив организации	
17	Тимуровское движение	В течение года	Зуева Е.С., актив организации	
18	Участие во Всероссийской акции «День защиты детей»	1 июня 2021г.	Зуева Е.С., актив организации	
Направление «Личностное развитие»				
1	Всероссийская акция «День знаний»	Сентябрь 2020г.	Зуева Е.С., актив организации	
2	События, посвященные 30-летию международного союза СПО-ФДО	1 октября 2020г	Зуева Е.С., актив организации	
3	Муниципальный этап областного фестиваля организаторов детского и молодежного общественного движения Нижегородской области «БУМЕРАНГ»	Октябрь 2020г. – декабрь 2020г.	Зуева Е.С., актив организации	
4	Муниципальный этап областного фестиваля организаторов детского и молодежного общественного движения Нижегородской области «Новое поколение 21 века»	Ноябрь - декабрь	Зуева Е.С., актив организации	
5	Акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»	Апрель	Зуева Е.С., Зуева Е.С., актив организации	
6	Спортивные мероприятия	Раз в месяц	Зуева Е.С., учителя физической культуры	
7	Конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни»	Март	Зуева Е.С., актив организации	
8	Областной фотоконкурс «Дети. Творчество. Родина.»	Декабрь	Зуева Е.С. актив организации	

9	События, посвященные 30-летию «Союза пионерских организаций» Нижегородской области	15 января 2021 г.	Зуева Е.С. актив организации	
10	Районный конкурс «Поздравь СПО НО!»	1 - 15 января 2021г.	Зуева Е.С. актив организации	
11	21 районный слёт детских общественных объединений	12 мая 2021г.	Зуева Е.С. актив организации	
12	Организация проведения акции «День детских организаций»	19 мая 2021г.	Зуева Е.С. актив организации	
13	День России	12 июня	Зуева Е.С. кл. руководители	
14	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	22 июня	Зуева Е.С. кл. руководители	
Направление «Военно-патриотическое»				
1	Участие в мероприятиях «День народного единства»	4 ноября	Зуева Е.С., актив организации	
2	Линейка, посвящённая памяти воина-интернационалиста Владимира Чухнина	19 ноября 21 февраля	Зуева Е.С., зам . директора по ВР Т.И. Шеронова	
3	Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню неизвестного солдата	3 декабря	Зуева Е.С., актив организации	
4	Проведение викторины «День героев Отечества»	9 декабря	Зуева Е.С., актив организации	
5	Организация мероприятия в рамках «Дня Конституции Российской Федерации»	12 декабря	Зуева Е.С., кл. руководители	
6	Организация мероприятия в рамках «Дня воссоединения Крыма с Россией»	18 марта 2021г.	Зуева Е.С., кл. руководители	
7	Уборка территории возле дома ветерана ВОВ и тружеников тыла.	Октябрь апрель 2020 г	Зуева Е.С., кл. руководители	
8	Конкурс «Герои, живущие рядом»	Октябрь-декабрь	Зуева Е.С., актив организации	
9	Конкурс исследовательских работ «Моя семья в истории страны»	Январь	Зуева Е.С., актив организации	
10	Акция «Георгиевская ленточка»	май 2020 г	Зуева Е.С., актив организации	
11	Участие в акции «Свеча Памяти»	8 мая	Зуева Е.С.,	

			актив организации	
12	Участие в акции «Вахта Памяти»	9 мая	Зуева Е.С., актив организации	
13	Акция «Обелиск»	Май 2020 г.	Зуева Е.С., актив организации	
Направление «Информационно-медийное»				
1	Акция «День Учителя»	Сентябрь	Зуева Е.С., кл. руководители	
2	Районный онлайн-марафон "СПО ФДО + МЫ"	1 октября 2020 г	Зуева Е.С., актив организации	
3	Районный онлайн-батл «#5 лет_РДШ»	12-29 октября 2020г.	Зуева Е.С. актив организации	
4	Ведение группы ПО «Каравелла» в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Зуева Е.С. актив организации	
5	Подготовка материала для выпуска районной газеты «Наша жизнь».	В течение года	Зуева Е.С., актив организации	
6	Подготовка материала для информационно-образовательного проекта онлайн-платформы «Наша Версия»	В течение года	Зуева Е.С., актив организации	
7	Организация работы по подготовке и размещению пресс-релизов и пост-релизов о мероприятиях, проектах	В течение года	Зуева Е.С., актив организации	
Работа с младшим звеном. Преемственность.				
1	Акция «Дети-детям»	В течение года	Зуева Е.С., актив организации	
2	Квест-игра «Путешествие по стране Пионерия»	Ноябрь	Зуева Е.С., актив организации	
3	Досуговые мероприятия в дни школьных каникул	2-8 ноября 9-12 января 27-30 марта	Зуева Е.С., актив организации	
4	Работа вожатых в лагере с дневным пребыванием детей.	Июнь-июль	Зуева Е.С.	
5	Мероприятие «РДШ- территория актива»	Апрель	Зуева Е.С.	
Работа с педагогическим коллективом. Общешкольные мероприятия.				
1	Озеленение классных комнат	Октябрь	Зуева Е.С., кл. руководители 2-11 кл.	
2	Выступление на педагогическом совете с докладом на тему «Анализ работы по	Сентябрь	Зуева Е.С.	

	«Каравелла» за 2019-2020 уч. год			
3	Участие в конкурсе «Новогодний серпантин»	Ноябрь – декабрь	Зуева Е.С., кл. руководители	
4	Конкурс рисунков : ○ Ко дню учителя. ○ С Днем рождения РДШ ○ К новому году. ○ Празднику 8 Марта. ○ Ко дню Защитника Отечества. ○ Ко Дню Победы. ○ Моя семья	Октябрь Октябрь Декабрь Март Февраль Май Май	Зуева Е.С., учитель ИЗО	
Работа с родителями				
1	Выступление на общешкольном родительском собрании о деятельности ПО «Каравелла» в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь	Зуева Е.С.	
2	Разработка сценариев к внеклассным мероприятиям: -к Новому году, -вечера-встречи с людьми разных профессий.	Октябрь Октябрь Декабрь Март Апрель	Зуева Е.С., кл. руководители 2-11 кл.	
3	Семейный праздник «Папа, мама, я-спортивная семья!»	Февраль 2021	Зуева Е.С., учителя физической культуры	
4	Анкетирование: Осознанное родительство. Удовлетворённость родителей деятельностью ОУ.	Октябрь 2020г. Май 2021г.	Зуева Е.С.	
Сотрудничество с другими организациями				
1	Участие в концерте посвящённом Дню пожилого человека	Октябрь	Сельский ДК, Зуева Е.С.	
2	Участие в концерте посвящённом Дню Матери	Октябрь	Сельский ДК, Зуева Е.С.	
3	Музыкально-литературная композиция посвящённая памяти павших в годы ВОВ	Май	Сельский ДК, сельская библиотека Зуева Е.С.	
4	Библиотечные часы. Рейд по ремонту книг. Литературные викторины.	В течение года	Сельская и школьная библиотеки Зуева Е.С.	
5	Областной проект «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь	Зуева Е.С., Новикова А.В.	
Диагностика и мониторинг				
1	Хотите знать, лидер ли вы?	Октябрь	Зуева Е.С.	

2	Тест «Умеете ли вы управлять эмоциями?»	Февраль	Зуева Е.С.	
3	Мониторинг «Участие в конкурсах»	Май	Зуева Е.С.	
Самообразование				
1	Изучение методической литературы по теме «Формирование трудовых навыков и привычек бережного отношения к окружающей среде членов ПО «Каравелла» через включение в реализацию социально-значимых дел и проектов».	В течение года	Зуева Е.С.	
2	Методические рекомендации отдела образования	В течение года	Зуева Е.С.	
3	Участие в областном фестивале детских и молодежных общеобразовательных организаций «БУМЕРАНГ»	Май	Зуева Е.С.	
4	Участие в мастер-классе старшего вожатого МБОУ МСШ №1 Орловой О.Н.	Октябрь	Зуева Е.С.	
5	Ресурсы интернета: • Вожатская игротка - http://vozhatiki.ru • участие в семинарах, вебинарах • выступление на семинарах; внеклассные мероприятия, мастер-классы	В течение года	Зуева Е.С.	

4.5. План работы органов ученического самоуправления.

Цель - создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей.

Задачи:

- развитие лидерского потенциала и организаторских способностей детей;
- способствовать воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине, сохранению и приумножению традиций;
- развивать творческие, интеллектуальные способности детей;
- развивать ответственность и самостоятельность, гражданскую активность;
- способствовать развитию здорового образа жизни.



№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный за проведение
1.	Заседание Совета ученического самоуправления		1 раз в месяц	Председатель ОУСУ
	Сентябрь			

1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Подготовка поздравлений для первоклассников.		01.09.2020	Секция «Досуг»
2.	Выборы органов Ученического самоуправления		17.09.2020	
3.	Неделя безопасности.		21-25.09.2020	Секция «Спорт»
4.	Проведение Урока Кремля.		В течение месяца	Секция «Досуг»
5.	Экологический субботник «Лес Победы»		До 25.09.2020	Секция «Дисциплина и порядок»
6.	О проведении социально-психологического тестирования		26-29.09.2020	Секция «Спорт»
Октябрь				
1.	Поздравительная акция «С Днём Учителя!»		05.10.2020	Секция «Досуг»
2.	День ГО		02.10.2020	Секция «Спорт»
3.	Соревнование по шашкам «Конёк-Горбунок»		15.10.2020	Секция «Спорт»
4.	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»		Октябрь-май	Секция «Спорт»
5.	Заседание Совета ученического самоуправления.		22.10.2020	Председатель УС
6.	Урок безопасности в сети Интернет		28-30.10.2020	Секция «Учёба»
7.	Мероприятия в рамках Дня пожилого человека: - классные часы,		С 01.10-11.10.2020 г.	Председатель УС

	- акция «Забота»			
	Ноябрь			
1.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери.		26.11.2020	Секция «Досуг»
2.	Акция «Мы выбираем спорт»		16.11.2020	Секция «Спорт»
3.	Мероприятия, в рамках Дня народного единства		03.11.2020	Секция «Учёба»
4.	Заседание Совета ученического самоуправления.		25.11.2020	Председатель УС
	Декабрь			
1.	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: - спортивные соревнования, - классные часы, посвящённые Дню борьбы со СПИДом		01.12.2020	Секция «Досуг»
2.	Мастерская Деда Мороза		21.12- 26.12.2020	Секция «Досуг» Секция «Пресс-центр»
3.	Заседание Совета ученического самоуправления.		17.12.2020	Председатель УС
4.	Мероприятия, в рамках международного дня инвалидов		03.12.2020	Секция «Спорт»
5.	Соревнования по настольному теннису		18.12.2020	Секция «Спорт»

6.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню прав человека.		09.12.- 14.12.2020	Секция «Досуг»
Январь				
1.	Проведение мероприятий в рамках акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»		До 17.01.2021	Секция «Спорт»
2.	Проведение встреч с представителями учебных заведений		В течение месяца	Председатель УС
3.	Акция «Покормите птиц зимой»		В течение месяца	Секция «Досуг»
4.	Операция «Милосердие», оказание помощи пожилым людям		В течение месяца	Секция «Дисциплина и порядок»
5.	Рейд по проверке классных уголков.		20.01.2021	Секция «Пресс-центр»
6.	Заседание Совета ученического самоуправления		26.01.2021	Председатель УС
Февраль				
1.	Организация и участие в проведении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану)		По плану	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
2.	Организация мероприятий, посвящённых Дню российской науки		08.02.2021	Секция «Учёба»
3.	Смотр-конкурс		19.02.2021	Секция «Пресс-центр»

	боевых листов, посвящённый Дню защитника Отечества			
4.	Организация подвижных игр на переменах		В течение месяца	Секция «Спорт»
5.	Соревнования «Нижегородская Зарница»		20.02.2021	Секция «Спорт»
6.	Заседание Совета ученического самоуправления		18.02.2021	Председатель УС
Март				
1.	Поздравительная акция «8 марта»		06.03.2021	Секция «Пресс-центр»
2.	Праздничный концерт для мам в 1-4 классах		05- 06.03.2021	Секция «Досуг»
3.	Организация мероприятий, в рамках недели детской книги		23.03- 29.03.2021	Секция «Пресс-центр»
4.	Мероприятия, в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией		18.03.2021	Секция «Учёба»
5.	Заседание Совета ученического самоуправления		17.03.2021	Председатель УС
6.	Акция «Скажи Наркотикам- нет!»		20.03.2021	Секция «Спорт»
7.	Рейд «На уроки во время»		13.03.2021	Секция «Учёба»
Апрель				
1.	Соревнования по футболу «Кожаный мяч»		27.04.2021	Секция «Спорт»
2.	Заседание Совета ученического самоуправления		15.04.2021	Председатель УС
3.	Конкурс плакатов,		12.04.2021	Секция «Пресс-центр»

	посвященный Дню космонавтики «Космос – это мы»			
4.	Операция «Чистый двор»		30.04.2021	Секция «Дисциплина и порядок»
5.	Рейд по проверке посещаемости школы		22.04.2021	Секция «Учёба»
Май				
1.	Акция «Обелиск»		В течение месяца	Секция «Дисциплина и порядок»
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.: - факельное шествие, - митинг 9 мая, - акция «Бессмертный полк».		08.05.2021 09.05.2021	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
3.	Последний звонок		25.05.2021	Секция «Досуг»
4.	Заседание Совета ученического самоуправления.		13.05.2021	Председатель ученического совета
5.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых дню славянской		24.05. 2021	Секция «Досуг»

	письменности и культуры			
6.	Организация ЛА эстафеты		07.05.2021	Секция «Спорт»
	Июнь			
1.	День Защиты детей		01.06.2021	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
2.	День России		12.06.2021	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
3.	Выпускной вечер		28.06.2021	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»

4.6. План работы библиотеки.

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования читателей путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и работников школы;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; привлечение к чтению;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

Деятельность библиотеки в течение года:

1. Работа с библиотечным фондом.

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного и учебного фондов.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде.
- Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным фондам.
- Работа по сохранности фонда:
 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 3. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 4. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 5. Организация рейдов проверки состояния учебников два раза в год.
- Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию.
- Инвентаризация учебников.

2. Индивидуальная работа с читателями.

- проведение опросов, анкетирования, бесед, консультаций и т. д. с целью оказания им помощи в использовании библиотечных ресурсов, а также с целью изучения читательских интересов.

3. Справочно-библиографическая работа.

- Составление рекомендательных списков, указателей.
- Выполнение библиографических справок.

4. Работа по формированию информационной культуры учащихся.

- Написание детьми отзывов о прочитанных книгах, оставивших сильное впечатление с последующим оформлением этих отзывов в печатном виде для массового пользования.
- Беседы с учащимися начальных классов о бережном обращении с книгой.

1. 5. Воспитательная работа.

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Создание совета библиотеки и работа с ним.

6. Информационная работа.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 1. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.
 2. Обзоры новых поступлений.
 3. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных классных мероприятий.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 1. На абонементе.
 2. Индивидуальные рекомендательные беседы, обзоры у книжных выставок.
 3. Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.
 4. Проведение индивидуальных консультаций.

7. Повышение квалификации.

1. Работа по самообразованию:
2. Освоение информации из профессиональных изданий.
3. Использование опыта лучших библиотекарей.
4. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

План работы по месяцам

Сентябрь

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	«История создания книги»,	Библиотечный урок	4	25.09.2020г	Библиотекарь
2	Выбор совета библиотеки, составить план его работы.			07.09.2020г	Библиотекарь
3	«Будь грамотным – будь успешным!»(8 сентября - Международный день грамотности)	Лингвистическая викторина	5	09.09.2020г	Библиотекарь
4	«Как хорошо под мирным небом жить» (21 сентября – Международный день мира)	Библиотечное мероприятие-панорама	6	16.09.2020г	Библиотекарь

Октябрь

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	Работа с советом библиотеки. Проверка состояния учебников	Рейды-проверки	1-11	В течении месяца	Библиотекарь, члены совета
2	Библиотечный урок« Иллюстраторы детских книг. Какими могут быть книги»	Библиотечный урок	3	06.10.2020г	Библиотекарь
3	"Уважайте бабушек, уважайте дедушек" (1 октября – Международный день пожилых людей)	Ассорти	2	14.10.2020г	Библиотекарь
4	«Книга – источник знаний» (26 октября - Международный день школьных библиотек)	Выставка-просмотр	4	19.10.2020г	Библиотекарь
5	"Они всегда рядом" (4 октября всемирный день защиты животных)	Литературные загадки	2	23.10.2020г	Библиотекарь
6	"А душу можно ль рассказать?" (125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925))	Информ-досье	9	28.10.2020г	Библиотекарь

Ноябрь

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
-------	----------------------	------------------	-------	------------------	---------------

1	«Первые газеты и журналы. Первые энциклопедии»	Библиотечный урок	4	03.11.2020г	Библиотекарь
2	Подбор материала к предметным неделям			09-11	Библиотекарь, члены совета
3	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ			25-28	Библиотекарь
4	«Невероятно, но факт!» (Книги-юбиляры 230 лет. «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.))	Конкурсная игра	4	12.11.2020г	Библиотекарь
5	«Единственной маме на свете» (26 ноября – День матери в России)	Панорама	2	18.11.2020г	Библиотекарь

Декабрь

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	«В библиотечном царстве, книжном государстве»	Библиотечный урок	1	04.12.2020г	Библиотекарь
2	«Поиск книг в библиотеке. Что такое медиатека?»	Библиотечный урок	5	09.12.2020г	Библиотекарь
3	"Сказка - ложь, да в ней намек: " Добрым молодцам урок" (190 лет. «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.))	Сундучок литературный	3	17.12.2020г	Библиотекарь
4	«Сказочные Джунгли Киплинга». (30 декабря 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936))	литературная игра	4	15.12.2020г	Библиотекарь
5	«Новый год – любимый праздник!»	Выставка-просмотр		11.12.2020г	Библиотекарь

Январь

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			26-29	Библиотекарь, члены совета
2	«Наши помощники – словари. Основные понятия. Информация»	Библиотечный урок	6	12.01.2021г	Библиотекарь
3	«В гостях у жителей Диканьки» (190 лет. «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831))	Видео-викторина	5	19.01.2021г	Библиотекарь
4	"Страницы блокадного Ленинграда" (27 января День полного освобождения от фашистской блокады	Информ-досье	7	25.01.2021г	Библиотекарь

	(1944 год))				
--	-------------	--	--	--	--

Февраль

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	«Справочная литература. Виды информационных ресурсов»	Библиотечный урок	7	03.02.2021г	Библиотекарь
2	«Маленькие стойкие мужчины, девочки достойные поэм»(8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста)	Панорама	6	08.02.2021г	Библиотекарь
3	«Фонвиин и его комедия» (340 лет .«Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.))	Репортаж-обзор	9	24.02.2021г	Библиотекарь
4	«Аты-баты, вот такие мы солдаты» (23 февраля - День защитника Отечества)	Выставка-просмотр	2	19.02.2021г	Библиотекарь
5	Работа с советом библиотеки. Проверка состояния учебников	Рейды-проверки	1-11	15-19	Библиотекарь, члены совета

Март

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	«Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками»	Библиотечный урок	8	02.03.2021г	Библиотекарь
2	«У него хоть и шуба Овечкина, так душа человечкина» (140 лет «Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.))	Родословная книги	7	16.03.2021г	Библиотекарь
3	Неделя детской и юношеской книги.			24-30	Библиотекарь
4	«Мамочка любимая» (8 марта-Международный женский день)	Чаепитие театрализованное	1	06.03.2021г	

Апрель

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)		1-11	26-28	Библиотекарь

2	«Лучше лопнуть от смеха, чем от скуки умереть» (1 апреля – День смеха)	Скоморошинки	2	01.04.2021г	Библиотекарь
3	«Быть здоровым - значит быть счастливым»(7 апреля – Всемирный день здоровья)	Программа информационная	3	09.04.2021г	Библиотекарь
4	«Полёт в космос» (12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики)	Выставка-просмотр	4	12.04.2021г	Библиотекарь
5	«Моя встреча с Некрасовым» (160 лет «Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.))	Час интересной книги	5	21.04.2021г	Библиотекарь

Май

№ п.п	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Время проведения	Ответственные
1	Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы на лето 25.05.2020г – 31.05.2020г.		1-4	25-31	Библиотекарь
2	"Мы читаем о войне" (9 мая – День победы в Великой Отечественной войне)	Слайд-программа	3	07.05.2021г	Библиотекарь
3	«Мистическая сила мастера» (15 мая 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940))	Виртуальная выставка	9	12.05.2021г	Библиотекарь
4	«Где-то, когда-то, в какой-то стране» (70 лет «Приключения Чиполлино» Дж.Родари (1951 г.))	Час интересной книги	2	17.05.2021г	Библиотекарь

4.7. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ			
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	Зам. директора, организатор ОБЖ
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам. директора, организатор ОБЖ
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ			
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	В течение года	Зам.директора , организатор ОБЖ
3.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.	В течение года	Зам. директора, организатор

			ОБЖ
4.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	В течение года	Зам. Директора по ВР, организатор ОБЖ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	Директор, зам. директора, деж. учителя, организатор ОБЖ
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж. учителя, организатор ОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам. Директора, деж. Учителя, организатор ОБЖ
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, организатор ОБЖ.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по УВР, организатор ОБЖ

5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, , классные руководители, организатор ОБЖ

4.8 План работы школьной службы медиации

Цель:

Создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Чухнин А.А., ответственный за сайт	Создание электронной страницы
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	Февраль	Михейкина Н.Н., руководитель ШСМ	Изучение новых форм и методов работы

1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации.	В течение учебного года	Члены службы	Пополнение теоретических знаний
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	В течение учебного года	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСМ
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3	Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы актива ШСП			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Переоформление стенда «Школьная служба медиации»	Сентябрь	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3	Неделя доброты.	Сентябрь	Михейкина Н.Н.,	Воспитание доброты

			руководитель службы, члены службы	и толерантности
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для обучающихся школы: - Классный час «Давайте жить дружно», 1- 3 класс - Классный час «Мои новые друзья», 4 класс - Интерактивная беседа «Добро и зло», 5 класс - Классный час «Как избежать конфликта» (беседа с элементами тренинга), 6 класс - Классный час «Культура общения» (игра «Правильные правила»), 7 класс - Классный час «Можно и не ссориться» (Час общения), 8 класс - Классный час «День толерантности», 9 класс - Классный час «Пути выхода из конфликта» (Час общения), 10 класс - Классный час «Дружба и взаимопонимание в коллективе», 11 класс	Октябрь-апрель	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе. Бесконфликтное решение спорных вопросов, чуткость, терпимость к окружающим людям
3.5.	Акция «Дети детям»	Март	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
3.6	Родительские собрания: - «Мир против насилия»; - «Правовая помощь родителям и детям»; - «Профилактика суицида в подростковой среде»	По необходимости	Михейкина Н.Н., руководитель службы, члены службы	Достоинства и недостатки членов твоей семьи. Как их устранить.
IV	Просветительская деятельность			

4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
VI	Мониторинг деятельности			
6.1.	Мониторинг деятельности ШСМ за 2020-2021 учебный год	Май 2021 г.	Михейкина Н.Н., руководитель службы	Мониторинг
6.2.	Отчет о деятельности ШСМ за 2020-2021 учебный год	Июнь 2021	Михейкина Н.Н., руководитель службы	Отчёт

Раздел VI План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участников мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Внеурочная деятельность					
1.	Месячник экологии	Обучающиеся 1-4 классов	Выставка поделок из природного материала «Осенний букет», «Дары осени». Мероприятие направлено на развитие творческих способностей обучающихся.	01.10-31.10.2020	Воскресенская И.В. Тынтина Т.Н. Сыхраннова Л.И. Осяева Н.В.
		Обучающиеся 1-11 классов	Сбор макулатуры – экологическая акция, направленная на развитие экологической грамотности, развитие способностей экономно расходовать сырье. Мероприятие в форме		Михейкина Н.Н.

			конкурса по классам с подведением итогов.		
		Обучающиеся 6-9 классов	Конкурс памятот «Сохраним природу вместе» Участники конкурса разрабатывают памятки, направленные на поддержание традиций бережного отношения к природе родного края, правилам поведения и улучшения экологической ситуации.		Учитель биологии
2.	Декада общественных наук	Обучающиеся 8, 9 класса	Профориентационная игра «Образование. Карьера». Игра проводится среди команд обучающихся 8, 9 класса по станциям.	16.11-26.11.2020	Михейкина Н.В.
Обучающиеся 9, 10, 11 класса		Конкурс на «Лучший макет собственного блога»	Чухнин А.А.		
Обучающиеся 5-9 классов		Конкурс на «Лучший фотоколлаж» по теме «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Зуева Е.С.		
3.	Декада естественных наук	Обучающиеся 5-9 классов	Конкурс презентаций «Беспилотные летательные аппараты».		
Обучающиеся 1-4 классов		Конкурс «ЛЕГО- модель». Обучающиеся делятся на группы и конструируют изделие. По итогам конструирования, модели собираются в единый «город» и происходит «парад» выполненных изделий.			
Обучающиеся 7-9 классов		Конкурс «3Д- модель»			
4.	Месячник творчества	Обучающиеся 1-8 классов	Выставка и мастер-класс «Ты сам - мастер» Организация выставки лучших работ обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования. Проведение мастер-классов для обучающихся начальных классов		
Обучающиеся 5-11 классов		Конкурс «Творческие проекты» К участию в конкурсе проектов допускаются все желающие обучающиеся. конкурсе участвуют проекты по направлениям: - Творческие проекты (проект создания творческого продукта, использование которого позволит решить поставленную проблему). - Технологические проекты (проект изготовления нового, конкурентоспособного изделия).			
5.	Месячник безопасности	Обучающиеся 5-11 классов	Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны.		
Обучающиеся 1-4 классов		Конкурс рисунков «Красный, желтый, зелёный»			
6.	Месячник достижений	Обучающиеся	Практическая конференция. Представление и публичная защита проектов по разным направлениям деятельности Центра. Итоги подводятся по возрастным		

	обучающихся		категориям в пределах направлений деятельности. Мероприятие направлено на развитие исследовательских, творческих, коммуникативных, информационных способностей обучающихся.
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Урок Кремля	Обучающиеся 1-11 классов	Внеклассные мероприятия, посвящённые истории Нижегородского Кремля
2	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся 1-11 классов	Урок доброты. Мероприятия, направленные на социализацию обучающихся и формирование стремления оказывать бескорыстную помощь.
3	День борьбы со СПИДом	Обучающиеся 5-11 классов	Акция «Красная ленточка» , проводят ВО «БЭМС». Проведение классных часов в 5-11 классах по теме «Профилактика ВИЧ-инфекции». Мероприятия направлены на формирование здорового образа жизни.
4	День героев Отечества	Обучающиеся 5-11 классов	Классные часы.
5	День Конституции	Обучающиеся 1-11 классов	День Конституции. Классные часы, посвящённые Дню Конституции.
6	Шахматный турнир	Обучающиеся 4-8 классов	Шахматный турнир проводится в виде праздника для детей, оформление рисунков и поделок на шахматную тематику.
7	Соревнования «ЛЕГО-конструктор»	Обучающиеся 2-4 классов	«ЛЕГО-конструктор». Соревнования по сборке моделей по инструкции, посредством конструктора LEGO.
8	Соревнования по шахматам «Белая ладья»	Обучающиеся 4-11 классов	Соревнования «Белая ладья» проводятся среди обучающихся 4-11 классов.
9	РМО учителей технологии		Открытые уроки по технологии.
10	Всероссийский урок первой помощи	Обучающиеся 1-11 классов	Всероссийский урок первой помощи. Проведены классные часы, практические мероприятия по оказанию первой помощи.
11	Уроки Мужества	Обучающиеся 1-11 классов	Классные часы, посвящённые 76-летию Победы в ВОВ.
Социокультурные мероприятия			
1	День пожилого человека	Обучающиеся 1-11 классов	Классные часы, посвящённые Дню пожилого человека. Акция, посвящённая Дню пожилого человека (поздравительные открытки)
2	День матери	Обучающиеся 1-8 классов	Классные часы, посвящённые Дню матери.
3	Международный день инвалидов	Обучающиеся 1-11 классов	Классные часы, посвящённые дню инвалидов. Мастер-класс по изготовлению открыток.
4	День Неизвестного Солдата	Обучающиеся 10,11 класс	Час общения, посвящённый Дню Неизвестного Солдата.
5	Праздничные мероприятия, посвящённые 8 марта	Обучающиеся 6-8 классов	Поздравительная акция «С 8 марта». Изготовление поделок для мам (гравировка по стеклу)
6	Акция «Подарок ветерану»	Обучающиеся 6-8 классов	Акция «Подарок ветерану». Изготовление поделок для тружеников тыла.
7	Единый день шахмат	Обучающиеся школы 3-8	Мероприятие проводится в рамках Международного дня шахмат. Соревнования по игре в шахматы проводятся не только для обучающихся школы, но и для всех желающих.

