

2019

П Л А Н
работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саконская средняя школа»



с. Саконы
09.01.2019

Принято
педагогическим советом
от 09.01.2019 года №1

Утвержден
приказом МБОУ Саконской СШ
от 09 января 2019 г. № 1

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Саконская средняя школа»
на 2019 год**

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019 год.

1.1 Приоритетные направления образовательного процесса

1.2 Цель

1.3 Задачи школы на 2019 год

Раздел II. Управление школой.

2.1 Циклограмма работы педагогического и детского коллектива

2.2 План работы педагогического совета

2.3 План внутришкольного контроля

2.4 План мониторинга качества образования

2.5 План совещаний при директоре

Раздел III. Методическая работа

3.1 Содержание методической работы школы

3.2 Основные направления деятельности

3.3. План подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Раздел IV. План воспитательной работы.

4.1 Цель воспитательной работы школы

4.2. Задачи

4.3. Планируемые результаты

4.4. Направления воспитательной работы

Раздел IV План работы по организации общего образования

4.1. План работы школы с родителями (законными представителями) учащихся

4.2. План работы Совета профилактики.

4.3. План работы социального педагога.

4.4. План работы старшего вожатого.

4.5. План работы органов ученического самоуправления.

4.6. План работы библиотеки.

4.7. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

Раздел I. Цели , задачи и приоритетные направления работы на 2019 год.

**"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»
В.В. Путин**

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса

1. Переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для образовательной среды школы, в которой все участники образовательного процесса могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

1.2.Цель работы школы

Совершенствование образовательного пространства в условиях комплексной модернизации образования для обеспечения нового качественного образования в соответствии с учетом потребностей социума

1.3. Задачи школы

1. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждой ступени образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности учащихся к освоению новых программ и технологий.
2. Создать условия для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка. Развитие поддержки талантливых детей.
3. Создать условия для творческого развития учащихся во внеурочной деятельности.

4. Формировать и совершенствовать педагогические компетенции, ИКТ-компетентности, развитие кадрового потенциала школы.
5. Создать условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психосоматического здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.
6. Совершенствовать материально-техническую базу ОУ для обеспечения высокого качества непрерывной образовательной деятельности, оптимизации взаимодействия всех его участников

Ожидаемые результаты:

1. Увеличение среднего балла единого государственного экзамена по русскому языку и математике по образовательной организации по 100-балльной шкале;
2. Увеличение доли обучающихся учащихся на «хорошо» и «отлично» от общего количества обучающихся;
3. Увеличение количества участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Увеличение количества победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
5. Увеличение количества учащихся, принявших участие в районных , областных мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности;
6. Увеличение доли учащихся, вовлеченных в реализацию социальных проектов и социально- значимую деятельность;
7. Увеличение доли учащихся, поощренных за социальную активность, достижения в разных областях деятельности;
8. Увеличение доли учащихся, занимающихся в системе дополнительного образования на базе школы;
9. Увеличение количества учащихся, принявших участие в районных соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков;
10. Увеличение доли детей с 1 и 2 группами здоровья;
11. Увеличение количества педагогов, принявших участие в районных, областных конкурсах профессионального мастерства;
12. Увеличение доли педагогических работников, принявших участие в распространении педагогического опыта на уровне школы и муниципальной системы образования;
13. Увеличение количества родителей, принявших участие в общественном обсуждении вопросов жизнедеятельности школы;
14. Увеличение доли родителей удовлетворенных количеством и качеством образовательных услуг;
15. Улучшение материально-технического состояния и комплексной безопасности образовательной деятельности

Раздел II. Управление общеобразовательным учреждением

2.1 Циклограмма работы педагогического и детского коллектива

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Январь			
1	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь	Заместитель директора
2	Проведение педагогического совета	Январь	Администрация школы
3	Сбор информации для формирования РИС ГИА	Январь	Заместитель директора
4	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь	Заместитель директора
5	Подготовка статистических отчетов	Январь	Заместитель директора
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
7	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02. – 30.06.2019	Директор школы
8	Прием обучающихся в школу, не проживающих на микроучастке	С 01.07.2019	Директор школы
АВГУСТ			
9	Комплектование 1-х, 10 класса	До 31.08.2019	Директор школы
10	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	АВГУСТ	Администрация школы
11	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	АВГУСТ	Администрация школы, заведующие кабинетами
12	Доведение до коллектива инструкций по противопожарным мероприятиям безопасности	АВГУСТ	Библиотекарь
13	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.	АВГУСТ	Администрация школы, педколлектив
14	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 20.08.2019	Директор школы, заместитель директора

15	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 31.08.2019	Классные руководители
16	Собрание родителей первоклассников	До 29.08.2019	Заместитель директора, учителя 1-х классов
17	Выдача учебников обучающимся	Август	Библиотекарь
18	Подготовка документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график; - образовательные программы образовательной организации; - учебный план образовательной организации; - программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО; - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год; - организация преподавания ОРКСЭ; - планирование работы на учебный год.		Заместитель директора

2.2 План работы педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ успеваемости в МБОУ Саконской СШ за 1 полугодие 2018 – 2019 учебного года . 2. Анализ работы МБОУ Саконской СШ за 2018 год. 3. О планировании годового плана работы школы на 2019 год. 4. О рассмотрении списка учебников в соответствии с ФП и учебных пособий	Январь	Заместитель директора Г.П. Монахова Заместитель директора Г.П. Монахова Заместитель директора Г.П. Монахова

	на 2019 - 2020 уч.г. 5. О выборе секретаря педагогического совета 6. Об изменениях в антикоррупционном законодательстве.		Директор школа О.А. Поселеннова Заместитель директора Т.И.Шеронова
2	1. Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС . 2. Об итогах успеваемости и поведения учащихся 2 – 9 классов и качественная характеристика учащихся 1 класса за 3 четверть 2018 - 2019 учебного года. 3. О выборе предметов для прохождения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов. 4. Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа" 5. О плане основных мероприятий на период весенних каникул. 6. Обсуждение и принятие программы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся «Лето- 2019» 7. Об охране прав детства.	Март	Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова Заместитель директора Т.И.Шеронова
3	1. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2019 г 2. Принятие учебного плана на 2019 – 2020 учебный год 3. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на 2019– 2020 учебный год. 4. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 5. О переводе учащихся 1 -8, и 10 классов. 6. О поощрении учащихся 9 – 11 классов по итогам 2018-2019 учебного года. 7. Освоение программы учебного плана по ОРКСЭ учащимися 4 класса 8. О проведении последнего звонка и выпускного вечера	Май	Заместитель директора Г.П. Монахова Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова Заместитель директора Г.П. Монахова Заместитель директора Т.И.Шеронова

4	1. Анализ государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса МБОУ Саконской СШ. 2. Об отчислении учащихся, получивших основное общее образование. 3. Публичный отчет за 2018 – 2019 учебный год. 4. О награждении почетной грамотой Министерства образования Нижегородской области	Июнь	Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова
5	1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе. 2. Об отчислении учащихся, получивших среднее общее образование. 3. О награждении выпускников 11 класса золотой медалью «За особые успехи в учении». 4. О награждении выпускников 11 класса грамотами. 5. О поощрении денежной премией выпускников 11- го класса, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием.	Июль	Заместитель директора Г.П. Монахова Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова
6	1. Принятие учебного плана на 2019 – 2020 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. 4. Анализ трудоустройства выпускников и сдачи ими вступительных экзаменов в ВУЗы и ССУЗы. 5. О режиме работы школы в 2019 - 2020 учебном году. 6. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности. 7. О методических рекомендациях	Август	Заместитель директора Г.П. Монахова Директор школа О.А. Поселеннова Заместитель директора Т.И. Шеронова

	по проведению тематического урока 1 сентября 2019 года.		
7	1. Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях ФГОС. 2. О плане основных мероприятий на период осенних каникул.	Октябрь	Заместитель директора Т.И.Шеронова
8	1. Характеристика учащихся 1 класса за 2 четверть 2019 - 2020 учебного года. Подведение итогов успеваемости и поведения, учащихся 2 – 11 классов и качественная характеристика учащихся 1 класса за 1 четверть 2019 - 2020 учебного года. 2. Результаты пробного сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году. 3. О поощрении учащихся 9 – 11 классов по итогам I полугодия 2019 – 2020 года 4. Вопросы техники безопасности и охраны здоровья детей во время зимних каникул 5. О плане основных мероприятий на период зимних каникул.	Ноябрь	Заместитель директора Шеронова Т.И. Заместитель директора Г.П. Монахова

2.3 План внутришкольного контроля

январь					
	Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	Результат
1.	Классные руководители 1-11 классов	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Контроль за выполнением плана воспитательной работы за 1 полугодие	Отчёты классных руководителей	Анализ воспитательной работы с классом
2.	Классные руководители 1-11-х классов.	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие.	Оказание методической помощи.	Собеседование с классными руководителями.	Планы воспитательной работы
3.	Руководители объединений дополнительного образования	Результативность работы творческих объединений.	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Собеседование с руководителями объединений дополнительного образования	Отчёты о работе объединений
4.	Классные руководители, учителя-предметники	Работа классных руководителей и учителей с классными и электронными журналами.	Правильность, своевременность заполнения, объективность выставленных оценок за 2 четверть (1 полугодие), прохождение программы.	Собеседование с учителями	Справка, совещание при директоре
5.	Успеваемость учащихся 2-11 классов за 2 четверть(1 полугодие)	Работа с отчетами классных руководителей	Выявление успеваемости и качества знаний учащихся за 2-ю четверть(1 полугодие)	Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости

6.	Список учебников на 2019-2020 уч.год	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Собеседование с учителями-предметниками	Согласованный с учителями список учебников
февраль					
1.	Классные руководители 9, 11 класса	Работа с учащимися по профессиональному самоопределению.	Эффективность работы по профессиональному самоопределению учащихся	Беседа с классными руководителями 9 и 11 класса, посещение классных часов	Справка, совещание при директоре
2.	Преподаватель организатор ОБЖ	Организация и проведение соревнований «Нижегородская школа безопасности-Зарница», военно-патриотической игры «Зарничка»	Оказание методической помощи	Собеседование с преподавателем организатором ОБЖ.	Разработка положений о проведении соревнований «Нижегородская школа безопасности - Зарница», игры «Зарничка»
3.	Классный руководитель 5 класса.	Работа классного руководителя по патриотическому воспитанию учащихся.	Эффективность форм и методов работы по патриотическому воспитанию учащихся.	Собеседование с классным руководителем, учащимися, посещение классных часов.	Справка, совещание при директоре
4.	Учителя, имеющие неуспевающих учащихся за 2 четверть	Система опроса, работа с неуспевающими учащимися	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы с неуспевающими учащимися	Проверка классного журнала «Работа учителей с неуспевающими учащимися», собеседование	План работы учителя с неуспевающим

5.	1 класс	Организация работы в 1 классе	Проверка выполнения учащимися единых педагогических требований	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Справка
6.	Учитель истории	Организация самостоятельной работы на уроках обществознания в 8-10 классах	Определить эффективность организации самостоятельной работы на уроке	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Справка
7.	Учителя математики	Состояние преподавания математики в 5- 7 классах	Состояние организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Справка

март

1.	Классные руководители 1-4, 5-8 х классов.	Внеурочная деятельность учащихся 1-4, 5-8 классов	Эффективность форм и методов работы.	Собеседование с учащимися, классными руководителями, посещение занятий.	Справка, совещание при директоре
2.	Социальный педагог.	Работа с учащимися, состоящими на профилактических учётах.	Эффективность работы с учащимися, состоящими на профилактических учётах.	Беседа с социальным педагогом, проверка документации	Справка, совещание при директоре
3.	Руководители объединений дополнительного образования, педагоги, ведущие занятия по программам внеурочной деятельности	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности	Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий в системе дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности	Анализ

4.	Классные руководители 1 – 11 классов, библиотекарь, руководители объединений дополнительного образования, социальный педагог	Подготовка к организации и проведению весенних каникул.	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся.	Планы работы	План проведения весенних каникул, совещание при директоре
5.	4 класс	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	Посещение уроков, собеседование	Справка совещание при директоре
6.	Учащиеся 5-9 классов	Проверка дневников учащихся	Правильность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Справка
7.	Успеваемость учащихся 2-9 классов за 3 четверть	Работа с отчетами классных руководителей	Выявление успеваемости и качества знаний учащихся за 3-ю четверть	Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости
8.	Классные руководители, учителя-предметники	Работа классных руководителей и учителей с классными и электронными журналами.	Правильность, своевременность заполнения, объективность выставленных оценок за 3 четверть, прохождение программы.	Собеседование с учителями	Справка, совещание при директоре

апрель

1.	Классные руководители 3- 4 классов.	Система работы классного руководителя по пропаганде здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 3 и 4 класса по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с учащимися, классными руководителями, посещение классных часов.	Справка, совещание при директоре
2.	Старший вожатый	Работа старшего вожатого по проектной линии «Гражданская активность»	Контроль за выполнением плана работы старшего вожатого	Собеседование со старшим вожатым, проверка документации	Справка, совещание при директоре
3.	Педагогические работники лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка школы к открытию лагерей с дневным пребыванием детей (1 и 2 смена)	Оказание методической помощи	Анализ документации, программ работы лагерей.	Выступление на совещании при директоре
4.	Классные руководители 1-11 классов	Подготовка к организации и проведению летних каникул	Занятость учащихся 1-11 классов в летний период	Опрос учащихся, беседа с педагогами.	Программа «Лето-2019»
5.	Образовательный процесс в 9 классе	Работа учителей и классного руководителя по организации подготовки выпускников 9 класса к ГИА.	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9 класса, их контроль и организация работы по подготовке к ГИА	Посещение уроков, собеседование	Справка совещание при директоре

май

1.	Классные руководители 1- 11 классов.	Организация и проведение мероприятий, в рамках празднования 74- годовщины Победы в ВОВ.	Оказание методической помощи.	Посещение мероприятий	Анализ мероприятий
2.	Классные руководители 1-11-х классов,	Итоги работы	Анализ работы, проверка выполнения планов работы. Проверка результативности работы.	Анализ планов	Анализ работы, планирование на

	руководители объединений дополнительного образования, старший вожатый, библиотекарь, социальный педагог, руководитель ШСК, руководитель ВПО «Патриот», руководитель ВО «БЭМС».				новый учебный год.
3.	Руководители объединений дополнительного образования	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий в системе дополнительного образования	Справка, совещание при директоре
4.	Классные руководители 1-4, 5-8 классов, учителя-предметники	Внеурочная деятельность учащихся 1-4, 5-8 классов.	Эффективность работы с учащимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с кл. руководителями, учителями – предметниками по реализации программ внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ внеурочной деятельности
5.	Классные журналы	Работа классных руководителей и учителей с классными и электронными журналами.	Правильность, своевременность заполнения, объективность выставленных оценок за 4 четверть (2 полугодие), прохождение программы.	Собеседование с учителями	Справка, совещание при директоре
6.	Успеваемость учащихся 2-11 классов за год	Работа с отчетами классных руководителей	Выявление успеваемости и качества знаний учащихся за год	Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости
7.	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года		Мониторинг

	предметам. Классные журналы				
8.	Личные дела учащихся	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Собеседование	Прием личных дел

сентябрь

1.	Классные руководители 1-11-х классов	Содержание планов, программ воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов, программ классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	Анализ планов, программ. Собеседование с классными руководителями.	Анализ
2.	Руководители объединений дополнительного образования	Комплектование групп ДО. Программы, тематическое планирование.	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Количественный состав объединений дополнительного образования.	Собеседование с педагогами и учащимися. Правильное оформление журналов ДО.	Программы объединений дополнительного образования, журналы.
3.	Библиотекарь.	Содержание плана	Содержание плана работы на год.	Беседа с библиоте-карем.	План
4.	Социальный педагог.	Содержание плана работы социального педагога, плана Совета профилактики	Создание банка данных учащихся группы «риска», учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.	Собеседование с социальным педагогом.	Социальный паспорт школы, планы работы
5.	Классные руководители 1-4, 5 – 9 классов	Занятость учащихся внеурочной деятельностью	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО	Собеседование с кл. руководителями	Сетка занятости учащихся

6.	Старший вожатый	Организация работы ПО «Каравелла»	Оказание методической помощи	Собеседование со старшим вожатым	План работы
7.	Учащиеся 1, 10 классов	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Собеседование с кл. руководителями. Правильное оформление личных дел.	Приказ
8.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Собеседование с родителями	Документы для организации индивидуального обучения
9.	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 уч.году и уточнение графика аттестации	Собеседование с учителями	График аттестации Список работников
10.	Учащиеся 2-9 классов	Проведение входной диагностики образовательных достижений учащихся 2-9 классов (математика и русский язык)	Проверка уровня предметных достижений обучающихся 2 - 9 классов по математике и русскому языку (входной контроль).	Проведение контрольных работ	Справка
11.	Классные журналы	Работа с классными журналами	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Проверка журналов	Собеседование по итогам проверки
12.	Учащиеся 1-11 классов	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Собеседование с библиотекарем.	Проверка журнала выдачи учебников
13.	Учащиеся 1 класса	Мониторинг адаптационного периода в 1 классе	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной	Наблюдение, посещение уроков	Справка

			деятельности.		
14.	Календарно-тематическое планирование	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Проверка календарно-тематического планирования	Анализ
октябрь					
1.	Классные руководители 1-11 классов.	Подготовка и проведение Дня самоуправления	Организация КТД	Методическая помощь.	План проведения
2.	Классные руководители 1-11 классов.	Смотр классных уголков.	Выявить лучшие классные уголки.	Смотр классных уголков	Информация
3.	Классные руководители 1-11 классов	Работа по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за реализацией работы по предупреждению ДДТТ, соблюдению учащимися правил дорожного движения, привлечению внимания учащихся к безопасности дорожного движения.	Собеседование с классными руководителями, проверка планов воспитательной работы по данному направлению, посещение мероприятий	Справка, совещание при директоре
4.	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, старший вожатый	Подготовка к организации и проведению осенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане работы.	Собеседование	План работы на осенние каникулы

5.	Руководители объединений дополнительного образования, педагоги, ведущие занятия по программам внеурочной деятельности	Журналы учёта знаний в системе дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов	Справка, совещание при директоре
6.	Учащиеся 5 класса	Мониторинг адаптационного периода в 5-ом классе	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Наблюдение, посещение уроков	Справка
7.	Дети «группы риска»	Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска»	Наблюдение, посещение уроков	Справка

ноябрь

1.	Учитель физической культуры	Реализация плана работы школьного спортивного клуба	Эффективность деятельности школьного спортивного клуба	Собеседование с учителем физической культуры, проверка документации	Справка, совещание при директоре
2.	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы с учащимися по профилактике наркомании	Эффективность форм и методов работы с учащимися по профилактике наркомании	Анализ планов, посещение классных часов.	Справка, совещание при директоре
3.	Успеваемость учащихся 2-9 классов за 1 четверть	Работа с отчетами классных руководителей	Выявление успеваемости и качества знаний учащихся за 1-ю четверть	Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости

4.	Классные руководители, учителя-предметники	Работа классных руководителей и учителей с классными и электронными журналами.	Правильность, своевременность заполнения, объективность выставленных оценок за 1 четверть, прохождение программы.	Собеседование с учителями	Справка, совещание при директоре
5.	Учащиеся 5-11 классов	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ протоколов	Справка Награждение
6.	Учащиеся 10 класса	Изучение уровня преподавания в 10 классе и степени адаптации учащихся к обучению в старшем звене	Осуществление преемственности между средним звеном и старшей школой	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Справка
7.	Учащиеся 2-9 классов	Проверка дневников учащихся	Правильность и аккуратность заполнения	Проверка документации	Справка

декабрь

1.	Классные руководители 1-11 классов.	Посещение классных часов по формированию правовой культуры учащихся	Проверка соответствия тем планированию, форма проведения, методы.	Посещение классных часов по графику.	Анализ
2.	Социальный педагог школы	Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности с учащимися школы	Оценить эффективность профилактической работы в школе	Проверка документации, плана работы, собеседование с социальным педагогом	Справка, совещание при директоре
	Классные руководители 1-11-х классов.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Методическая помощь.	Собеседование с классными руководителями и учащимися.	Методические разработки

					мероприятий
4.	Классные руководители 1-11 классов	Журналы инструктажей 1 - 11 классов по технике безопасности.	Ведение журналов по технике безопасности с учащимися школы	Просмотр журналов	Справка, совещание при директоре
5.	Учителя начальных классов	Преподавание уроков русского языка во 2-4 классах	Организация самостоятельной работы на уроке, виды работ на уроках русского языка	Наблюдение, посещение уроков	Справка
6.	Тетради учащихся 2-4 классов	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике у учащихся 2—4 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи.	Проверка документации	Справка
7.	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, старший вожатый	Подготовка к организации и проведению зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане работы.	Собеседование с классными руководителями 1-11 классов, социальным педагогом, старшим вожатым	План работы на зимние каникулы

2.4. План мониторинга качества образования

№ п/п	Направления мониторинга	Порядок проведения	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	По всем предметам учебного плана: - уровень обученности -качество обученности Результаты пробных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ. Результаты ВПР Результаты контрольных работ Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Промежуточный и итоговый контроль Пробные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора Монахова Г.П.	Конец учебного года В течение года Март-апрель май июнь
2.	Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы	Уровень усвоения: -высокий -средний - низкий	Комплексная работа	Рук-ль ШМО Сыхраннова Л.И.	Конец учебного года
3.	Здоровье учащихся	Уровень физической подготовленности учащихся Доля учащихся по группам здоровья Доля учащихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование Наблюдение	Учитель физической культуры	1 раз в полугодие 1 раз в четверть
4.	Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся Достижения учащихся	Наблюдение Мониторинг	Зам. директора Монахова Г.П. Шеронова Т.И.	Конец учебного года
5.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	% родителей положительно оценивающих результаты обучения	Анкетирование	Классные руководители, социальный педагог	Конец учебного года
6.	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9, 11 классов, поступивших в НПО, СПО, ВПО	Мониторинг	Зам. директора Монахова Г.П.	Конец учебного года
2. Качество реализации образовательного процесса					
1.	Реализация	Соответствие ФГОС	диагностика	Администра	Начало

	учебных планов и рабочих программ	и образовательным программам		ция	учебного года
2.	Качество уроков	Число посещений уроков. Уровень преподавания	Наблюдение	Администрация	В течение года
3.	Качество организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	Ход реализации ФГОС НОО ОВЗ и УО	Отчёт	Зам. директора Монахова Г.П.	Конец полугодия
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей положительно оценивающих работу учителей предметников и классного руководителя	анкетирование	Зам. директора Шеронова Т.И.	Конец учебного года
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Материально - техническое обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС и образовательных программ	анкетирование	Администрация	Конец учебного года
2.	Информационно-развивающая среда	Соответствие информ.-методич. условий ФГОС, ФК ГОС. Обеспеченность учащихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	самообследование	Администрация	В течение учебного года
3.	Организация питания	Доля учащихся, охваченных горячим питанием. Организация горячего питания.	Мониторинг Опрос	Зам. директора Шеронова Т.И.	В течение учебного года
4.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педкадрами %педагогов, имеющих квал. Категорию. %педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Диагностика	Зам. директора	В течение учебного года
5.	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие требований к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Диагностика	Администрация	В течение учебного года

2.5. План совещаний при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. О проведении соревнований «Нижегородская школа безопасности - Зарница». 2. Об итогах анкетирования по теме «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования». 3. Состояние учебных кабинетов и их оснащённость. 4. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 5. Об итогах проверки классных, электронных журналов и журналов факультативных и индивидуально-групповых занятий.	Январь	Заместитель директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А Заместитель директора Г.П.Монахова
2.	1. Об итогах тематической проверки «Работа с учащимися 9, 11 класса по профессиональному самоопределению». 2. Об итогах персонального контроля «Работа классного руководителя 5 класса по патриотическому воспитанию учащихся». 3. О результатах проведённого тестирования «Размышляем о жизненном опыте» 4. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся. 5. О работе учителей, имеющих по предмету неуспевающих учащихся за 2 четверть.	Февраль	Заместитель директора Т.И.Шеронова Директор Поселеннова О.А. Заместитель директора Г.П.Монахова

3.	1. Об итогах тематической проверки «Внеурочная деятельность учащихся 1-4, 5-8 классов». 2. Об итогах тематической проверки по работе с учащимися, состоящими на профилактических учётах. 3. Об итогах персонального контроля «Организация самостоятельной работы на уроках обществознания в 8-10 классах» 4. Об итогах тематической проверки «Состояние преподавания математики в 5-7 классах» 5. Об итогах тематической проверки «Организация работы в 1 классе».	Март	Заместитель директора Т.И.Шеронова Заместитель директора Г.П.Монахова
4.	1. Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 3 и 4 класса по пропаганде здорового образа жизни». 2. О работе старшего вожатого по проектной линии «Гражданская активность». 3. Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классе». 4. Об итогах проверки дневников учащихся 5-9 классов. 5. Об итогах проверки классных, электронных журналов и журналов факультативных и индивидуально-групповых занятий.	Апрель	Заместитель директора Т.И.Шеронова Заместитель директора Г.П.Монахова

5.	1. О прохождении программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования. 3. О результатах анкетирования учащихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» 4. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год. 5. Об итогах тематической проверки «Организация повторения в 9 классе» 6. Об итогах ВПР в 4-6, 7. 11 классах. 7.Об итогах промежуточной аттестации.	Май	Заместитель директора Т.И.Шеронова
			Директор Поселеннова О.А
			Заместитель директора Г.П.Монахова
6.	1. Об итогах проверки классных, электронных журналов и журналов факультативных и индивидуально-групповых занятий. 2. Об итогах проверки личных дел учащихся. 3.Об итогах выполнения рабочих программ по учебным предметам.	Июнь	Заместитель директора Г.П.Монахова

10.	1. Об итогах социально-психологического тестирования учащихся. 2. О результатах анкетирования учащихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» 3. Об итогах тематической проверки по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. 4. Об итогах тематической проверки за ведением журналов инструктажей 1-11 классов по технике безопасности. 5. Об итогах преподавания русского языка во 2-4 классах. 6. Об итогах проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике во 2-4 классах.	Декабрь	Заместитель директора Т.И.Шеронова
-----	--	---------	--

Раздел III. Методическая работа.

3.1 Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая тема школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения»

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2018 - 2019 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Участие в деятельности районных методических объединений;
3. Открытые уроки.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Работа учителей по темам самообразования.

6. Предметные недели.
7. Участие в конкурсах и вебинарах.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

3.2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление отчетов по прохождению курсов	2 раза в год (по полугодиям)	Отчеты в отдел по вопросам образования
3) Составление заявок на курсовую подготовку	Каждый месяц	
4) Самообразовательная работа	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников		
Индивидуальная работа	Сентябрь-ноябрь	Принятие решения по

«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»		поводу аттестации педагогами
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	В течение года	Преодоление затруднений при написании заявлений. Оформление портфолио
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Психологическое сопровождение процесса аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Экспертные заключения
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Предоставление материала в отдел по вопросам образования

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Оформление методической «копилки»	в течение года	Выступление, конспекты, доклады
Групповая работа как средство формирования коммуникативных УУД в начальной школе.	май	Выступление на педсовете
Представление опыта на заседании РМО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии ОУ (в ходе аттестации)	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	

Наблюдение за работой учителей по реализации современных педагогических технологий	в течение года	Составление диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения
4. Предметные олимпиады, конкурсы		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся		
Подготовка и проведение школьных этапа олимпиад	сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей
Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Определение участников на муниципальный этап
Проведение и участие в спортивных соревнованиях в школе и районе	в течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
5.Предметные недели		
Неделя математики	11-16 марта	Оформление материалов по проведению
Неделя английского языка	08-13 апреля	Оформление материалов по проведению
Неделя основ безопасности жизнедеятельности	23-28 сентября	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя русского языка	14-19 октября	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя физики	18-23 ноября	Оформление материалов по проведению и

		размещение на сайте школы
Неделя истории	9-14 декабря	Оформление материалов по проведению и размещению на сайте школы
6. Педагогические советы		
Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	март	Оформление материалов
Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях.	октябрь	Оформление материалов

3.3. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации			
1.1	Подготовка приказов по школе		
1.1.1	Об организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018—2019 учебном году	Октябрь 2018г.	Директор Зам. директора
1.1.2	Об участии выпускников 11 класса в пробном сочинении (изложении)	октябрь 2018г.	Директор Зам. директора
1.1.3	Об участии выпускников 11 класса в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА	Декабрь 2018 Февраль 2019 Май 2019г.	Директор Зам. директора
1.1.4	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2019 Март 2019г. Май 2019г.	Директор Зам. директора
1.1.5	О проведении тренировочных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования	Декабрь 2018г, март 2019 г.	Директор Зам. директора
1.1.6	Об окончании 2018 — 2019 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов	Май — июнь 2019 г.	Директор Зам. директора

1.1.7	О допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ и ОГЭ	Май 2019 г.	Директор Зам. директора
1.2	Нормативно-правовое обеспечение		
1.2.1	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ,	По мере поступления вОУ	Администрация ОУ
1.2.2	Информирование родителей(законных представителей) о нормативных документах по государственной итоговой аттестации учащихся	В течение 2018-2019 уч. года	Зам. директора
1.2.3	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	В течение 2018-2019 уч. года	Зам. директора Кл.руководители
1.2.4	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация ОУ

2. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2.1	Проведение родительских собраний по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	Сентябрь — апрель 2018-2019г.	Зам. директора Классные руководители
2.2	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Итоги проведения ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2019 году»	Август 2019г.	Зам. директора
2.3	Обеспечение выпускников бланками аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	В течение года	Директор
2.4	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь 2018	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники
2.5	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	Октябрь - декабрь 2018г.	Зам. директора
2.6	Контроль учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники
2.7	Формирование сведений по	Октябрь 2018г.	Зам. директора, кл.

	выбору экзаменов		руководители
2.8	Проведение работы с участниками образовательного процесса по обеспечению информационной безопасности баз данных	Декабрь 2018г.	Директор Зам. директора
2.9	Формирование банка данных на выпускников 9 класса по выбранным предметам	Февраль 2019г.	Зам. директора
2.10	Формирование банка данных на выпускников 11 класса по выбранным предметам	Январь 2019г.	Зам. директора
2.11	Проведение классных часов, ученических собраний по вопросам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2018-2019 уч.года	Зам. директора Классные руководители
2.12	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2х дней после официального объявления результатов	Администрация ОУ
2.13	Организация консультаций обучающихся по подготовке к ГИА	В течение 2018-2019 уч.года	Зам. директора
2.14	Оперативное информирование обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	В течение 2018-2019 уч.года	Зам. директора
2.15	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: — организаторов ППЭ; — экспертов территориальных предметных комиссий по ОГЭ	Декабрь 2018, май 2019г.	Директор Зам. директора

3. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1	Информирование участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, -о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - условия допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с	Сентябрь 2018 — май 2019 г.	Директор Зам. директора
-----	--	-----------------------------	----------------------------

	результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами		
3.2	Оформление информационных стендов в вестибюле и учебных кабинетах по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора учителя — предметники
3.3	Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на школьном сайте	Октябрь 2018г. — июнь 2019г.	Зам. директора Отв. за ведение сайта .
3.4	Информирование о работе телефона «горячей линии»	В течение 2018-2019 уч. года	Зам. директора
3.5	Информирование родителей о результатах диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь 2018-апрель 2019	Кл. руководители, учителя — предметники
3.6	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2018-2019 уч. года	Зам. директора Кл. руководители 9,11 кл.
3.7.	Подготовка обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: - изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - посещение уроков и индивидуальных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)	В течение учебного года	Зам. директора Н.А.Анисимова учитель русского языка

4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.1	Организация внутреннего мониторинга качества образования по вопросам подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2018-2019 уч. года	Зам. директора
4.2	Контроль за ведением классных журналов по вопросу подготовки	Январь — май 2019 г.	Зам. директора

	к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
4.3	Контроль за организацией консультаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель 2019 г.	Зам. директора
4.4	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестатов с отличием	В течение 2018-2019 уч.года	Зам. директора
4.5	Контроль за организацией работы официального сайта школы в сети Интернет	В течение 2018-2019 уч.года	Директор

Раздел IV План воспитательной работы

4.1. Цель воспитательной работы школы:

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

4.2. Задачи:

1. Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс.
2. Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества.
3. Развитие физически здоровой личности .
4. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
5. Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
6. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности учащихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: школы и социума; школы и семьи.

Основные направления воспитания и социализации:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Культуротворческое и эстетическое воспитание
- Здоровьесберегающее воспитание
- Семейное воспитание
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Развитие ученического самоуправления

4.3 Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
 - Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
 - Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
 - Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования;
- Организация занятий в объединениях направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию;
 - Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременно выявить и проанализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе;
 - Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

4.4. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направления воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать активную гражданскую позицию. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Экологическое воспитание	1) Развивать стремление у учащихся беречь и охранять природу. 2) Формировать экологическую культуру.
Духовно-нравственное воспитание	1) Воспитывать уважение к старшему поколению. 2) Развивать чувства милосердия и сострадания.
Культуротворческое и эстетическое воспитание.	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее воспитание	1) Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни.
Развитие ученического самоуправления	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе.
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1) Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда. 2) Содействовать профессиональному самоопределению, приобщать детей к социально-значимой деятельности.
Работа дополнительного образования	1) Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
Семейное воспитание	1) Создать условия для расширения участия семьи в воспитательной деятельности школы. 2) Содействовать развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Безопасность детей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1 сентября	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова
	2. Беседы в классах по ПДД	03.09	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
	3. Участие во всероссийском фестивале энергосбережения «Вместе Ярче»	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора Т.И.Шеронова
Духовно-нравственное	1. Классные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09	2-11 класс	Классные руководители
	2. Библиотечный урок «По страницам книг Бориса Заходера».	25.09	3 класс	Косач Н.В., библиотекарь
	3. Библиотечный урок «История создания книги»	19.09	4 класс	
	4. Игра-викторина «Умники и умницы»	28.09	8 класс	
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1. Посвящение в Первоклассники	28.09	1 класс	Классный руководитель 1 класса Тынтина Т.Н.
	2. Подготовка номеров к празднику «День учителя»	до 25.09	1-11 класс	Кл. руководители 1-11 классов Старший вожатый Е.С.Зуева
	3. Участие в этапе областного фестиваля художественного творчества «Нижегородские каникулы»	до 15.09		
Экологическое воспитание	1. Конкурс поделок из природного материала:	до 29.09	1-4 класс	Классные руководители

	«Осень золотая» 2. Экологический субботник «Зелёная Россия» 3. Участие в районном этапе конкурса детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия» 4. Международные дни наблюдения за птицами	до 20.09 28.09 29-30.09	1-11 класс 1-4 класс 5-8 классы	Заместитель директора Т.И.Шеронова Михейкина Н.Н., социальный педагог
Здоровьесберегающее воспитание	1. ЛА эстафета «Кросс Наций» 2. Участие в районной Л/А «Кросс Наций» 3. Сдача нормативов ГТО 4. Мероприятия в рамках месячника безопасности (классные часы, беседы, встречи с родителями) 5. Мероприятия в рамках Всероссийской акции «День единых действий по информированию детей и молодёжи о профилактике ВИЧ/СПИДа «Знание-ответственность-здоровье» 6. Участие в районном конкурсе детских и молодёжных проектов «Наш мир построим сами»	19.09 22.09 27.09 До 27.09 В течение месяца В течение месяца	2 - 11 класс 9-11 класс 9, 11 класс 1-11 класс 5- 11 класс	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Классные руководители 1-11 кл. Заместитель директора Т.И.Шеронова
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Организация дежурства по школе. 2. Всероссийский открытый урок по профессиональной навигации.	первая неделя 13.09	2 – 11 класс 11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова кл.руководитель Дикаркина Н.В.
Семейное воспитание	1. Общешкольное родительское собрание 2. Классные родительские собрания	12.09 В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук, администрация школы Классные руководители

	3. Заседание классных родительских комитетов	Последняя неделя месяца		Председатели родительских комитетов классов
Развитие ученического самоуправления	1.Классные часы «Планирование работы класса на 2018-19 уч.год» 2. Выборы в органы ученического самоуправления школы	вторая неделя вторая неделя	1-11 класс 1-11 класс	кл.руководители кл.руководители
Работа дополнительного образования	1.Работа по оформлению документации руководителей объединений 2.Составление расписания работы объединений	в течение месяца первая неделя	1-11 класс	Руководители объединений Заместитель директора Т.И.Шеронова

ОКТАБРЬ
Девиз месяца: «Знания - сила!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско- патриотическое воспитание	1.Акция «Учитель52»	04.10	1-11 классы	Старший вожатый Е.С.Зуева Чухнин А.А., преподаватель организатор ОБЖ Зам. директора Т.И.Шеронова
	2.Участие в смотре- конкурсе ВПО и юнармейских отрядов	последняя неделя	ВПО «Патриот»	
	3.Участие в районном конкурсе видеороликов «С днем рождения тебя, комсомол»	до 28.10	8-11	
	4. Мероприятия, посвящённые Дню ГО.	04.10	5-11	
	5. Участие в районном этапе	До 10.11		

	Всероссийского конкурса «Отечество»			истории
Духовно-нравственное воспитание	1.Участие в акции, посвящённой дню пожилого человека 2.Познавательно-игровое мероприятие «В некотором царстве, в некотором государстве» 3.Библиотечный урок «Здравствуй батюшка Покров»	До 09.10 17.10 12.10	ПО «Каравелла» 5 класс 9 класс	Ст. вожатый Е.С.Зуева Косач Н.В., библиотекарь
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.День учителя. Праздничная акция. Видео-концерт 2.Праздники Осени 3. Вечер для старшеклассников «Осенний марафон» 4. Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края» 5. Конкурс художественной фотографии «Ожившие полотна»	05.10 последняя неделя 31.10 До 05.10 10.10	Педагоги школы 1-7 классы 8-11 классы 5-11 классы	Зам.директора Т.И.Шеронова, классные руководители Классные руководители Михейкина Н.Н., кл. руководитель 9 кл. Зам.директора Т.И.Шеронова Старший вожатый Е.С.Зуева
Экологическое воспитание	1.Акция «Цветочная клумба» 2.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» 3.Библиотечный урок «Животные - наши друзья»	первая неделя 16.10 04.10	5– 8 классы 1-11 классы 4 класс	Старший вожатый Е.С.Зуева Классные руководители 1-11 кл. Косач Н.В., библиотекарь
Здоровьесберегающее воспитание	1.Шахматы «Конёк-Горбунок» 2.Участие в проекте «КЭС-Баскет» 3.Акция «За здоровье и безопасность наших детей» 4. Всероссийский урок	11.10 Октябрь До апреля 2019 года 30.10	2- 11 класс 9-11 класс 1-11 классы 1-11 классы	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Зам.директора Т.И.Шеронова Кл. руководители

	безопасности школьников в сети Интернет			
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» 2.Участие в тестировании по профориентации «За собой» 3. Предметные олимпиады	28.10.17 г Вторая неделя В течение месяца	1 – 11 класс 9,11 класс 5-11 классы	Кл. руководители 1-11 классов Дикаркина Н.В., Михейкина Н.Н., кл. руководители Учителя - предметники
Семейное воспитание	1.Посещение семей приёмных детей 2. Праздники осени совместно с родителями	30-31.10 29-31.10	По списку 1-4	Классные руководители, соц. педагог Н.Н.Михейкина Классные руководители
Развитие ученического самоуправления	1. Заседание Совета ученического самоуправления 2.Линейка «Подводим итоги недели, четверти» 3.День самоуправления	24.10 Каждый понедельник 05.10	1-11 класс 1-11 класс 11 класс	Председатель УС, зам.директора Т.И.Шеронова Администрация школы Зам.директора Т.И.Шеронова, кл. руководитель 11 класса Дикаркина Н.В.
Работа дополнительного образования	1.Составление плана работы объединений на осенние каникулы.	До 31.10	1-11 класс	Зам.директора Т.И.Шеронова

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Традиции моей семьи, традиции моей страны»

Направление воспитательной	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
----------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

работы				
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Библиотечный час «Жизнь и творчество И.С.Тургенева» 2.Классные часы, посвящённые Дню народного единства 3.Библиотечный урок «Читая рассказы Николая Носова» 4.Единый классный час «»День народного единства	15.11 6-11 ноября 23.11 01-13.11	5 класс 1-11 классы 4 класс 1-11 классы	Косач Н.В., библиотекарь школы Классные руководители 1-11 классов Косач Н.В., библиотекарь Классные руководители 1-11 классы
Духовно-нравственное воспитание	1.Мероприятия, посвященные Дню матери 2.Выставка рисунков ко Дню матери «Наши мамы» 3. Урок доброты «Доброе сердце дороже красоты»	26-30.11 26.11 22.11	1 - 11 классы 2-7 классы 6 класс	Классные руководители 1-11 классов Ст. вожатый Зуева Е.С. Косач Н.В., библиотекарь
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги»	До 15.11 До 20.11	Учащиеся	Зам. директора Т.И.Шеронова
Экологическое воспитание	1.Экологическая акция «Поможем птицам» 2.Участие в областном командном экологическом турнире «Увлекательная экология»	До марта До 30 декабря	1-11 классы Учащиеся школы	Шеронова Т.И., зам. директора Вагина В.И., учитель биологии
Здоровьесберегающее воспитание	1. Мероприятия в рамках декады, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом. 2.Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам» 3.Соревнования по мини-футболу (Спартакиада)	До 01.12 До декабря 13.11	1 – 11 классы 1-11 классы 4-11 классы	Классные руководители Шеронова Т.И., зам. директора Учитель физической культуры М.Н.Богаткин

	4.Соревнования по шахматам «Белая ладья» (Спартакиада)	14.11	2-11 классы	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Диспут «Твой выбор»	23.11	9, 11 класс	Классные руководители
	2. Открытые уроки по профессиональной навигации в онлайн-формате. 3. Рейд «Учебники»	По плану 22.11	2-11 классы	Косач Н.В., библиотекарь
Семейное воспитание	1.Адаптация учащихся 5 класса. Индивидуальная работа с семьей.	В течение месяца	Родители 5 класса	Классный руководитель Новикова А.В., социальный педагог Н.Н.Михейкина
	2.Выставка рисунков «Наши мамы» 3.Классные часы, посвящённые Дню матери.	26.11 30. 11	2-7 классы 1-11 классы	Ст. вожатый Зуева Е.С. Классные руководители
Развитие ученического самоуправления	1.Заседание Совета ученического самоуправления	24.11	1-11 классы	Зам.директора Т.И.Шеронова
	2.Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	16.11		
Работа дополнительного образования	Посещение занятий объединений ДО	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора Т.И.Шеронова

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новогодний серпантин»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое	1.Классные часы, посвящённые Международному дню инвалидов	Первая неделя	1-11 классы	Кл. руководители

воспитание	2.Конкурс новогодних открыток 3.Классные часы «Конституция России» 4. Мероприятия, в рамках дня Героев Отечества	24.12 12.12 08.12	5– 8 классы 1-11 классы	Ст. вожатый Е.С.Зуева Классные руководители Чухнин А.А., преподаватель организатор ОБЖ
Духовно- нравственное воспитание	1.Литературная игра «Он и сам как волшебник из книжки» 2. Библиотечный урок «В библиотечном царстве, книжном государстве»	07.12 12.12	3 класс 1 класс	Косач Н.В., библиотекарь
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Конкурс: «Новогодняя поделка» 2.Новогоднее представление и дискотека 3. Фотоконкурс «Дети. Творчество.Родина» 4.Новогодние утренники в начальной школе и среднем звене.	20. 12 28.12 До 18.12 27.12	1-4 классы 8-11 классы 5 - 11 класс 1-4, 5 - 7 классы	Ст.вожатый Е.С.Зуева, Анисимова Н.А., кл. руководитель 10 класса Зам.директора Т.И.Шеронова Классные руководители
Экологическое воспитание	1.Акция «Поможем птицам» 2.Конкурс исследовательских и проектных работ «Природа и национальная культура»	До апреля 2019 г. До марта 2019 г.	1-11 классы 7-11 классы	Зам. директора Т.И.Шеронова, классные руководители Зам. директора Т.И.Шеронова
Здоровьесберегающее воспитание	1.Соревнования «Чудо шашки» 2.Классные часы, посвящённые Всемирному Дню борьбы со СПИДом. 3.Соревнования по настольному теннису (Спартакиада)	07.12 01.12 04.12	7-11 классы 5-11 классы 3-11 классы	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин Классные руководители Учитель физической культуры М.Н.Богаткин

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Конкурс рисунков «Я выбираю профессию». 2.Операция «Родник» 3.Тематический урок в рамках акции «Час кода» 4. Операция «Снежная горка»	15.12 21.12 С 05.12 по 10.12 25.12	5 – 9 классы ВО «БЭМС» 1-11классы ВО «БЭМС»	Зам. директора Т.И.Шеронова Михейкина Н.Н., руководитель ВО Кл. руководители 1-11 кл. Михейкина Н.Н., руководитель ВО
Семейное воспитание	1.Классные родительские собрания. 2.Заседание общешкольного родительского комитета школы	В течение месяца	Родители 1 – 11 классов	Классные руководители Председатель РК
Развитие ученического самоуправления	1.Заседание Совета ученического самоуправления (подготовка к Новогодним утренникам) 2. Деловая игра «Я - лидер»	По плану	Актив	Зам. директора Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	Составление плана работы объединений на зимние каникулы	До 26.12	1-11 класс	Зам.директора Т.И.Шеронова

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Человек и профессия»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения г. Ленинграда . 2. Конкурс исследовательских работ «Моя семья в истории	21-26.01 До 25.01	2-11 классы	Кл. руководители Зам. директор Т.И.Шеронова

	страны» 3.Библиотечный урок «А.Гайдар - детям»	31.01	5 класс	Косач Н.В., библиотекарь
Духовно- нравственное воспитание	1.Акция: « С Рождеством» 2.Рождественская ёлка в р.п. Ардатов 3.Праздник «Рождество» 4.Библиотечный урок «Наши помощники- словари. Основные понятия. Информация. » 5. Мероприятие «Чудесное волшебство рождественской сказки»	Первая неделя(каникулы) 08.01 08.01 23.01 09.01	Ветераны войны и труда 1-4 классы 1 класс 6 класс 2 класс	Ст. вожатый Е.С.Зуева Ст. вожатый Е.С.Зуева Т.Н.Тынтина, классный руководитель 1 класса Косач Н.В., библиотекарь Косач Н.В., библиотекарь
Культурологическое и эстетическое воспитание	1.Конкурс изобразительного искусства «Я рисую Мир» 2.Беседы на тему «Культура общения»	До 15.01 18-19.01	5-11 классы 1-5 классы	Зам.директора Т.И.Шеронова Классные руководители 1-5 кл.
Экологическое воспитание	1.Акция «Кормушка» 2.Конкурс на лучшую аппликацию «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1-4 класс	Ст. вожатый Зуева Е.С.
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации для родителей учащихся, состоящих на внутришкольном учёте 2.Соревнование семейных коллективов по лыжным гонкам	По необходимости	Родители Семейные коллективы учащихся 1-4 классов	Соц. педагог Н.Н.Михейкина Богаткин М.Н., учитель ФК

Здоровьесберегающее воспитание	1.Прогулки на лыжах в зимний лес.	09.01	6-7 классы	Кл. руководители Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
	2.Соревнования по волейболу (Спартакиада)	11.01	7-11 классы	
	3. Участие в районных соревнованиях по волейболу (Спартакиада)	16.01 19.01	7-9 классы 10-11 классы	
	4. Спортивное многоборье (Президентские состязания)	28.01	5-9 классы	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Встречи учащихся школы с представителями учебных заведений	В течение месяца	9, 11 классы	Кл. руководители Дикаркина Н.В. Михейкина Н.Н. Кл. руководители
	2.Классные часы по профориентации		2-11 классы	
	3. Интеллектуальная игра «Что. Где. Когда»		10-11 классы	
Развитие ученического самоуправления	1.Заседание Совета ученического самоуправления	По плану	Актив	Зам. директора Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	Посещение занятий объединений ДО	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора Т.И.Шеронова

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я – патриот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое	1.Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества	До 20.02	1-11 класс	Классные руководители

воспитание	2.Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	22.02	5-11 классы	Зам.директора Т.И.Шеронова, ст. вожатый Е.С.Зуева, преподаватель организатор ОБЖ А.А.Чухнин, учитель физической культуры М.Н.Богаткин Новикова А.В. учитель истории Кл. руководители
	3.Игра «Зарничка»	20.02	1-4 классы	
	4.Соревнование «Нижегородская школа безопасности - Зарница»	22.02	5-11 классы	
	5.Организация экскурсий по залу Боевой Славы	15.02	1-4 классы	
	6. Классные часы, посвящённые Дню российской науки	До 08.02	1-11 классы	
	7.Конкурс боевых листов «Я служу России»	До 20 февраля	1-11 классы	Зам.директора Т.И.Шеронова
Духовно-нравственное воспитание	1.Библиотечный урок «Лесной корреспондент»	По плану	3 класс	Косач Н.В., библиотекарь
	2.Выставка книг «Мой путь к доброте»			
	3. Классные часы, посвящённые Международному дню родного языка	До 21.02	1-11 классы	Классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Организация почты «Валентинка».	14.02	5-11 классы	Ст. вожатый Е.С.Зуева Зам. директора Т.И.Шеронова
	2.Конкурс декоративно-прикладного творчества «Творчество: традиции и современность»	До 15.02	5-11 классы	
	3. Библиотечный урок «Справочная литература. Виды информационных ресурсов»	06.02	7 класс	Косач Н.В., библиотекарь

Экологическое воспитание	1.Участие в районном этапе областного конкурса исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	До марта	Учащиеся	Зам. директора Т.И.Шеронова
Здоровьесберегающее воспитание	1.Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России- 2019». 2.Соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья» 3.Классные часы «Профилактика употребления ПАВ» 4.Участие в районных соревнованиях «Лыжня России - 2019 »	19.02 13.02 Вторая неделя 02.02	5-11 классы 1-4 классы 5-11классы 7-11 классы	М.Н.Богаткин учитель физической культуры классные Кл.руководители 5-11 классов М.Н.Богаткин учитель физической культуры
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Рейд по проверке чистоты в классах 2.Классные часы по финансовой грамотности.	01.02 В течение месяца	1-11 классы 1-11 классы	Секция «Дисциплина и порядок» Классные руководители
Семейное воспитание	1.Участие в районном фестивале семейного художественного творчества. 2.Классные родительские собрания	До 15.02 По плану	Учащиеся, родители Родители	Зам. директора Т.И.Шеронова Классные руководители
Развитие ученического самоуправления	1. Заседание Совета ученического самоуправления	По плану	Актив 1-11 классов	Зам. директора Т.И. Шеронова
Работа дополнительного образования	Посещение занятий объединений ДО	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР Т.И.Шеронова

МАРТ

Девиз месяца: «Мир вокруг нас»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Поздравительная акция «С 8 марта»	06.03	ПО «Каравелла» 7-11 классы	Ст. вожатый Зуева Е.С. Классные руководители
	2. Классные часы, посвящённые дню восстановления Крыма с Россией.	18.03		
Духовно-нравственное воспитание	1.Изготовление открыток учителям-пенсионерам	06.03	ПО «Каравелла»	Ст. вожатый Е.С.Зуева Зам. директора Т.И.Шеронова
	2. Конкурс декоративно-прикладного творчества «От истоков до наших дней»	20.03		
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта.	07.03	1-4 классы	Кл. руководители 1- 4 кл. Зам. директора Т.И.Шеронова Косач Н.В., библиотекарь
	2.КТД «Масленица»	Первая неделя До 30.03	1-4 классы	
	3.Конкурс изобразительного искусства «Мастерская художника» 4. Неделя детской книги.	24-30.03	1-4 классы	
Экологическое воспитание	1.Экологическая акция «Поможем птицам»	До 20.04	1-11 класс	Зам. директора Т.И.Шеронова
Здоровьесберегающее воспитание	1.Соревнования по шахматам.	26.03	5-11 классы	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
	2.Соревнования по баскетболу (Спартакиада)			
	3.Весёлые старты в начальной школе.	01.03	7-9 классы	
	4. Классные часы, посвящённые профилактике ПАВ.	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители

	5.Участие в районном фестивале ВО, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни «Быть здоровым – здорово!»		ВО «БЭМС»	Михейкина Н.Н., социальный педагог
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Открытые уроки по профессиональной навигации в онлайн-формате. 2.Классные часы по финансовой грамотности.	По плану	1-11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	1.Родительский всеобуч для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. 2.Участие в районном родительском собрании 3. Библиотечный час «Наши мамы-наши бабушки»	По графику 12.03	Родители 3 класс	Зам.директора Т.И.Шеронова, классные руководители, социальный педагог Михейкина Н.Н. Зам.директора Т.И.Шеронова Косач Н.В., библиотекарь
Развитие ученического самоуправление	1.Заседания Совета ученического самоуправления	По плану	Актив 1-11 классов	Зам. директора Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	1.Составление плана работы объединений ДО на весенние каникулы.	21.03	1-11 класс	Зам.директора Т.И.Шеронова

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «В здоровом теле, здоровый дух»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Гагаринский урок «Космос- это мы»	С 08.04-13.04	1-11 класс	Кл. руководители Михейкина Н.Н., социальный педагог
	2. Тематические классные часы по ПДД	С 15.04-20.04	1-11 классы	
	3. Операция «Подросток»	По плану	ВО «БЭМС»	
	4.Участие в форуме волонтеров.	Четвёртая неделя		
Духовно-нравственное воспитание	1.Конкурс плакатов «Космос –это мы»	10.04	1-8 класс	Шеронова Т.И., заместитель директора Косач Н.В., библиотекарь
	2. Библиотечный урок «Пасху радостно встречаем»	15.04	4 класс	
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Конкурс «Звездочки глубинки»	18.04	1-6 классы	Заместитель директора Т.И.Шеронова
	2.Конкурс «Созвездие талантов»		7-11 классы	
Экологическое воспитание	1.Трудовые десанты по уборке территории школы.	27.04	2-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова, классные руководители Вагина Н.Н., учитель биологии
	2.Участие в районном экологическом слёте	23.04	7-8 классы	
Здоровьесберегающее воспитание	1.Тематические уроки по ОБЖ, посвящённые Дню пожарной	30.04	1-11 классы	Классные руководители

	охраны. 2.Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	26.04	4-11 классы	Богаткин М.Н., учитель физической культуры
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Открытые уроки по профессиональной навигации в онлайн-формате. 2.Классные часы по финансовой грамотности.	По плану	9 класс 1-11 классы	Классные руководитель Михейкина Н.Н. Классные руководители
Семейное воспитание	1.Общешкольное родительское собрание	19.04	Родители (законные представители) учащихся 1-11 кл.	Администрация школы
Развитие ученического самоуправление	1.Организация отчетных собраний в классах. 2.Заседание органов ученического самоуправления	В течение месяца	Актив 1-11 классов	Классные руководители Зам. директора Т.И.Шеронова
Работа дополнительного образования	1.Посещение занятий объединений дополнительного образования.	В течение месяца	1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова

МАЙ

Девиз месяца: «Помним подвиг героев»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
---	----------------------	------------------	------------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2. Участие в акции «Вахта Памяти»	Май 09.05	1-11 класс ВПО «Патриот»	Классные руководители Преподаватель организатор ОБЖ А.А.Чухнин Косач Н.В., библиотекарь Старший вожатый Е.С.Зуева Михейкина Н.Н., социальный педагог
	3. Участие в акции «Свеча Памяти» 4. Библиотечный урок «Помним сердцем» 5. Акция «Обелиск» 6. Участие в районном форуме волонтеров	08.05 03.05 Май	6 класс ПО «Каравелла» ВО «БЭМС»	
Духовно-нравственное	1. Участие в мероприятии, посвященном Дню Победы.	08.05	Родители, 1-11 класс	Заместитель директора Т.И.Шеронова, ст. вожатый Е.С.Зуева Классные руководители 1-11 кл. Библиотекарь Косач Н.В.
	2. Праздник, посвященный Дню славянской письменности и культуры.	24.05	1-11 классы	
	3. Библиотечный урок «Далёкая и близкая сказка»	21.05	10 класс	
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы «Не забыть нам этой даты...».	До 06.05	2-8 классы	Заместитель директора Т.И.Шеронова, ст. вожатый Е.С.Зуева
	2. Праздник «Последний звонок»	25.05.19 г.	9, 11 класс	
Экологическое воспитание	1. Трудовые десанты по уборке территории школы. 2. Уборка: - Юдинского парка - территории возле памятника, погибшим воинам в годы ВОВ	Первая неделя 03.05	1– 11 класс ПО «Каравелла» ВО «БЭМС» ВПО «Патриот»	Классные руководители, Е.С.Зуева, старший вожатый Михейкина Н.Н., социальный педагог Чухнин А.А.,

				преподаватель организатор ОБЖ
Здоровьесберегающее воспитание	1.Л/А эстафета, посвящённая Дню Победы.	07 .05	1-11 класс	Учитель физической культуры М.Н.Богаткин,
	2.День защиты детей	31.05	2-10 классы	классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ А.А.Чухнин, заместитель директора
	3.Участие в районных соревнованиях по футболу «Кожаный мяч»	02.05-04.05	4-9 классы	Т.И.Шеронова Учитель физической культуры
	4. Участие в районной легкоатлетической эстафете, посвящённой 74 –годовщине со Дня Победы	05.05	4-10 классы	М.Н.Богаткин Учитель физической культуры М.Н.Богаткин
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1.Классные часы «Сделай правильный выбор»	По плану кл. руководителей	9,11 классы	Классные руководители Михейкина Н.Н., Дикаркина Н.В.
	2.Акция «Клумба»	3 неделя	ПО «Каравелла»	Зуева Е.С., старший вожатый
Развитие ученического самоуправление	1. Классные часы «Подводим итоги работы классного ученического самоуправления»	Третья неделя месяца	1-11 класс	Кл. руководители
	2.Линейка «Итоги года»	31.05	2-10 класс	Заместитель
	3.Заседание Совета ученического	По плану	Актив	директора

	самоуправления			Т.И.Шеронова
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания	Первая неделя	Родители	Кл.руководители
Работа дополнительного образования	1. Выставка « Я сам - мастер», работы учащихся из объединений художественной направленности.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители объединений

Раздел IV План работы по организации общего образования

4.1.План работы школы с родителями (законными представителями) учащихся

Цель: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям

Основные задачи:

1. Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
2. Организация родительского всеобуча: педагоги – родители, родители – родители.
3. Формирование здорового образа жизни в семьях.
4. Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
6. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные Предполагаемые результаты
1. Изучение семей учащихся			
1.1	Посещение неблагополучных семей, семей учащихся, состоящих на профилактических учётах (ПДН, внутришкольный учёт)	1 раз в квартал	Михейкина Н.Н., социальный педагог, классные руководители Акт обследования, раннее выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Михейкина Н.Н., социальный педагог Создание банка данных
	Посещение приёмных семей	Один раз в	Михейкина Н.Н.,

1.3.		год	социальный педагог Акт обследования условий проживания
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка др.)	В течение всего периода	Директор школы О.А.Поселеннова, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьей.	В течение всего периода	Заместитель директора Шеронова Т.И.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего периода	Администрация школы
3. Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам по профориентации	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячн о	
3.5.	Совместные мероприятия родителей и учащихся: День Знаний	Сентябрь	
	День пожилого человека	Октябрь	Вовлечение родителей в воспитательную деятельность школы
	Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	Октябрь	
	Праздники осени «Осень золотая»	Октябрь	
	День матери	Ноябрь	
	«Фабрика Деда Мороза»	Декабрь	
	Новогодний утренник в 1-4 классах	Декабрь	

	Праздничные мероприятия к 8 марта в 1-4, 5-7 классах	Март	
	Факельное шествие	Май	
	«Последний звонок»	Май	
	День защиты детей	Июнь	
	День семьи	Июль	
	Выпускной бал	Июнь	
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, спортивные мероприятия.	В течение года	
3.7.	Проведение совместных социально – значимых акций.	В течение года	
3.8	Участие родителей во Всероссийской недели по профориентации	В течение года	
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников	Март	
4.2.	Собрание родителей первоклассников	Сентябрь	
4.3.	Открытые классные часы совместно с родителями	В течение года	
4.4.	Привлечение к организации родительских собраний в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов и других.	В течение года	Улучшение микроклимата в семье
5. Общешкольные и классные родительские собрания			
5.1.	Общешкольное родительское собрание: «Перспективы развития школы в новом учебном году» 1. Режим работы ОУ. Календарный учебный план-график на 2018-2019 учебный год. 2. Безопасный путь в школу.	12.09.18 г.	Улучшение микроклимата в семье Администрация школы

	3. Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников.		Тынтина Т.Н.
	4. Публичный отчёт директора школы за 2017-2018 уч. год.		
	5. Охрана прав детства.		Сыхраннова Л.И. Осяева Н.В. Воскресенская И.В.
	1 класс		
	1. В семье ребёнок-первоклассник. Что меняется?	12.09.18 г.	
		07.12.18 г.	
	2. Пути формирования сознательного интереса к обучению у учащихся 1 класса.	08.02.19 г.	
	3. Трудности и возможности 7-8 –летнего ребёнка.	19.04.19 г.	
	4. Основные факторы, способствующие укреплению и сохранению здоровья первоклассника.		
	2 класс		
	1. Садимся за уроки. Отметка за старание.	12.09.18 г.	
		07.12.18 г.	
	2. Как сохранить здоровье детей. Вредные привычки.	08.02.19 г.	
		19.04.19 г.	
	3. Как приобщить ребёнка к чтению?		
	4. Причины и последствия детской агрессии.		
	3 класс		
	1. Но прежде всего мы родители.	12.09.18 г.	
		07.12.18 г.	
	2. Как воспитать в ребёнке уверенность в себе.	08.02.19 г.	
	3. Неуспеваемость младшего школьника: причины и способы решения проблемы.	19.04.19 г.	
	4. Почему наши дети так говорят.		
	4 класс		
	1. Организация учебной и внеучебной	12.09.18 г.	

	деятельности учащихся 4 класса в новом учебном году. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам четвероклассников. 2. Предупреждение вредных привычек или как уберечь детей от беды. Хочу и должен. Профилактика правонарушений. 3. Учебные способности ребёнка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности. 4. Школе мы не говорим «Прощай», мы говорим «До новой встречи!» Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе: пути и способы решения.	07.12.18 г. 08.02.19 г. 19.04.19 г.	Новикова А.В. Ганина Ю.И. Зуева Е.С.
	5 класс 1. Давайте познакомимся. 2. Адаптация учащихся к новым условиям обучения. 3. Воспитательная система класса. 4. Здоровый образ жизни- основа успешной жизнедеятельности..	12.09.18 г. 14.12.18 г. 15.03.19 г. 19.04.19 г.	Михейкина Н.В.
	6 класс 1. Первые проблемы подросткового возраста. 2. Роль домашнего задания в самообразовании. 3. Компьютер в жизни школьника. 4. Положительные эмоции в жизни школьника.	12.09.18 г. 14.12.18 г. 15.03.19 г. 19.04.19 г.	Михейкина Н.Н.
	7 класс 1. Переходный возраст. Особенности	12.09.18 г.	Анисимова Н.А.

	контакта с подростками. 2. Молодёжные субкультуры. Воля и пути её формирования. 3. Семейные ценности в современном обществе. 4. Год позади. Успехи и планы на будущее.	14.12.18 г. 15.02.19 г. 19.04.19 г.	Дикаркина Н.В.
	8 класс 1. Жизненные цели подростков Профилактика подростковой агрессии. 2. О трудностях учения. 3. Как помочь подростку обрести уверенность в себе. 4. Проблемы компьютерной зависимости.	12.09.18 г. 30.11.18 г. 01.02.19 г. 19.04.19 г.	
	9 класс 1. Свободное время подростка. 2. Физиологическое взросление и его влияние на формирование нравственных личностных качеств ребёнка. 3. Экзамены: как избежать стресса? 4. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение учащихся.	12.09.18 г. 14.12.18 г. 15.03.19 г. 19.04.19 г.	Администрация школы
	10 класс 1. Влияние мотивации на успеваемость. Домашнее задание, контроль и качество выполнения. 2. Как избежать конфликта в общении со своим ребёнком. Жизненные ситуации, которые вызывают их. Пути решения недопонимания.	25.09.18 г. 11.12.18 г. 12.03.19 г.	

	3. Как уберечь наших детей от зависимостей. Внимание к душевному и духовному развитию. 4. Роль самооценки в формировании личности.	19.04.19 г.	
	11 класс 1. Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к ЕГЭ. 2. Нормативно-правовая база ГИА учащихся в 2018-2019 учебном году. 3. Профессии, которые выбирают наши дети. 4. Экзамены без стресса.	12.09.18 г. 22.12.18 г. 15.02.19 г. 19.04.19 г.	
	Общешкольное родительское собрание 1. Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период. 4. О противодействии коррупции в ОУ. 5. О проведении Последнего звонка.	19.04.2019 г.	
5.2.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей - предметников	Один раз в четверть	
5.3.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
6. Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			
6.1	Посещение семей	По необходимости	Оказание помощи семьям, снижение правонарушений среди подростков
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение периода	

6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей - предметников	В течение периода	
6.4	Ведение ежедневного учета посещаемости занятий учащимися школы	Постоянно	
7. Работа социального педагога			
7.1	Составление социальных паспортов семей учащихся 1-11 классов	Сентябрь	Социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение периода	
7.3	Консультации для родителей	В течение периода	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспектором ПДН	В течение периода	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6.	Проведение анкетирования детей и родителей; по организации питания учащихся в школьной столовой.	Октябрь	
7.7.	Посещение семей учащихся.	В течение периода	
7.8	Создание системы профилактической работы с семьёй: - консультации; - индивидуальные беседы; - тренинговые занятия.	В течение периода	
7.9	Организация профилактической работы с неблагополучными семьями (по необходимости)	В течение периода	
8. Работа администрации школы			
8.1	Индивидуальные беседы и консультации	Постоянно	Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.
8.2	Контроль за работой классных руководителей	В течение периода	
8.3	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	
8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учащихся, состоящий на	1 раз в четверть	

	профилактических учётах		
8.5	Изучение данных о занятости учащихся во второй половине дня	Сентябрь, январь	
8.6	Уточнение списков неблагополучных семей и детей из данных семей (по необходимости)	Каждую четверть	
8.7	Разработать и провести массовые совместные мероприятия общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
8.8	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания через информационный стенд, сайт школы	В течение периода	
9. Работа с семьями приемных детей			
9.1	Посещение семей приемных детей	1 раз в год	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.
9.2	Контроль за регулярным питанием учащихся в школьной столовой	Постоянно	
9.3	Индивидуальное собеседование с приёмными семьями	В течение периода	
9.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха детей из приёмных семей	В течение летнего периода	
10.Работа с многодетными семьями			
10.1	Контроль за питанием детей в школьной столовой	В течение периода	Составление банка данных, своевременная помощь семьям
10.2	Контроль за занятостью учащихся	В каникуляр - ный период	
11.Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
11.1	Работа родительского комитета класса	Постоянно	Создание единого воспитательного пространства «родители – дети – учителя» Создание условий для развития родительских общественных организаций.
11.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы		
11.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		

11. 4	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей		
12.Работа с педагогическими кадрами			
12. 1	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй	Постоянно	Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание методических разработок в помощь классным руководителям.
12. 2	Уточнение функциональных обязанностей социального педагога, классного руководителя по работе с родителями		
12. 3	Осуществлять разработку мероприятий содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания школьников.	Постоянно	
12. 4	Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы.	В течение периода	
13.Обеспечение прав родителей на участие в управлении общеобразовательном учреждением			
13. 1	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	Активизация участия родителей в жизни школы
13. 2	Работа классных родительских комитетов	В течение периода	
13. 3	Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения	В течение периода	
14.Работа с социумом			
14. 1	Школа традиционно поддерживает отношения с: - администрация Саконского сельсовета; - СФАП; - сельской библиотекой;	Постоянно	Расширение культурно-воспитательного пространства

	- сельским храмом; - ПДН; - КДН и ЗП; - Мухтоловской школой искусств - ДК - ФОКом «Рубин»		
15.Мониторинг родителей (законных представителей)			
15. 1	1. Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования.	Декабрь Май	Шеронова Т.И. заместитель директора
15. 2	Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в условиях ФГОС.	Май	Шеронова Т.И. заместитель директора

4.2. План работы Совета профилактики.

Цель работы: Обеспечить единый комплексный подход к разрешению ситуаций, связанных с проблемами правонарушений, создать условия для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

Задачи работы:

- создать условия для правовой поддержки учащихся;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- раннее выявление семейного неблагополучия и оказание адресной педагогической помощи;
- повышение уровня профилактической работы с подростками;
- предупреждение правонарушений среди учащихся и профилактика здорового образа жизни;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и их родителей (законных представителей).

№п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь				
1.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных».	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей, находящихся на профилактических учётах.	Соц. педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители
2.	В течение месяца	Составление социального паспорта школы	По данным социального паспорта класса	Социальный педагог Михейкина Н.Н.
3.	В течение месяца	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учётах в творческие объединения, спортивный клуб.	Опрос	Заместитель директора Т. И Шеронова, классные руководители
4.	В течение месяца	Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	Работа с учащимися	Классные руководители
5.	По графику	Проведение классных и общешкольного родительских собраний.	Работа с родителями	Администрация школы, классные руководители

	19.09.18	1. Ознакомление с Положением о Совете профилактики. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2018-2019 учебный год. 3. О летнем отдыхе и занятости учащихся из замещающих семей (приёмных). 4. О занятости учащихся, состоящих на профилактических учётах.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики
Октябрь				
1.	В течение месяца	Разработка плана мероприятий в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей». Посещение приёмных, неблагополучных семей, семей учащихся, состоящих на профилактических	План акции Акты	Заместитель директора Т.И.Шеронова; Соц. педагог Михейкина Н.Н., кл. руководители

		учётах, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в данных семьях.		
2.	04.10.18 г.	Сбор информации о занятости учащихся в объединениях, внеурочной деятельности (приемные дети).	Индивидуальная работа с классными руководителями	Соц. педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители.
3.	В течение месяца	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ и ПДН	Беседа	Соц. педагог Михейкина Н.Н.
4.	В течение месяца	Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.	Индивидуальная работа	Классные руководители
5.	В течение месяца	Месячник профилактики правонарушений	Проведение мероприятий в рамках Месячника	Соц. педагог Михейкина Н.Н.
	19.10.18 г.	1. О проведении акции «За здоровье и безопасность»	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А.,

		наших детей». 2. Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин. 3. Планирование работы с учащимися на осенние каникулы. 4.Сведения о занятости учащихся «группы риска», учащихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШУ и ПДН.		члены Совета профилактики
--	--	--	--	---------------------------

Ноябрь

1.	В течение месяца	Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, участкового, инспектора по делам несовершеннолетних «День правовой помощи».	Беседа	Соц. педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители. Представители ПДН, КДН и ЗП.
2.	В течение месяца	Проведение классных часов в рамках декады, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Классный час	Классные руководители
3.	В течение	Акция, посвящённая дню	Акция	Соц. педагог Михейкина Н.Н.

	месяца	отказа то курения		
	16.11.2018 г.	1.Итоги профилактической работы с несовершеннолетними в 1 четверти 2018-2019 учебного года. 2. Итоги успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, из неблагополучных семей. 3. О работе по представлениям педагогов с учащимися, часто пропускающими занятия без уважительных причин.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Классные руководители
Декабрь				
1.	12.12.2018 г.	Беседа с учащимися «Мои права и обязанности».	Беседа с учащимися.	Соц. педагог Михейкина Н.Н.

2.	В течение месяца	Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН, неблагополучными.	Работа с семьёй (по необходимости)	Соц. педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители. Представители ПДН
3.	В течение месяца	Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.	Индивидуальная работа	Классные руководители
4.	В течение месяца	Проведение классных родительских собраний	Собрание	Классные руководители
	25.12.2018 г.	1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся. 2. О проведении Дня правовых знаний в школе. 3. О занятости учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН в зимние каникулы. 4. Предварительные итоги	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Классные руководители (по необходимости)

		успеваемости и посещаемости за 2 четверть.		
Январь				
1.	В течение месяца	Беседа с учащихся «Поведение в школе и дома»	Работа с учащимися	Соц. педагог Михейкина Н.Н.
2.	В течение месяца	Работа с учащимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка (по представлениям классных руководителей).	Посещение уроков, наблюдение за поведением «трудных» учащихся.	Соц. педагог Михейкина Н.Н.
	25.01.19 г.	1. Анализ социально-психологического тестирования учащихся. 2. Профилактическая работа с учащимися и родителями (ВШУ, ПДН, неблагополучными семьями) 3. Отчёт о работе Совета профилактики за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики

Февраль				
1.	13.02.2019 г.	Круглый стол «Уголовная и административная ответственность»	Работа с учащимися	Инспектор ПДН Т.В.Сергеева, Соц. педагог Михейкина Н.Н.
2.	В течение месяца	Работа с учащимися, имеющими пропуски учебных занятий без уважительных причин.	Посещение на дому, беседа с родителями (законными представителями) учащихся (по необходимости).	Социальный педагог Михейкина Н.Н., классные руководители
	27.02.2019 г.	1. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин, родителей, у которых отсутствует контроль за ребёнком. 2. О работе с учащимися по профилактике суицида. 3. О работе с учащимися по профилактике употребления наркотиков. (Из опыта работы классных руководителей с	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Классные руководители; Представители ПДН, КДН и ЗП (по согласованию).

		учащимися)		
Март				
1.	В течение месяца	Встреча с родителями учащихся, состоящими на профилактических учётах по представлениям классных руководителей.	Работа с родителями (законными представителями) и учащимися.	Соц. педагог Михейкина Н.Н.
2.	12.03.2019 г.	Беседы с учащимися 5 – 8 классов о правах и обязанностях «Я и мои права».	Беседа с учащимися	Социальный педагог Михейкина Н.Н., классные руководители
	18.03.19 г.	1. О работе с учащимися, часто пропускающими занятия по неуважительным причинам. 2. О профилактической работе с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, на	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Представители ПДН (по согласованию)

		учёте ПДН. 3.О занятости учащихся в период весенних каникул.		
Апрель				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в неблагополучные семьи (по необходимости).	Проведение рейдов	Соц. педагог Михейкина Н.Н. Представители ПДН, классные руководители
2.	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Соц. педагог Михейкина Н.Н.
3.	В течение месяца	Беседа с учащимися «Безопасное лето»	Беседа	Классные руководители
4.	В течение месяца	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на профилактических учётах (по необходимости) .	Наблюдение	Социальный педагог Михейкина Н.Н., классные руководители

5.	10.04.2019 г.	Беседа с учащимися «Закон на защите детства»	Беседа	Инспектор ПДН Сергеева Т.В.
	19.04.19 г.	1. О работе с учащимися по профилактике правонарушений. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 3 четверть (по факту). 3. Об итогах акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики Классные руководители
Май				
1.	В течение месяца	Летняя занятость учащихся, состоящих на профилактических учётах, из неблагополучных семей, замещающих и многодетных семей. Оказание помощи в трудоустройстве учащихся в летний период.	Опрос учащихся и родителей (законных представителей)	Заместитель директора Т.И.Шеронова; Соц. педагог Михейкина Н.Н. Классные руководители

2.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН за 2018-2019 учебный год (по необходимости)	Запрос в КДН и ЗП, ПДН (по необходимости)	Соц. педагог Михейкина Н.Н.
3.	21.05.2019 г.	Беседа с учащимися «Профилактика ДДТТ»	Беседа	Соц. педагог Михейкина Н.Н., Инспектор ГИБДД
	14.05.19 г.	1. Анализ работы Совета профилактики за 2018-2019 учебный год. 2. Составление перспективного плана работы Совета профилактики на 2019-2020 учебный год. 3. Организация трудоустройства подростков. 4. Организация отдыха, оздоровления и занятости	Заседание Совета профилактики Отчет о работе Совета профилактики за 2018-2019 учебный год.	Председатель Совета профилактики Поселеннова О.А., члены Совета профилактики

		учащихся, состоящих на профилактических учётах (ВШУ, ПДН)		
--	--	---	--	--

4.3. План работы социального педагога.

Цель:обеспечение социальной защиты учащихся, их развития, воспитания, образования.

Задачи:

1. Выявить интересы и потребности учащихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Создавать обстановку психологического комфорта и безопасности личности учащихся в школе, в семье, в окружающей социальной среде.
3. Продолжать работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
4. Координировать взаимодействие учителей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
5. Обеспечение индивидуальной, консультативной и практической помощи родителям, учащимся.
6. Содействие родителям (законным представителям) в повышении педагогических знаний в воспитании детей.

Основные направления работы:

- Помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием ребенка.
- Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы.
- Распознавание, диагностирование, разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка.
- Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций; Пропаганда и разъяснение прав детей, семьи.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений. Охрана жизни и здоровья.

Для реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Классные часы, беседы, лекции, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учащимися в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Категория	Ожидаемый результат
-------	-------------	------------------	---------------	-----------	---------------------

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Сентябрь	Социальный педагог	Учащиеся 1-11 классов	Формирование банка данных, координация деятельности
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	Во время рейдов, месячников	Социальный педагог, классные руководители	Семьи учащихся 1-11 классов	Формирование банка данных, своевременное оказание помощи
3.	Составление и утверждение списка детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН, детей	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся 1-11 классов	Формирование банка данных.

	из неблагополучных семей				
4.	Оперативный обмен информацией по фактам выявления безнадзорности, правонарушений и неблагополучного положения детей в семьях для принятия мер педагогического, общественного и административного воздействия	В течение года	Социальный педагог, старший инспектор ПДН Сергеева Т.В.	Семьи учащихся 1-11 классов	Профилактика безнадзорности и правонарушений
5.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи; многодетные; малообеспеченные	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Семьи учащихся 1-11 классов	Формирование банка данных. Учет профилактической работы, статистика правонарушений
6.	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе осостоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	Классные руководители, зам.директора, социальный педагог	Учащиеся 1-11 классов, состоящие на разных формах учета	Занятость учащихся во внеурочное время, снижение правонарушений
7.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на учете ПДН, контроль за поведением данных учащихся на уроках	В течение года, ежедневно	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на разных формах учета	Анализ деятельности с разными группами детей
8.	Выявление причин непосещения	В течение года,	Социальный педагог	Учащиеся 1-11	Профилактическая работа в

	учебных занятий учащимися, состоящими на учете ПДН	ежедневно		классов, состоящие на разных формах учета	школе, по учету правонарушений
9.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на учетах. Изучение домашних условий данных учащихся, проведение индивидуальных профилактических бесед, в том числе, и на родительских собраниях	1 раз в месяц и по мере необходимости	Социальный педагог	Учащиеся 1-11 классов, родители	Координация деятельности с семьями детей, состоящих на учетах

2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся и их семей	сентябрь	Зам директора, классные руководители, социальный педагог	Учащиеся 1-11 классов.	Социальный паспорт школы
2.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тестирование)	В течение года (по запросам)	Зам директора, классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Семьи учащихся 1-11 классов	Отслеживание позитивного и негативного влияния родителей, выявление проблем в семейном воспитании
3.	Изучение социально-бытовых условий семьи	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Учащиеся, состоящие на учете ПДН	Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи
4.	Изучение личности и	Сентябрь, в	Социальный	Учащиеся,	Социальный

	составление индивидуальных карт на учащихся, состоящих на учете в ПДН	течение года	педагог, классные руководители	состоящие на учете ПДН	паспорт учащегося
5.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, привлечение к выполнению поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность спортивного кружка и других внеурочных занятий, как в школе, так и вне школы	В течение года	Социальный педагог	Учащиеся, состоящие на учете	Профилактика правонарушений
6.	Сбор информации о занятости учащихся, состоящих на различных формах учета в каникулярное время	Октябрь, декабрь, март, май.	Зам директора, классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Учащиеся, состоящие на разных формах учета.	Профилактика правонарушений

3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Оформление информационных стендов: «Насилие. Не допустить беды» 1 декабря-Всемирный день борьбы со СПИДом»	Ноябрь Декабрь Апрель	Социальный педагог	Учащиеся, педагоги, родители	Правовое просвещение. Пропаганда здорового образа жизни
----	--	-----------------------------	--------------------	------------------------------	---

	«Мы выбираем здоровье» Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ				
3.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей, педагогов	По мере необходимости	Социальный педагог	Учащиеся, педагоги, родители	Помощь в решении различных проблем
4.	Анализ внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете	Октябрь январь	Зам. директора, соц. педагог, классные руководители	Учащиеся, состоящие на учете	Вовлечение в кружки
5.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-11 классов	2-е полугодие	Социальный педагог, классные руководители	Учащиеся 7-11 классов	Пропаганда здорового образа жизни
6.	Проведение мероприятий с учащимися «Профилактика интернет рисков и формирование безопасного поведения учащихся в сети»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Учащиеся школы	Пропаганда здорового образа жизни и профилактика правонарушений

7.	Профилактические беседы с учащимися 6-9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Февраль март	Социальный педагог, старший инспектор ПДН Т.В.Сергеева	Учащиеся 6-9 классов	Профилактика правонарушений
8.	Беседы инспектора ПДН по профилактике подростковой преступности	2-е полугодие	Социальный педагог, старший инспектор ПДН Т.В.Сергеева	Учащиеся 6-9 классов	Профилактика правонарушений
9.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	По мере необходимости	Социальный педагог	Учащиеся школы	Решение возникающих проблем
10.	Анализ проделанной работы	В конце каждого полугодия и в конце года	Социальный педагог		
11.	Планирование на будущий год	Май-июнь	Социальный педагог		Выявление положительных и отрицательных аспектов социально-педагогической деятельности

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Учащиеся школы, родители	Формирование банка данных, своевременное оказание помощи
2.	Совместные рейдовые мероприятия по семьям, находящимся в социально опасном положении, а также требующих повышенного внимания со стороны школы	В течение года по необходимости	Классные руководители, старший инспектор ПДН Т.В.Сергеева, социальный педагог	Семьи, находящиеся в ТЖС	Отслеживание позитивного и негативного влияния родителей
3.	Посещение семей, имеющих на воспитании детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь, апрель	Социальный педагог, классные руководители	1-11 классы	Защита прав детей, акты обследования
4.	Проведение индивидуально-профилактических бесед с родителями: об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, о взаимоотношениях в семье, о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	Во время рейдов, родительских собраний, по запросам классных руководителей	Классные руководители, социальный педагог, старший инспектор ПДН Т.В.Сергеева	Родители учащихся	Профилактика семейного неблагополучия, правовое просвещение
5.	« Уголовная ответственность за жестокое обращение с детьми», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и	Май апрель	Социальный педагог	Учащиеся, родители	Снижение конфликтности в семье. Улучшение взаимоотношений, решение семейных проблем

	преступлений»				
6.	Родительский лекторий: «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; «Подросток в мире вредных привычек» Тестирование: «Какие вы родители?»	В течение года	Социальный педагог, администрация школы	Родители учащихся	Отслеживание позитивного и негативного влияния родителей

5. РАБОТА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель: оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска»			
№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете ПДН	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Подведение итогов работы за первое полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися	Декабрь	Социальный педагог
6.	Анализ диагностики «Определение причин отклонения поведения»	Январь	Социальный педагог
7.	Прогнозирование трудоустройства	Апрель	Социальный педагог

	учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной «группе риска»)		
8.	Организация досуга в летнее время детей «группы риска»	Май	Социальный педагог

6. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Акция «Молодежь выбирает жизнь» Тема: «Мы против курения, алкоголя, наркотиков». 5-6 классы - конкурс творческих работ (плакаты, рисунки); 7-8 классы - (стихи, постановки, песни); 9-11 классы – конкурс презентаций.	Апрель	социальный педагог, классные руководители	Учащиеся 5-11 классов	Воспитание чувства ответственности за здоровье, безопасность; Жизнь; профилактика вредных привычек.
2.	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Зам.директора, социальный педагог, классные руководители	Учащиеся 1-11 классов	Воспитание потребности здорового образа жизни
3.	Неделя пропаганды здорового образа жизни	Апрель	Социальный педагог, фельдшер ФАПа	Учащиеся 1-11 классов	Пропаганда здорового образа жизни, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в	По мере необходимости	Социальный педагог	Учащиеся «группы риска», 1-11	Снижение правонарушений среди

	ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, употребления алкогольных напитков, психотропных веществ.	ти		классов	учащихся школы, воспитание потребности в здоровом образе жизни
5.	Проведение профилактических бесед на правовые темы: «Условия постановки и снятия с учета в ПДН несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления». «Проступок, правонарушение, преступление». «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность». «Ребенок и улица». «Подросток и улица». (Профилактика правонарушений в летний период)	Сентябрь Декабрь Январь Май	Социальный педагог Старший инспектор ПДН Т.В.Сергеева	Учащиеся «группы риска», 1-11 классов	Профилактика правонарушений и преступлений, повышение правовой грамотности учащихся.
6.	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств профилактики, медицинских работников по профилактике употребления	По мере необходимости	Социальный педагог	Учащиеся 1-11 классов	Снижение правонарушений среди учащихся школы, воспитание потребности здорового образа

	наркотических, психотропных веществ и спиртосодержащей продукции				жизни
7.	Посещение учащихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Учащиеся, пропускающие уроки без уважительной причины	

8.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Участие в работе районных методических объединений социальных педагогов	В течение года	Социальный педагог	Повышение профессиональной компетенции, пополнение методической копилки
2.	Работа с периодическими изданиями, изучение нормативно- правовой базы	В течение года	Социальный педагог	Повышение профессиональной компетенции
3.	Повышение профессиональной компетенции, освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности	В течение года	Социальный педагог	Повышение профессиональной компетенции
4.	Оформление отчетной документации	В течение года	Администрация Социальный педагог	

4.4. План работы старшего вожатого

Цель: Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

Задачи:

1. Организация и проведение традиционных КТД, способствующих развитию творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире
2. Организация и проведение общешкольных мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений с учетом индивидуальных способностей и потребностей школьников
3. Осуществление школьного самоуправления, мотивирующего учащихся к формированию активной жизненной позиции, лидерских и организаторских качеств.

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
Проектная линия «Гражданская активность»			
Участие в акции «ПервоКЛАССный Я!»	С 22 августа по 10 сентября	Зуева Е.С.	
Участие в акции «Учитель 52»	С 18 сентября по 3 октября	Зуева Е.С., актив организации	
Уборка клумб возле здания школы	Октябрь 2018 г	Зуева Е.С., актив организации	
Уборка территории могилки учителей школы (реализация социального проекта)	Октябрь 2018 г	Зуева Е.С., актив организации	
Поздравительная акция «Ветераны живут рядом»	Октябрь 2018 г	Зуева Е.С., актив организации	
Участие в акции «Вместе Ярче»	16 октября	Зуева Е.С.	
Поздравительная акция «Дима, с днем рождения!»	19 октября	Зуева Е.С., актив организации	
Конкурс видеороликов «С днем рождения Комсомол!»	До 18 октября	Зуева Е.С., актив организации	
Встреча «Комсомол в моей судьбе»	29 октября	Зуева Е.С., актив организации	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октября	Зуева Е.С., актив организации	
Муниципальный этап областного проекта «Их именами славится Россия!»	Сентябрь 2018-декабрь 2019	Зуева Е.С., актив организации	
19 районный слет детских общественных организаций	21 мая 2019 г	Зуева Е.С.	
Участие в областном фестивале	Декабрь 2018 г	Зуева Е.С.	

детских и молодежных общественных организаций «БУМЕРАНГ»	Май 2019		
Проектная линия «Личностное развитие»			
Тимуровская работа	В течение года	Зуева Е.С.	
Конкурс детского рисунка «Пейзажи родного края»	до 1 октября	Зуева Е.С.	
Районный конкурс лидеров детских общественных объединений «Я-лидер»	ноябрь	Зуева Е.С., актив организации	
Акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»	Сентябрь-октябрь 2018 г	Зуева Е.С.	
Спортивные мероприятия	Раз в месяц	Зуева Е.С.	
Конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни»	Март	Зуева Е.С.	
Конкурс художественной фотографии «Ожившие полотна»	Сентябрь-ноябрь 2018 г	Зуева Е.С.	
Проектная линия «Военно-патриотическая»			
Участие в мероприятиях ко «День народного единства»	4 ноября	Зуева Е.С., актив организации	
Линейка, посвящённая памяти воина-интернационалиста Владимира Чухнина	19 ноября 21 февраля	Зуева Е.С., зам . директора по ВР Т.И. Шеронова	
Участие в акции «День неизвестного солдата»	3 декабря	Зуева Е.С., актив организации	
Проведение викторины «День героев Отечества»	9 декабря	Зуева Е.С., актив организации	
Областной фотоконкурс «Дети. Творчество. Родина.»	декабрь	Зуева Е.С.	
Уборка территории возле дома ветерана ВОВ и тружеников тыла.	Октябрь 2018 г, апрель 2019 г	Зуева Е.С.	

Конкурс исследовательских работ «Моя семья в истории страны»	До 25 января 2019г	Зуева Е.С.	
Акция «Георгиевская ленточка»	Май 2019г	Зуева Е.С.	
Участие в акции «Свеча Памяти»	8 мая	Зуева Е.С.	
Участие в акции «Вахта Памяти»	9 мая	Зуева Е.С.	
Акция «Обелиск»	Май 2019	Зуева Е.С.	
Проектная линия «Информационно-медийное»			
Конкурс видеороликов ко Дню рождения РДШ «Как могу но с душой»	22 октября	Зуева Е.С., актив организации	
Конкурс «Герои, живущие рядом»	С 1 февраля 2018 г по 30 сентября 2018 г	Зуева Е.С., актив организации	
Всероссийский конкурс ораторского искусства «Лига ораторов»	Август-сентябрь	Зуева Е.С.	
Работа в группе в социальной сети ВКонтакте.	В течение года	Зуева Е.С.	
Работа с младшим звеном. Преемственность.			
Акция «Дети-детям»	В течение года	Зуева Е.С.	
Досуговые мероприятия в дни школьных каникул	6-10 ноября 9-12 января 27-30 марта	Зуева Е.С., актив организации	
Работа вожатых в лагере с дневным пребыванием детей.	Июнь-июль	Зуева Е.С.	
Работа с педагогическим коллективом. Общешкольные мероприятия.			
Озеленение классных комнат	октябрь	Зуева Е.С., кл. руководители 2-11 кл.	
Выступление на педагогическом совете	сентябрь	Зуева Е.С.	
Участие в конкурсе «Новогодний серпантин»	Ноябрь-декабрь	Зуева Е.С.	
Конкурс рисунков : ○ Ко дню учителя. ○ К новому году. ○ Празднику 8 Марта. ○ Ко дню Защитника Отечества.	Октябрь Декабрь Март Февраль Май	Зуева Е.С., учитель ИЗО	

○ Ко Дню Победы. ○ Я и моя семья	Май		
Работа с родителями			
Выступление на общешкольном родительском собрании о деятельности ПО "Каравелла" в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь 2018 г	Зуева Е.С.	
Разработка сценариев к внеклассным мероприятиям: -ко дню Пожилого человека, -ко Дню Матери, -к Новому году, -к празднику 8 Марта. -вечера-встречи с людьми разных профессий	Октябрь 2018 г Октябрь 2018 г Декабрь 2018 г Март 2019 г Апрель 2019	Зуева Е.С., кл. руководите ли 2-11 кл.	
Семейный праздник «Папа, мама, я-спортивная семья!»	Февраль 2019	Зуева Е.С.	
Анкетирование: Осознанное родительство. Удовлетворённость родителей деятельностью ОУ.	Октябрь май	Зуева Е.С.	
Сотрудничество с другими организациями			
Участие в концерте посвящённом Дню пожилого человека	Октябрь	Сельский ДК, Зуева Е.С.	
Участие в концерте посвящённом Дню Матери	Октябрь	Сельский ДК, Зуева Е.С.	
Музыкально-литературная композиция посвящённая памяти павших в годы ВОВ	Май	Сельский ДК, сельская библиотека , Зуева Е.С.	
Библиотечные часы. Рейд по ремонту книг. Литературные викторины.	В течение года	Сельская и школьная библиотек и, Зуева Е.С.	
Диагностика и мониторинг			
Хотите знать, лидер ли вы?	Октябрь	Зуева Е.С.	
Анкета «Взрослые в твоём ребячьем объединении» Дихановой Л.Г.	Декабрь	Зуева Е.С.	

Методика «Коммуникативные и организаторские склонности» (КОС) В.В. Синявский, В.А. Федорошин	Февраль	Зуева Е.С.	
Самообразование			
Изучение методической литературы по теме ««Создание условий для развития гражданско-патриотического самосознания подрастающего поколения»	в течение года	Зуева Е.С.	
Методические рекомендации отдела образования,	в течение года	Зуева Е.С.	
Участие в областном фестивале детских и молодежных общеобразовательных организаций «БУМЕРАНГ»	май	Зуева Е.С.	
Ресурсы интернета: • Вожатская игротка - http://vozhatiki.ru • Как писать и оформлять проекты http://ilgatto.livejournal.com/121187.html/ • участие в семинарах, вебинарах • выступление на семинарах; внеклассные мероприятия, мастер-классы	в течение года	Зуева Е.С.	

4.5. План работы органов ученического самоуправления.

Цель - Реализация права учащихся на участие в процессе управления образовательным учреждением.

Задачи:

- развитие лидерского потенциала и организаторских способностей детей;
- способствовать воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине, сохранению и приумножению традиций;
- развивать творческие, интеллектуальные способности детей;
- развивать ответственность и самостоятельность, гражданскую активность;

- способствовать развитию здорового образа жизни;
- оценка результативности деятельности ученического самоуправления в школе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный за проведение
1.	Заседание Совета ученического самоуправления		1 раз в месяц	Председатель ОУСУ
	Сентябрь			
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Подготовка поздравлений для первоклассников.		01.09.2018	Секция «Досуг»
2.	Выборы органов Ученического самоуправления		20.09.2018 г.	
3.	Легкоатлетическая эстафета «Кросс Наций»		19.09.2018 г.	Секция «Спорт»
4.	Организация дежурства по школе.		В течение месяца	Секция «Дисциплина и порядок»
5.	Организация подвижных игр на переменах для учащихся 1-4 классов		В течение месяца	Секция «Спорт»
6.	Экологический субботник «Зелёная планета»		До 29.09.2018 г.	Секция «Дисциплина и порядок»
	Октябрь			
1.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя. День самоуправления.		05.10.2018г.	Секция «Учёба», Секция «Досуг»
2.	Организация подвижных игр на переменах		В течение месяца	Секция «Спорт»
3.	Соревнование по шашкам «Конёк-Горбунок»		10.10.2018 г.	Секция «Спорт»
4.	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»		Октябрь-май	Секция «Спорт»

5.	Поздравительная акция «С Днём учителя!»		04.10.2018 г.	Секция «Учёба»
6.	Заседание Совета ученического самоуправления.		24.10.2018 г.	Председатель УС
7.	Организация и проведение праздника «Осень золотая» в 5-7 классах		30.10.2018 г.	Секция «Досуг»
8.	Участие в районном конкурсе лидеров ДОО «Я лидер!»		09.10.2018 г.	Председатель УС
Ноябрь				
1.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери.		26.11-30.11.2018 г.	Секция «Досуг»
2.	Акция «Нет-курению!»		15.11.2018 г.	Секция «Спорт»
3.	Организация подвижных игр с учащимися лагеря с дневным пребыванием детей		ноябрь	Секция «Спорт»
4.	Рейд по проверке посещаемости школы.		29.11.2018 г.	Секция «Учёба»
5.	Организация дежурства по школе		В течение месяца	Секция «Дисциплина и порядок»
6.	Фотоконкурс «Семья во все времена»		22.11.2018 г.	Секция «Пресс-центр»
Декабрь				
1.	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: - спортивные соревнования, - классные часы, посвящённые Дню борьбы со СПИДом		01.12.2018 г.	Секция «Досуг»
2.	Организация подвижных игр на переменах		В течение месяца	Секция «Спорт»

3.	Мастерская Деда Мороза		17.12-27.12.2018 г.	Секция «Досуг» Секция «Пресс-центр»
4.	Новогоднее представление для 1-4 классов		декабрь	Секция «Досуг»
5.	Новогоднее представление для 5-7, 8-11 классов		декабрь	Секция «Досуг»
6.	Заседание Совета ученического самоуправления.		20.12.2018 г.	Председатель УС
7.	Участие в акции «Час кода»		04.12-10.12.2018 г.	Секция «Пресс-центр»
8.	Соревнования по настольному теннису		03.12.2018 г.	Секция «Спорт»
9.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню прав человека.		10.12.-15.10.2018 г.	Секция «Досуг»
Январь				
1.	Организация подвижных игр на переменах		В течение месяца	Секция «Спорт»
2.	Проведение мероприятий в рамках акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».		До 18 января 2019 г.	Секция «Спорт»
3.	Проведение встреч с представителями учебных заведений		В течение месяца	Председатель УС
4.	Организация спортивных мероприятий для учащихся 1-5 классов «Зимние забавы»		01.01- 12.01.2019 г.	Секция «Спорт»

5.	Акция «Покормите птиц зимой»		В течение месяца	Секция «Досуг»
6.	Операция «Милосердие», оказание помощи пожилым людям		11.01.2019 г.	Секция «Дисциплина и порядок»
7.	Рейд по проверке классных уголков.		18.01.2019 г.	Секция «Пресс-центр»
Февраль				
1.	Организация и участие в проведении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану)		По плану	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
2.	Организация мероприятий, посвящённых Дню российской науки		08.02.2019 г.	Секция «Учёба»
3.	Смотр-конкурс боевых листов, посвящённый Дню защитника Отечества		21.02.2019 г.	Секция «Пресс-центр»
4.	Организация подвижных игр на переменах		В течение месяца	Секция «Спорт»
5.	Участие в игре «Нижегородская школа безопасности – Зарница»		22.02.2019 г.	Секция «Спорт»
6.	Рейд «Школьные принадлежности»		12.02.2019 г.	Секция «Учёба»
Март				
1.	Поздравительная акция «8 марта»		07.03.2019 г.	Секция «Пресс-центр»
2.	Праздничный концерт для мам в 1-4 классах		07.03.2019 г.	Секция «Досуг»
3.	Организация мероприятий, в рамках недели детской книги		25.03- 30.03.2019 г.	Секция «Пресс-центр»
4.	Организация подвижных игр на переменах		В течение месяца	Секция «Спорт»
5.	Заседание Совета ученического		15.03.2019 г.	Председатель

	самоуправления			УС
6.	Акция «Наркотикам- нет!»		20.03.2019 г.	Секция «Спорт»
7.	Участие в районном этапе областного конкурса «Развивай ученическое самоуправление »		Март	Председатель УС
	Апрель			
1.	Соревнования по футболу «Кожаный мяч»		30.04.2019 г.	Секция «Спорт»
2.	Заседание Совета ученического самоуправления		18.04.2019 г.	Председатель УС
3.	Организация подвижных игр на переменах		В течение месяца	Секция «Спорт»
4.	Конкурс плакатов, посвященный Дню космонавтики «Космос – это мы»		12.04.2019 г.	Секция «Пресс-центр»
5.	Операция «Чистый двор»		27.04.2019 г	Секция «Дисциплина и порядок»
6.	Рейд по проверке посещаемости школы		23.04.2019 г.	Секция «Учёба»
	Май			
1.	Операция «Забота», оказание посильной помощи труженикам тыла.		Май 2019г.	Секция «Дисциплина и порядок»
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.: - концертная программа, - факельное шествие,		08.05.2019 г.- 09.05.2019 г.	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»

	- митинг 9 мая, - акция «Бессмертный полк».			
3.	Последний звонок		24.05. 2019г.	Секция «Досуг»
4.	Заседание Совета ученического самоуправления.		16.05.2019 г.	Председатель ученического совета
5.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых дню славянской письменности и культуры		23.05. 2019 г.	Секция «Досуг»
6.	Организация ЛА эстафеты		03.05.2019 г.	Секция «Спорт»
Июнь				
1.	День Защиты детей		01.06.2019	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
2.	День России		12.06.2019 г.	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
3.	Выпускной вечер		27.06.2019 г.	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»

4.6. План работы библиотеки.

1. Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования читателей путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и работников школы;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; привлечение к чтению;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

2. Основные функции:

- образовательная;
- информационная;
- воспитательная.

Деятельность библиотеки в течение года:

1. Работа с библиотечным фондом.

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного и учебного фондов.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде.
- Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным фондам.
- Работа по сохранности фонда:

1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 3. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 4. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 5. Организация рейдов проверки состояния учебников два раза в год.
- Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию.
 - Инвентаризация учебников.

2. **Справочно-библиографическая работа.**

- Составление рекомендательных списков, указателей.
- Выполнение библиографических справок.

3. **Работа по формированию информационной культуры учащихся.**

- Проведение уроков в 5-8 классах по программе «Основы информационной культуры школьника».
- Написание детьми отзывов о прочитанных книгах, оставивших сильное впечатление с последующим оформлением этих отзывов в печатном виде для массового пользования.
- Беседы с учащимися начальных классов о бережном обращении с книгой.

3. **Воспитательная работа.**

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Создание совета библиотеки и работа с ним.

4. **Информационная работа.**

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 1. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.
 2. Обзоры новых поступлений.
 3. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных классных мероприятий.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 1. На абонементе.
 2. Индивидуальные рекомендательные беседы, обзоры у книжных выставок.
 3. Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.
 4. Проведение индивидуальных консультаций.
- 5. **Повышение квалификации.**
- Работа по самообразованию:
 1. Освоение информации из профессиональных изданий.
 2. Использование опыта лучших библиотекарей.
 3. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

План работы по месяцам

Сентябрь

4. Провести инвентаризацию учебников;
5. Выбор совета библиотеки, составить план его работы;
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
7. Библиотечный урок «История создания книги», 4 класс;

8. 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого. Игра-викторина «Умники и умницы», 8 класс;
9. 100 лет со дня рождения Б.В.Заходера. Библиотечное мероприятие "По страницам книг Бориса Заходера", 3класс.

Октябрь

1. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ;
2. Подбор литературы для проведения «Дня учителя в России»;
3. Библиотечный урок« Иллюстраторы детских книг. Какими могут быть книги»,
3 класс;
4. Работа с советом библиотеки. Проверка состояния учебников;
5. 195 лет со дня рождения И.С.Аксакова. Познавательно-игровое мероприятие "В некоем царстве, в некоем государстве..." по сказке С. Т. Аксакова "Аленький цветочек";
6. 4 октября – Всемирный день животных. Библиотечный урок «Животные - наши друзья!», 4 класс;
7. 14 октября – Покров Пресвятой Богородицы. Библиотечный час «Здравствуй, батюшка Покров», 9 класс.

Ноябрь

1. Подбор материала к предметным неделям;
2. Библиотечный урок «Первые газеты и журналы. Первые энциклопедии»,
4 класс;
3. 11 ноября - Всемирный день доброты. Урок доброты «Доброе сердце дороже красоты», 6 класс;
4. 9 ноября – 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя. Библиотечный час «Жизнь и творчество И.С. Тургенева», 7 класс
5. «110 лет со дня рождения Н.Н.Носова». Библиотечный урок «Читая рассказы Николая Носова», 4 класс.

Декабрь

1. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников, с привлечением совета библиотеки учащихся на уроках труда;
2. Знакомство первоклассников с библиотекой.
Библиотечный урок«В библиотечном царстве, книжном государстве»;

3. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа;
4. Библиотечный урок «Поиск книг в библиотеке. Что такое медиатека?», 5 класс;
5. Книжная выставка «Здравствуй, Новый год!»;
6. 4 декабря – 115 лет со дня рождения Л.И. Лагина (1903–1979), писателя– фантаста, сказочника. «Он и сам как волшебник из книжки» - литературная игра по творчеству Л.И. Лагина, 3 класс.

Январь

1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
2. Библиотечный урок «Наши помощники – словари. Основные понятия. Информация», 6 класс;
3. Рекомендательные беседы при выдаче книг (постоянно);
4. 115 лет со дня рождения А.П.Гайдара». Библиотечный урок «А. Гайдар - детям», 5 класс;
5. 27 января – 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950). Выставка произведений автора. Викторина для начальной школы. Громкие чтения отрывков из произведений, 4 класс;
6. 7 января – Православный праздник Рождество Христово. Мероприятие «Чудесное волшебство рождественской сказки», 2 класс;

Февраль

1. Беседы с читателем о прочитанном (постоянно) по мере возможности;
2. Библиотечный урок «Справочная литература. Виды информационных ресурсов», 7 класс;
3. 125 лет со дня рождения В.В.Бианки». Библиотечный урок по творчеству В.В.Бианки "Лесной корреспондент", 3 класс;
4. 13 февраля – 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844). Библиотечный час «По страницам басен И.А.Крылова», 5 класс.
5. 17 февраля - День спонтанного проявления доброты. Выставка книг «Мой путь к доброте».

Март

1. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки (постоянно);
2. Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками ,8класс;
3. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
4. 8 марта – Международный женский день. Библиотечный час «Наши мамы, наши бабушки», 3 класс;
5. 16 марта – 135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942). Выставка произведений автора. Громкие чтения отрывков из произведений, 9 класс.
6. 24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги.

Апрель

1. Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки.
(один раз в четверть);
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям);
3. 1 апреля – 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852). Выставка произведений писателя. Информационный стенд. Интересные факты из жизни, 7 класс;
4. 28 апреля – Православная Пасха. Воскресение Христово. Библиотечное мероприятие "Пасху радостно встречаем", 4 класс.

Май

1. Приём учебников;
2. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (в течение года);
3. Составление списка учебников, необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющих в наличии в библиотеке;
4. Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы на лето;
5. 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Библиотечный час «Помним сердцем...», 6 класс;
6. 95 лет со дня рождения В.П.Астафьева». Библиотечный час «Далекая и близкая сказка», 10 класс.

4.7. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Обеспечение регулярного привлечения руководящего состава специалистов МЧС, спасательных и пожарных формирований для проведения занятий в школе по курсу ОБЖ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Проведение проверок противопожарного состояния: 1. Детского оздоровительного лагеря; 2. Образовательного учреждения;	По отдельному плану	Директор школы, завхоз
4	Организация и проведение олимпиады по безопасности жизнедеятельности среди учащихся общеобразовательных организаций	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Тренировки по эвакуации детей и обслуживающего персонала при возникновении пожара в школьном учреждении.	Раз в четверть	Администрация школы

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ			
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	Зам. директора, организатор ОБЖ
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам. директора, организатор ОБЖ
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ			
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	В течение года	Зам.директора , организатор

			ОБЖ
3.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
4.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	В течение года	Зам. Директора по ВР, организатор ОБЖ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	Директор, зам. директора, деж. учителя, организатор ОБЖ
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж. учителя, организатор ОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам. Директора, деж. Учителя, организатор ОБЖ
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, организатор ОБЖ.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по

	регистрацией в специальном журнале.		УВР, организатор ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, , классные руководители, организатор ОБЖ
7.	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь	Директор, завхоз , организатор ОБЖ