

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 28.02.2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Саконской СШ
от 28.02.2018г. № 90

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Саконской СШ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саконская средняя школа» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения четверти во 2 – 9 классах;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 1-11 классах;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся Учреждения в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация Учреждения, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систематическую проверку образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимых в ходе осуществления образовательной деятельности Учреждения в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, дисциплины (модуля)), который проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, ФК ГОС, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно– тематических планах, рабочих программах учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные

отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся;

- выполнение тестовых нормативов по физической подготовке в рамках Комплекса ГТО.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-м классе - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2–11 классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Во 2-м классе отметки выставляются с первой учебной четверти.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классные журналы выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные контрольные и практические работы). График проведения обязательных форм контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных и практических работ), представляется учителем заместителю директора по учебной работе на каждую четверть, утверждается руководителем ОО и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.8. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет

отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.9. По русскому языку и математике четвертная отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок. В случае, отсутствия отметок по отдельным предметам организуется аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть учащийся подлежит аттестационной процедуре оценивания предметных результатов по пропущенному материалу.

Аттестационная процедура включает в себя проведение собеседования, выполнение устных и письменных заданий по пропущенному без уважительной причины материалу.

Аттестационная процедура проводится комиссией, состоящей из не менее 2-х человек, утвержденной приказом директора. В комиссию по проведению аттестационной процедуры могут входить заместитель директора и учителя-предметники. При проведении аттестационной процедуры оценивания предметных результатов по пропущенному материалу могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

Материал, необходимый для проведения аттестационной процедуры оценивания предметных результатов по пропущенному материалу разрабатываются учителями-предметниками.

График проведения аттестационной процедуры оценивания предметных результатов по пропущенному материалу утверждается приказом директора и

доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

Результаты проведения аттестационной процедуры оценивания предметных результатов по пропущенному материалу заносятся в протокол.

По результатам аттестационной процедуры оценивания предметных результатов по пропущенному материалу и имеющимся текущим отметкам (менее 3-х за четверть) учитель выставляет в классный журнал отметку за четверть. Копия протокола аттестационной процедуры оценивания предметных результатов по пропущенному материалу вкладывается в классный журнал.

2.15. Отметки учащемуся за четверть выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости до начала каникул или начала итоговой аттестации:

- во 2 – 9 классах – по четвертям, в 10 – 11 классах – по полугодиям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.16. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти или полугодия по данному предмету.

2.17. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. При проведении индивидуально-групповых занятий, на которые отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная и иная система оценок успеваемости учащихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

2.19. Текущий контроль по четвертям детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов проводится по текущим отметкам.

2.20. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам индивидуального учебного плана в заочной форме может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по темам учебного предмета, курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации.

2.21. По итогам текущего контроля за четверть, полугодие классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в дневники учащихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.22. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.23. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти.

2.24. Заместитель директора по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования, ФК ГОС, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном Учреждении.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением отдельной отметки за промежуточную аттестацию, которая учитывается при выставлении годовой отметки по учебному предмету.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.4.1. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации: линейка; справочные материалы по математике; орфографический словарь; географический атлас; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжения металлов; тексты художественных произведений; непрограммируемый калькулятор (на географии, физике, химии, биологии).

3.4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- для учащихся 2-4 классов не позднее 25 мая текущего года;
- для учащихся 5-8, 10 классов не позднее 28 мая текущего года.

3.4.3. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться с использованием форм:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- устная аттестация по билетам;
- собеседование;
- защита реферата;
- письменная проверочная работа;
- тестирование;
- защита проекта,

а также формах, определяемых учебным планом Учреждения на учебный год.

Формы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в текущем учебном году принимаются решением педагогического совета.

В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года.

3.5. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

3.6. В 9, 11 классах проводится промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

3.7. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, имеющие положительные отметки по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

3.8. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня);

- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проводится без аттестационных испытаний по отметкам за четверть при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

3.10. Учащиеся по заочной форме обучения проходят промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального учебного плана. Результаты фиксируются учителем в протоколе промежуточной аттестации. К протоколам прилагаются письменные работы учащихся. Протоколы и работы учащихся хранятся в Учреждении в течение года.

3.11. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.9 настоящего Положения.

3.12. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия, состоящая из учителя-предметника, преподающего в данном классе и ассистента (заместителя директора или директора). Состав комиссий утверждается приказом по Учреждению.

3.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются педагогическими работниками, согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом по Учреждению до 1 мая текущего года. При хранении материалов промежуточной аттестации соблюдается режим конфиденциальности. Содержание работ должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, ФК ГОС, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), календарно-тематическому планированию учителя-предметника.

3.14. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность работы не должна превышать одного урока.

3.16. Утвержденные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора и выдаются учителю в день проведения аттестационного испытания.

3.17. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех

участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

3.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.19. Проверку письменных работ аттестационных испытаний осуществляют комиссии в течение двух дней. О результатах аттестационных испытаний в устной форме сообщается по окончании аттестационных испытаний в этот же день.

Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколами. Ответственность за своевременное информирование учащихся о результатах аттестационных испытаний возлагается на классного руководителя.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс при продолжении обучения во 2-8, 10 классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.21. Учащиеся, получившие на первом аттестационном испытании неудовлетворительную отметку, допускаются до прохождения последующих аттестационных испытаний. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки на 2-х аттестационных испытаниях, имеют право пройти их повторно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать ее в течение 1 четверти следующего учебного года. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз. В случае болезни учащегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

Для проведения промежуточной аттестации повторно в Учреждении создается комиссия. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным

представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.24. Все аттестационные материалы, в том числе письменные работы, бланки ответов хранятся в Учреждении в течение 1 года.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в Учреждение.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии выше изложенных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом).

4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы.

4.7. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского комитета
Протокол от 18.01.2018г. № 1

Принято с учетом мнения
совета ученического самоуправления
Протокол от 21.02.2018г. № 6