

**Утверждено
приказом директора
МБОУ Саконская СШ
№12 от 11 января 2016
года**

**Положение
о Туркушской основной школе - филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа"**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Туркушской основной школе - филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа" (далее Филиал)- это обособленное подразделение, расположенное в не места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа", определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности Филиала.

1.2. Филиал создан на основании постановления администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 17.07.2013 г. № 368 «О создании филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения Саконской средней общеобразовательной школы "Туркушская основная общеобразовательная школа" и сокращении численности работников и внесения изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения "Саконская средняя общеобразовательная школа".

1.3. Полное наименование Филиала: Туркушская основная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа". Сокращенное наименование Филиала: Туркушская ОШ - филиал МБОУ Саконской СШ.

1.4. Филиал расположен по адресу: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, с. Туркуши, ул. Школьная, д. 1.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом МБОУ Саконская СШ (далее ОУ), локальными правовыми актами ОУ и настоящим Положением.

1.6. Государственная регистрация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет ОУ.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

1.10. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, направления деятельности и функции Филиала.

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч.

возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Филиала, являются:

- реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях (начального общего, основного общего образования);
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучения и развития детей.

2.3. В соответствии со своими целями и задачами филиал может реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей.

2.4. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям ОУ.

3. Организация образовательного процесса. Язык обучения и воспитания.

3.1. Обучение и воспитание учащихся в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Правила приема, отчисления производятся на основании локального акта «Правила приема, порядок и основания отчисления учащегося в ОУ», действующего в ОУ.

3.3. ОУ обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Филиалом территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. При приеме граждан для обучения в Филиале оформляется приказ директора ОУ в течение 2 рабочих дней после приема документов. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять документы для зачисления на обучение в Филиале как в ОУ, так и в Филиал. Филиал организует прием документов граждан для зачисления на обучение в Филиале и их передачу в администрацию ОУ для оформления приказа о зачислении гражданина в ОУ.

3.5. При приеме гражданина для обучения в Филиале ОУ обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности как в ОУ, так и в её Филиале.

3.6. Сведения об учащихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи учащихся Филиала.

3.7. Личные карты (личные дела) учащихся Филиала хранятся в Филиале.

3.8. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ: начального общего, (нормативный срок освоения – 4 года); основного общего – 5 – 9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет) образования.

3.9. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для учащихся, разработанными и утверждёнными ОУ, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разработанными филиалом и утверждёнными ОУ с учетом мнения педагогического совета.

3.10. Продолжительность учебной недели - 6 дней, для первого класса – 5 дней. Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность урока в первом классе - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и (или) 3 уроков) – не менее 20 минут.

В субботные и предпраздничные дни решением Совета ОУ продолжительность урока может сокращаться до 35 минут.

3.11. Учебный год в филиале, как и в ОУ, начинается с 1 сентября, его продолжительность составляет 34 учебные недели (в первом классе – 33 учебные недели). Продолжительность каникул в течение учебного года: не менее 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

3.12. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения учащимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Успешность усвоения программ учащимися 1 класса характеризуется качественной оценкой.

3.13. В Филиале действует «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», принятое в ОУ.

3.14. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета ОУ.

3.15. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

ОУ могут устанавливаться и другие меры морального и материального поощрения, порядок которых определяется локальным актом ОУ.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.17. В соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ОУ выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании – «Аттестат об основном общем образовании». Указанные документы заверяются печатью ОУ. В «Аттестатах об основном общем образовании» наименование Филиала не указывается.

3.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.19. Медицинское обслуживание учащихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ НО «Ардатовская ЦРБ» по договору, и наряду с администрацией и педагогическими работниками Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.21. Организация питания в Филиале возлагается на ответственного за заведование Филиалом.

3.22. Режим и кратность питания учащихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем Филиала.

3.23. Режим работы Филиала согласуется с ОУ.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала.

4.1. Имущество Филиала является частью имущества ОУ.

4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности ОУ.

Финансирование Филиала осуществляется за счет средств, выделенных Учредителем ОУ, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

4.4. По обязательствам Филиала отвечает ОУ в установленном законодательством порядке.

4.5. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

5. Порядок управления Филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу ОУ и настоящему положению на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Филиала являются педагогический совет, родительский комитет.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет ответственный за заведование Филиалом, который назначается директором ОУ из числа педагогических работников Филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора ОУ, в рамках которой имеет право представлять ОУ в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности Филиала.

5.4. К компетенции заведующего Филиалом относится решение следующих вопросов:

- руководство деятельностью Филиала;

- действие от имени Филиала по доверенности;
- дача указаний, обязательны для всех работников Филиала;
- ответственность за ведение и сохранность документации Филиала;
- ходатайство перед директором ОУ о предоставлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представление директору ОУ для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- представление директору ОУ проекты приказов по деятельности Филиала;
- представление директору ОУ необходимую отчетную документацию по Филиалу.

5.4. Ответственный за заведование Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом ОУ, настоящим Положением.

5.5. В Филиале могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своим уставом и договором с ОУ, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом ОУ.

6. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты их труда.

6.1. Для работников Филиала работодателем является ОУ, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Назначение на должность осуществляется директором ОУ в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в ОУ в течение определенного срока, не может быть принято на работу в филиал в течение этого срока.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, и устанавливается запрет на осуществление трудовой деятельности лиц в сфере образования, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения работника Филиала и ОУ регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. При приеме на работу в Филиал администрация ОУ знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом ОУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по охране труда.

6.6. ОУ устанавливает заработную плату работников Филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом).

6.8. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации ОУ, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

9.1. К участникам образовательных отношений относятся педагогические работники Филиала, учащиеся, родители (законные представители).

9.2. Права и обязанности учащихся определяются Уставом ОУ, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ОУ.

9.3. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.

9.4. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете ОУ и Филиала и утверждаются директором ОУ.

9. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года) Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) учащихся.