ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5A711D5E2CD76867DEFF0D96C16B74A4
Владелец: Поселеннова Оксана Алексеевна
Действителен: с 24.04.2023 до 17.07.2024

Принято
педагогическим советом
СШ от 10.01.2023 года №5

Утверждено
приказом МБОУ Саконской
от 10 января 2023 г. № 5

План работы
Туркушской основной школы – филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саконская средняя школа" на 2023 год

Раздел I. Цели и задачи школы на 2023 год
Раздел II. Управление школой.
2.1 Организационно-педагогическая деятельность
2.1.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллектива
2.2 План работы педагогического совета
2.3 План внутришкольного контроля
2.4 План мониторинга качества образования
Раздел III. Методическая работа
3.1 Содержание методической работы школы
3.2 Основные направления деятельности
3.3.План подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования
Раздел IV. План воспитательной работы.
Раздел IV План работы по организации общего образования
4.1. План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся
4.2. План работы старшего вожатого
4.3. План работы органов ученического самоуправления.
4.4. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.
4.5. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
4.6. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
4.7. План мероприятий по профориентационной работе с обучающимися
4.8. План по профилактике асоциального поведения, формированию здорового образа жизни

Раздел I. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2023 год

1.1. Цели и задачи

Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС:

-создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

-формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальнымиучебными действиями;

- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей,

детейс особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

-повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

-создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

-расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

Повысить профессиональные компетентности через:

-развитие системы повышения квалификации учителей;

-совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческойдеятельности школьных методических объединений;

-развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

-обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемогопредмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

Раздел II. Управление общеобразовательным учреждением

2.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	В течение Года	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Администрация
3	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 04.09.23	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 15.09.23	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 09.09.23	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09.23	Заместитель директора
8	Составление статистической отчетности	До 15.09.23	Заместитель директора
9	Создание сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.23	Отвественный за сайт
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 31.10.23	Заместитель директора
11	Организация горячего и льготного питания	До 09.09.23	Заместитель директора
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы;	До 15.09.23	Заместитель директора, библиотекарь

	-обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
13	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.23	Заместитель директора
14	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 04.09.23	Заместительдиректора
15	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Заместитель директора

2.1.1 . Циклограмма работы педагогического и детского коллектива

№	*Виды деятельности*	*Сроки*	*Ответственные*
	Январь		
1	Диагностические работы в формате ОГЭ	Январь	Заместитель директора
2	Проведение педагогического совета	Январь	Администрация школы
3	Сбор информации для формирования РИС ГИА	Январь	Заместитель директора
4	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь	Заместитель директора
5	Подготовка статистических отчетов	Январь	Заместитель директора
	ФЕВРАЛЬ – АВГУСТ		
7	Прием обучающихся в школу,проживающих на закрепленной территории	01.02. – 30.06.2023	Заместитель директора
8	Прием обучающихся в школу, не проживающих на территории	С 01.07.2023	Директор школы
	АВГУСТ		
9	Комплектование 1-9 классов	До 31.08.2023	Заместитель директора
10	Готовность школьного здания,учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Администрацияшколы
11	Проверка укомплектованностишкольной библиотеки учебной и методической литературой	Август	Администрация школы, библиотекарь
12	Доведение до коллектива инструкцийпо противопожарным мероприятиям безопасности	Август	Администрация школы
13	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.	Август	Администрация школы, Пед.коллектив
14	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределениеобязанностей	До 20.08.2023	Директор школы, заместитель директора
15	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 31.08.2023	Классные руководители

16	Выдача учебников обучающимся	Август	Библиотекарь
17	Подготовка документации по общедоступному бесплатномуобщему образованию: - годовой календарный учебный график; - образовательные программыобразовательной организации; - учебный план образовательной организации; - программно-методическое обеспечение образовательногопроцесса; - организация внеурочной деятельности в рамках реализацииФГОС НОО, ООО,; - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год; - организация преподавания ОРКСЭ; - планирование работы на учебныйгод.		Заместитель директора

2.2.План работы педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1.Анализ работы Туркушской ОШ-филиала МБОУ Саконской СШ за 2021 год. 2.О планировании годового плана работы школы на 2022 год. 3.О поощрении обучающихся 9 –классов по итогам I полугодия 2021 – 2022 учебного года 4.О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся. 5.О выборе секретаря педагогического совета. 6. Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты НОО и ООО: основные изменения.	Январь	Заместитель директора
2	1.Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 1 – 9 классов. 2.Отчет о результатах самообследования Туркушской ОШ-филиала МБОУ Саконской СШ 3.О плане основных мероприятий на период весенних каникул. 4.Обсуждение и принятие программы организации летнего отдыха, оздоровления изанятости обучающихся «Лето- 2022»	Март	Заместитель директора, классные руководите ли

3	1. Принятие учебного плана на 2022 – 2023 учебный год 2.О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на 2022– 2023 учебный год. 3.О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации 4.О переводе обучающихся 1 -8 классов. 5.О поощрении обучающихся 9 классов по итогам 2022-2023учебного года. 6.Освоение программы учебного плана по ОРКСЭ обучающимися 4 класса 7.О проведении Последнего звонка и Выпускного вечера. 8.Об итогах реализации Программы воспитания.	Май	Заместитель директора . классные руководители
4	1.Об отчислении обучающихся, получивших основное общее образование 2.Публичный отчет за 2022 – 2023 учебный год 3.О награждении почетной грамотой Министерства образования Нижегородской области	Июнь	Заместитель директора
5	1. Принятие учебного плана на 2022 – 2023 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки на 2022/2023учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. 4. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 5. О режиме работы школы в 2022 - 2023 учебном году. 6. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности. 7. О методических рекомендациях по проведению тематического урока 1 сентября 2022 года.	Август	Заместитель директора
6	1. О плане основных мероприятий на период осенних каникул. 2. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5классов.	Октябрь	Кл.руководители
7	1. Характеристика обучающихся 1 класса за 2 четверть 2022 - 2023учебного года. Подведение итогов успеваемости и поведения, учащихся 2 – 9 классов и качественная характеристика учащихся 1 класса за 1 четверть 2022 - 2023учебного года. 2. Вопросы техники безопасности и охраны здоровья детей во время зимних каникул 4.О плане основных мероприятий на период зимних каникул. 5. Воспитательная работа	Ноябрь	Заместитель директора Заместитель директора

8	1.Об итогах реализации медиаплана информационной поддержки внедрения механизмов вовлечения ОДО в Туркушской ОШ-филиала МБОУ Саконской СШ за 2023 год.	Декабрь	Заместитель директора

2.3.План внутришкольного контроля

	Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	Результат
1.	Классные руководители 1-9 класса	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Контроль за выполнением плана воспитательной работы за 1 полугодие	Отчёты классных руководителей	Анализ воспитательной работы с классом
2.	Классные руководители 1-9класса	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие.	Оказание методической помощи.	Собеседование с классными руководителями.	Планы воспитательной работы
3.	Педагоги дополнительного образования	Результативность работы объединений ДО.	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Собеседование с педагогами дополнительного образования	Отчёты о работе объединений
4.	Классные руководители 1-9 Класса	Классные уголки	Контроль за ведением классных уголков.	Обзорный, проверка классных уголков	Анализ содержания классных уголков
5.	Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся за 2 четверть(1-е полугодие)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 2 четверть (1-е полугодие)	1. Результаты контрольных работ. 2. Отчеты классных руководителей.	Мониторинг успеваемости
6.	Учителя-предметники. Классные	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Проверка классных журналов.	Аналитическая справка, совещание при директоре
7.	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	Отчеты учителей-предметников

8.	Состояние готовности к ОГЭ	Сбор информации для баз данных ОГЭ	Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ОГЭ9	База данных ОГЭ
9.	9кл	Контроль подготовки к устному собеседованию	Выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	Пробное собеседование	Аналитическая справка, совещание при директоре
10	Учителя 2-4 классов	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Аналитическая справка, совещание при директоре
11.	Классные руководители 9класса	Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению.	Эффективность работы по профессиональному самоопределению обучающихся	Беседа с классными руководителями 9 классов, посещение классных часов	Аналитическая справка, совещание при директоре
12.	Классные руководители 1- 2 класса.	Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1 и 2 класса по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.	Аналитическая справка, совещание при директоре
13.	9-классники	Определение будущего профиля обучения 9-классников	Выявление заказа для комплектования профиля обучения	Анкетирование 9-ов	База данных
14.	1 класс	Формирование базы по комплектованию 1класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закреплен-ной за школой территории	Приказы о зачислении, база данных
15.	Состояние преподавания в 5 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе и качество усвоения преподаваемого	Тематический классно- обобщающий контроль	Образовательный процесс в 5	справка

		материала.			
16.	9 класс	Итоговое собеседование	Допуск к ГИА	Устное собеседование	справка

1.	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, классные руководители 1-9класса	Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9класса	Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с классными руководителями, педагогами школы, посещение занятий внеурочной деятельности.	Аналитическая справка, совещание при директоре
2.	Педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие занятия по программам внеурочной деятельности	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности	Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий в системе дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности	Аналитическая справка, совещание при директоре
3.	Классные руководители 1 – 9 класса, педагоги дополнительного образования	Подготовка к организации и проведению весенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся	Планы работы	План проведения весенних каникул, совещание при директоре
4.	Учащиеся 9классов	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору по плану	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Тематический, анализ, диагностическая работа	Аналитическая справка, совещание при директоре

5.	Учитель математики 8 класса	Работа с отстающими по предмету	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	наблюдение, собеседование	Собеседование с учителем
6.	Учащиеся 4-8 класса	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки учащихся 4-8 класса в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, анализ, диагностическая работа	Анализ
7.	Информационные стенды по подготовке к ОГЭ	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами		Собеседование с учителями и выпускниками 9
8.	Учителя физики, химии, биологии	Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ.	Выполнение плана лабораторных и практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Проверка тетрадей	Аналитическая справка, совещание при директоре
9.	Журналы	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Просмотр журналов	Собеседование

10	Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся 2-9 классов за 3 четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3 четверть	Отчеты классных руководителей.	Мониторинг успеваемости за 3 четверть
11.	Классные руководители 5-6 класса.	Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5 и 6 класса по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.	Аналитическая справка, совещание при директоре
12.	Классные руководители 1-9 класса	Подготовка к организации и проведению летних каникул	Занятость обучающихся 1-9 класса в летний период	Опрос обучающихся, беседа с педагогами.	Программа «Лето-2022»
13.	Педагогические работники лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка школы к открытию лагерей с дневным пребыванием детей (1 и 2 смена)	Оказание методической помощи	Анализ документации, программ работы лагерей.	Выступление на совещании при директоре
14.	Учащиеся 4 – 8 классов	Проведение ВПР в 4 – 8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки учащихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, анализ, диагностическая работа	Справка, анализ
15.	Рабочие тетради	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 5-6 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Просмотр тетрадей	справка
16.	Учителя, работающие в 9классе	Анализ организации текущего повторения пройденного	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Наблюдение, беседа,проверка тематического планирования	Собеседование

		материала в 9			
17.	Классные руководители 1-9класса.	Организация и проведение мероприятий, в рамках празднования 77-годовщины Победы в ВОВ.	Оказание методической помощи.	Посещение мероприятий	Анализ мероприятий
18	Классные руководители 1-9 класса, педагоги дополнительного образования, старший вожатый, библиотекарь, руководитель ШСК, руководитель ПО «Патриот», руководитель ВО «Темп».	Итоги работы	Анализ работы, проверка выполнения планов работы. Проверка результативности работы.	Анализ планов	Анализ работы, планирование на новый учебный год.
19.	Педагоги дополнительного образования	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнений и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий в системе дополнительного образования	Аналитическая справка, совещание при директоре

20	Классные руководители 2-4, 5-9класса, учителя-предметники	Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9класса.	Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с кл. руководителями, учителями – предметниками по реализации программ внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ внеурочной деятельности
21.	1-6 классы	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения на конец года	Проверка техники чтения	Аналитическая справка, совещание при директоре
22	Промежуточная аттестация.	Результаты обучения за 2021/2022 учебный год. Прохождение программного материала.	Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Мониторинг успеваемости Анализ промежуточной аттестации	Педсовет
23.	Школьная Документация	Качество оформления школьной документации (электронный и классный журналы)	1.Выполнение образовательных программ. 2.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов индивидуального обучения. 3. Объективность выставления оценок за год	Школьная документация	Качество ведения школьной документации (электронный и классный журналы)

24	Классные руководители 2-9 класса	Содержание планов, программ воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов, программ классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	Анализ планов, программ. Собеседование с классными руководителями.	Планы, программы по ВР
25	Педагоги дополнительного образования	Комплектование групп ДО. Программы, тематическое планирование.	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Количественный состав объединений дополнительного образования.	Собеседование с педагогами и обучающимися. Правильное оформление журналов ДО.	Программы объединений дополнительного образования, журналы.
26.	Библиотекарь.	Содержание плана работы библиотеки	Содержание плана работы на год.	Беседа с библиоте-карем.	План
27.	Классные руководители 2-4, 5 – 9 класса	Занятость обучающихся внеурочной деятельностью	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО	Собеседование с кл. руководителями	Сетка занятости обучающихся
28.	Старший вожатый	Организация работы ПО «Патриот»	Оказание методической помощи	Собеседование со старшим вожатым	План работы

29.	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями на дому (7 класс)	Организация обучения на дому	Определение учителей и графика занятости	Наблюдение, беседа, изучение документации	Приказ по школе
30.	Санитарно-гигиенический режим труда и ТБ труда	Проверка документации по ТБ, наличие актов - разрешений на занятиях в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики, технологии	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов; наличия стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Наблюдение, беседа	Совещание при директоре
31.	Планово-прогностическая деятельность учителей-Предметников	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование учебного материала	Изучение степени соответствия рабочих программ и календарно-тематических планов государственным образовательным программам, требованиям федерального государственного стандарта общего образования, учебному плану и графику	Наблюдение беседа проверка рабочих программ, календарно-тематических планов	Утверждение календарно-тематического планирования
32.	Журналы	Работа с журналами (классными, инд.обучения.), электронными журналами	Проанализировать готовность журналов к работе на начало учебного года, своевременность и правильность оформления записей в журналах	Проверка журналов	Собеседование с учителями
33.	Входные (стартовые) контрольные работы	Контроль за уровнем подготовки учащихся по русскому языку и математике	Определение уровня овладения основными учебными умениями	Предметно-обобщающий, контрольные работы	Справка
34.	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический, беседа	Перспективный план КП

35.	Классные руководители, библиотекарь	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Тематический, проверка документов	Документация библиотекаря и ответственного за питание
36.	Классные руководители 1-9 класса.	Подготовка и проведение Дня самоуправления	Организация КТД	Методическая помощь.	План проведения
37.	Классные руководители 1-9 класса.	Смотр классных уголков.	Выявить лучшие классные уголки.	Смотр классных уголков	Информация
38.	Классные руководители 1-9 Класса	Работа по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за реализацией работы по предупреждению ДДТТ, соблюдению обучающимися правил дорожного движения, привлечению внимания обучающихся к безопасности дорожного движения.	Собеседование с классными руководителями, проверка планов воспитательной работы по данному направлению, посещение мероприятий	Аналитическая справка, совещание при директоре
39.	Классные руководители 1-9 класса, старший вожатый	Подготовка к организации и проведению осенних каникул	Проверка соответствия запланированныхмероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы.	Собеседование	План работы на осенние каникулы

40.	Педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие занятия по программам внеурочной деятельности	Журналы учёта знаний в системе дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов	Аналитическая справка, совещание при директоре
41.	Учителя-предметники	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Обзорный, наблюдение, беседа, проверка журналов	Собеседование с учителями - предметниками
42.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обзорный, Анализ наблюдение	Педсовет
43.	Состояние адаптивности учащихся 1,5 классов	Адаптация обучающихся	Выявление уровня адаптации учащихся 5, 10 классов. Анализ развития общеучебных умений и навыков учащихся 5классов	Наблюдение Беседа Посещение уроков	Собеседование с учителями - предметниками
44.	Дополнительные занятия по предметам	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Собеседование с учителями - предметниками
45.	Контроль за школьной документацией (3-6 кл.)	1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков 2.Соблюдение ЕОР в дневниках	1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины 2.Правильность заполнения дневников	1.Просмотр 2. Проверка дневников	Справка

		обучающихся			
46.	Классные руководители 7-8 класса.	Работа по профориентационному самоопределению обучающихся	Эффективность форм и методов работы с обучающимися по профориентации	Собеседование, посещение классных часов	Аналитическая справка
47.	Контроль за школьной документацией	1.Состояние классных журналов на конец I четверти 2.Корректировка тематического планирования	1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок 2.Своевременность прохождения программ	Проверка журналов Отчеты по прохождению программы	Отчет
48.	Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся за 1 четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1четверть	Отчеты классных руководителей.	Мониторинг успеваемости за 1 четверть
49.	Одаренные обучающиеся 7-9 классов	Участие одаренных школьников в муниципальном этапе всероссийской	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Предметно-обобщающий, анализ	Собеседование с учителями - предметниками

		олимпиады школьников			
50.	Учителя Классные руководители 9классов	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Собеседование с учителями - предметниками
51.	Учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	Организация работы на уроках с детьми с ОВЗ и инвалидами	соблюдение условий для обучения детей с ОВЗ и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,	Беседа, посещение уроков	Собеседование с учителями - предметниками
52.	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Собеседование с учителями - предметниками
53.	Классные руководители 5-9 класса.	Посещение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Проверка соответствия тем планированию, форма проведения, методы.	Посещение классных часов по графику.	Анализ
54.	Классные руководители 5-9 класса.	Работа по профилактике правонарушений с обучающимися школы	Оценить эффективность профилактической работы в школе	Проверка документации, плана работы, собеседование с социальным педагогом	Аналитическая справка
55.	Классные руководители 1-9класса.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Методическая помощь.	Собеседование с классными руководителями и обучающимися.	Методические разработки мероприятий
56.	Классные	Журналы	Ведение журналов по технике	Просмотр журналов	Аналитическая

	руководители 1-9класса	инструктажей 1 – 11 класса по технике безопасности.	безопасности с обучающимися школы		Справка
57.	Классные руководители 1-9 класса, старший вожатый	Подготовка к организации и проведению зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы.	Собеседование с классными руководителями 1-9 класса, старшимвожатым	План работы на зимние каникулы
58.	Преподавание русского языка и математики в 9 классе	Проверка уровня подготовки учащихся 9 класса по математике и русскому языку, по предметам по выбору в тестовой форме	Умение учащихся работать в тестовых технологиях, выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков,	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Собеседовани е с учителями - предметникам и

2.4. План мониторинга качества образования

№ п/п	Направления мониторинга	Порядок проведения	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	По всем предметам учебного плана: - уровень обученности -качество обученности	Промежуточный и итоговый контроль	Зам. директора	Конец учебного года
		Результаты пробных работ в форме ОГЭ	Пробные работы в форме ОГЭ		В течение года
		Результаты ВПР Результаты контрольных работ Результаты ОГЭ			Март-апрель июнь
2.	Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы	Уровень усвоения: -высокий -средний - низкий	Комплексная работа	Зам. директора	Конец учебного года
3.	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся Доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование Наблюдение	Учитель физической культуры	1 раз в полугодие 1 раз в четверть
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся Достижения обучающихся	Наблюдение Мониторинг	Зам. директора	Конец учебного года
5.	Удовлетворенность родителей Качеством Образовательных Результатов	% родителей положительно оценивающих результаты обучения	Анкетирование	Классные руководители	Конец учебного года
6.	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9 классов, поступивших в НПО, СПО	Мониторинг	Зам. директора	Конец учебного года
2. Качество реализации образовательного процесса					
1.	Реализация учебных планов и рабочих	Соответствие ФГОС и образовательным программам	диагностика	Администрация	Начало учебного года

	Программ				
2.	Качество уроков	Число посещений уроков. Уровень преподавания	Наблюдение	Администрация	В течение года
3.	Качество организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	Ход реализации ФГОС НОО ОВЗ	Отчёт	Зам. директора	Конец полугодия
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей положительно оценивающих работу учителей предметникови классного руководителя	анкетирование	Зам. директора	Конец учебного года
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Материально - техническое обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС и образовательных программ	анкетирование	Администрация	Конец учебного года
2.	Информационно-развивающая среда	Соответствие информ.-методич. условий ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	самообследование	Администрация	В течение учебного года
3.	Организация питания	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием. Организация горячего питания.	Мониторинг Опрос	Зам. директора	В течение учебного года
4.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педкадрами %педагогов, имеющих квал. Категорию. %педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Диагностика	Зам. директора	В течение учебного года
5.	Документооборотинормативно - правовое обеспечение	Соответствие требований к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Диагностика	Администрация	В течение учебного года

Раздел III. Методическая работа.

3.1 Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновлённых ФГОС

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать

работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески-работающих педагогов

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Участие в деятельности районных методических объединений;
3. Открытые уроки.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Работа учителей по темам самообразования.
6. Предметные недели.
7. Участие в конкурсах и вебинарах.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала,оформление тематических стендов.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

3.2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами
1.Повышение квалификации **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке

деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание работы	**Сроки**	**Прогнозируемый результат**
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	январь-сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление отчетов по прохождению обучения работниками	2 раза в год (по полугодиям)	Отчеты в управление образования
3)Составление заявок на курсовую подготовку	Каждый месяц	
4)Самообразовательная работа	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
2. Аттестация педагогических работников **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и созданиеусловий для повышения квалификации педагогических работников		
Индивидуальная работа «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»	Сентябрь-ноябрь	Принятие решения по поводу аттестации педагогами
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	В течение года	Преодоление затруднений при написании заявлений. Оформление портфолио
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Психологическое сопровождение процесса аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Экспертные заключения
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Предоставление материалав отдел по вопросам образования
3. Обобщение и распространение опыта работы **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Оформление методической	в течение года	Выступление, конспекты, доклады

«копилки»		
Новые подходы к мотивации обучающихся	май	Выступление на педсовете
Представление опыта на заседании РМО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии ОУ (в ходе аттестации)	В течение года	Выработка рекомендацийдля внедрения
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	
Наблюдение за работой учителей по реализации современных педагогических технологий	в течение года	Составление диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения
4. Предметные олимпиады, конкурсы **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся		
Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад	сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей
Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Определение участников на муниципальный этап
Проведение и участие в спортивных соревнованиях в школе и районе	в течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
5.Предметные недели		
Неделя английского языка	Март	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя физической культуры и ОБЖ	февраль	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя русского языка	октябрь	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя химии	декабрь	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
6.Педагогические советы		

Новые подходы к мотивации обучающихся как механизма повышения качества образования.	Март	Оформление материалов
Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях.	Октябрь	Оформление материалов

3.3. План подготовки и проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации			
1.1	**Подготовка приказов по школе**		
1.1.1	Мониторинг результатов ГИА-9 2022 года	Август 2022г.	Зам. директора
1.1.2	О назначении школьного координатора и поставщика информации РИС школьного уровня	Октябрь 2023г.	Директор Зам. директора
1.1.3	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2023 Март 2023г. Май 2023г.	Зам. директора
1.1.4	О проведении тренировочных экзаменов за курс основного общего общего образования	Декабрь 2023г, март 2024 г.	Зам. директора
1.1.5	Об окончании 2022 — 2023 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX	Май — июнь 2023 г.	Директор Зам. директора
1.1.6	О допуске к итоговой аттестации выпускников и сопровождении на ОГЭ	Май 2023 г.	Зам. директора
1.2	**Нормативно-правовое обеспечение**		
1.2.1	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ОГЭ	По мере поступления в ОУ	Администрация ОУ
1.2.2	Информирование родителей(законных представителей) о нормативных документах по государственной итоговой аттестации учащихся	В течение 2023-2024 уч. Г.	Зам. директора
1.2.3	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	В течение 2023-2024 уч. г..	Зам. директора Кл. руководители
1.2.4	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация ОУ

2. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
2.1	Проведение родительских собраний по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по программам основного общего образования	Сентябрь — апрель 2023- 2024г.	Зам. директора Классные руководители
2.2	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Итоги проведения ГИА по программам основного общего образования в 2022 году»	Август 2023г.	Зам. директора
2.3	Обеспечение выпускников бланками аттестатов об основном общем образовании образовании	В течение года	Директор
2.4	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ОГЭ	Октябрь 2023	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники
2.5	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложении)	Октябрь -декабрь 2023г.	Зам. директора
2.6	Контроль учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники
2.7	Формирование сведений по выбору экзаменов	Октябрь 2023г.	Зам. директора, кл. руководители
2.8	Проведение работы с участниками образовательного процесса по обеспечению информационной безопасности баз данных	Декабрь 2023г.	Директор Зам. директора
2.9	Формирование банка данных на выпускников 9 класса по выбранным предметам	Февраль 2023г.	Зам. директора
2.10	Формирование банка данных на выпускников 9 класса по выбранным предметам	Январь 2023г.	Зам. директора
2.11	Проведение классных часов, ученических собраний по вопросам ГИА по образовательным программамосновного общего образования	В течение 2023-2024 уч.г.	Зам. директора Классные руководители

2.12	Прием апелляций выпускников о несогласии свыставленными баллами	В течение 2х дней после официального объявления результатов	Администрация ОУ
2.13	Организация консультаций обучающихся по подготовке к ГИА	В течение 2023-2024 уч.г.	Зам. директора
2.14	Оперативное информирование обучающихся по вопросам организациии проведения государственной итоговой аттестации	В течение 2023-2024 уч.г.	Зам. директора
2.15	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: — организаторов ППЭ; — экспертов территориальных предметных комиссий по ОГЭ	Декабрь 2023, май 2024г.	Директор Зам. директора
2.16.	Организация прохождения курсовой подготовки учителями-предметниками согласно плана-графика	Согласно расписания курсовой подготовки НИРО	Директор Зам. директора
3. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по образовательнымпрограммам основного общего и среднего общего образования			
3.1	Информирование участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, -о расписании ОГЭ, продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных устройств и материалов,разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ; - условии допуска в резервныедни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Сентябрь 2023 — май 2024 г.	Зам. директора

3.2	Оформление информационных стендов в вестибюле и учебных кабинетах по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора учителя — предметники
3.3	Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на школьном сайте	Октябрь 2023г. — июнь 2024г.	Зам. директора Отв.за ведение сайта .
3.4	Информирование о работе телефона «горячей линии»	В течение 2023-2024 уч. Г.	Зам. директора
3.5	Информирование родителей о результатах диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Ноябрь 2023-апрель 2024г.	Кл. руководители, учителя — предметники
3.6	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2023-2024уч. Г.	Зам. директора Кл. руководители 9кл.
3.7.	Подготовка обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: - изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - посещение уроков и индивидуальных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)	В течение учебного года	Зам. директора учитель русского языка
4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
4.1	Организация внутреннего мониторинга качества образования по вопросам подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2023-2024 уч. г.	Зам. директора

4.2	Контроль за ведением классных журналов по вопросу подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Январь — май 2023 г.	Зам. директора
4.3	Контроль за организацией консультаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель 2023 г.	Зам. директора
4.4	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестатов с отличием	В течение 2023-2024 уч.г.	Зам. директора
4.5	Контроль за организацией работы официального сайта школы в сети Интернет	В течение 2023-2024уч.г.	Директор

Раздел IV. План воспитательной работы.

Цель воспитательной работы школы

Формирование уклада школьной жизни как главного фактора воспитания и социализации детей, их личностного развития в условиях реализации ФГОС.

Задачи

1. Формировать активную гражданскую позицию, воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
2. Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.
3. Формировать у обучающихся ответственное отношение к своему здоровью.
4. Развивать самоуправление в школе и в классе.
5. Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
6. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя.

Планируемые результаты:

• Обчающиеся включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
• Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования;
• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию;
• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременно выявить и проанализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе;
• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Основные направления воспитания и социализации:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Культуротворческое и эстетическое воспитание
- Здоровьесберегающее воспитание
- Семейное воспитание
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Развитие ученического самоуправления

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направления воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать активную гражданскую позицию. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Экологическое воспитание	1) Развивать стремление у учащихся беречь и охранять природу. 2) Формировать экологическую культуру.
Духовно-нравственное воспитание	1) Воспитывать уважение к старшему поколению. 2) Развивать чувства милосердия и сострадания.
Культуро-творческое и эстетическое воспитание.	1)Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2)Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее воспитание	1) Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни.
Развитие ученического самоуправления	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе.
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1) Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда. 2) Содействовать профессиональному самоопределению, приобщать детей к социально-значимой деятельности.
Работа дополнительного образования	1) Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
Семейное воспитание	1) Создать условия для расширения участия семьи в воспитательной деятельности школы. 2) Содействовать развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей.

Раздел IV План работы по организации общего образования

4.1 План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся

Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей;
- организовать совместную деятельность педагогов и родителей в воспитании детей;
- активизировать работу с родителями, путём привлечения к участию в учебно-воспитательном процессе школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные Предполагаемые результаты
1. Изучение семей обучающихся			

1.1	Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учёт)	1 раз в квартал	классные руководители Акт обследования, раннее выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	классные руководители Создание банка данных
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка др.)	В течение всего периода	Заместитель директора классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Заместитель директора
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего периода	Администрация школы
3. Работа с родителями Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности школы			
3.1	Привлечение родителей – специалистов для проведения мероприятий для обучающихся по профориентации	В течение года	
3.2.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.3.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам	Ежемесячно	
3.4.	Совместные мероприятия родителей и обучающихся: День Знаний	Сентябрь	
	Поздравительная акция «С днём пожилого человека»	Октябрь	
	Конкурс поделок «Золотая осень»	Октябрь	
	День матери: классные часы, конкурс рисунков, поздравительная акция	Ноябрь	
	Мастерская «Деда Мороза»	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 Марта в 2-4 классах	Март	
	«Последний звонок»	Май	
	День защиты детей	Июнь	
	Выпускной вечер	Июнь	
	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, спортивные мероприятия.	В течение года	
	Проведение совместных социально – значимых акций.	В течение года	
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Родительские собрания	В течение года	

4.3.	Открытые классные часы совместно с родителями	В течение года	
4.4.	Привлечение к организации родительских собраний в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов.	В течение года	
5. Общешкольные и классные родительские собрания			
5.1.	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	
5.2	1. Результативность работы образовательной организации за период 2022-2023 учебный год 2. Основные направления деятельности образовательной организации в 2023-2024 учебном году, особенности организации образовательного процесса. 3. Профилактика ДДТТ. 4. Организация горячего питания обучающихся.	апрель	
5.3	Общешкольное родительское собрание **«Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период»** 1. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся. 2. Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период. 3. О противодействии коррупции. 4. О проведении Последнего звонка.		
5.4	Консультации для родителей	В течение года	
5.5	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
6. Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			
6.1	Посещение семей	По необходимости	
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение периода	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей - предметников	В течение периода	
6.4	Ведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися школы	Постоянно	
7 Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
7.1	Работа родительского комитета класса	Постоянно	Создание единого воспитательного пространства «родители – дети – учителя» Создание условий для развития родительских общественных организаций.
7.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в образовательный процесс		
7.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		
7.4	Организация и проведение совместных мероприятий детей и родителей		
8 Работа с педагогическими кадрами			

8.1	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй	Постоянно	Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание методических разработок в помощь классным руководителям.
8.2	Уточнение функциональных обязанностей социального педагога, классного руководителя по работе с родителями	Сентябрь	
8.3	Осуществлять разработку мероприятий содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания школьников.	Постоянно	
8.4	Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы.	В течение периода	
9. **Обеспечение прав родителей на участие в управлении общеобразовательном учреждением**			
9.1	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	Активизация участия родителей в жизни школы
9.2	Работа классных родительских комитетов	В течение периода	
9.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по проблемам воспитания и обучения	В течение периода	
10. Работа с социумом			
10	Школа традиционно поддерживает отношения с:		
	- администрацией Саконского сельсовета; - с Туркушским ФАП; - с Туркушским сельским клубом - сельской библиотекой; - сельским храмом; - ПДН; - КДН и ЗП;		
11.Мониторинг родителей (законных представителей)			
11.1	1. Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования.	Декабрь Май	заместитель директора
11.2	Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в условиях ФГОС.	Май	заместитель директора

12.Правовое просвещение

№ п/п	**Вид деятельности и тема мер оприятия**	**Цель**	**Примерное содержание работы**	**Рекомендуемый период проведения**
	Цикл лекций и бесед по правовой тематике с учетом специфики возрастных категорий школьников с приглашением специалистов прокуратуры, полиции, суда: -Основы правового положения граждан в РФ. -Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим	Повышение правовой грамотности	Ознакомление с законами, консультирование, анкетирование	Месячник правового просвещения проводится в ноябре каждого учебного года

	законодательством. -Трудовое законодательство РФ, порядок разрешения трудовых споров. -Порядок и условия исполнения наказаний за совершенные преступления. -Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности. -Правомерные способы защиты нарушенных гражданских прав.			
	Проведение рейдов по выявлению несовершеннолетних, оказавшихся в социально -опасном положении, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, уклоняющихся от обучения,употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества		Профилактические беседы	По графику родительского патруля

13.Организация питания учащихся

№ п/п	Вид деятельности и тема мероприятия	Цель	Примерное содержание работы	Рекомендуемый период проведения
	Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания. Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки. Проведение проверки качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой. Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием. Индивидуальные беседы с родителями, которые отказываются от платного школьного питания.	Сохранение и укрепление здоровья детей и профилактики заболеваний	Посещение столовой, работа с работниками столовой, выявление детей, не посещающих столовую, работа с родителями	Регулярно, по мере необходимости

4.2. План работы старшего вожатого

Цель – создание условий для сплочения коллектива через личностный рост каждого члена организации, развитие пионерской организации в школе, самовыражение каждого члена организации в конкретных делах.

Задачи:

- Выработать у детей умения работать в коллективе и участвовать в его развитии
- Научить организаторским и коммуникативным знаниям, умениям и навыкам.
- Развить индивидуальные качества, инициативу и творчество ребят в процессе коллективных дел и через различные формы деятельности
- Привлечь каждого члена ПО к осознанному выбору здорового образа жизни.
- Способствовать развитию основных направлений деятельности ООГДЮО РДШ, ОО РДДМ в образовательной организации. Использовать возможности социальных сетей для информационной поддержки деятельности организации.

Информационные ресурсы:

- https://vk.com/club25852195 группа ПО "Патриот" в социальной сети "ВКонтакте";
- http://bereg1.ucoz.ru сайт Туркушской ОШ-филиала МБОУ Саконской СШ

План работы

Дата	Дело	Ответственный	Результат
Военно-патриотическое направление			
01.09.2023г	**Участие во** Всероссийском уроке по Основам безопасности жизнедеятельности по теме: «Подготовка к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3ступени	
02-03.09.2023г	«Уроки Второй мировой» (комплекс мероприятий, приуроченных ко дню окончания второй мировой войны).	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
04.10.2023	Всероссийский открытый урок ОБЖ	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
19 ноября 2023г.	День единых действий: "На спорте"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
03.12.2023г	Участие во Всероссийской акции «День неизвестного солдата»	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
27.01.2024г	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
15.02.2024г	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
22.02.2024г	Военно - спортивная игра "Зарница"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
18.03.2024г.	Организация мероприятия в рамках "Дня воссоединения Крыма с Россией"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
12.04.2024г	Всероссийская акция, посвященная Дню космонавтики	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
19.04.2024г	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
24.04-10.05.2024	Акция «Обелиск»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
09.05.2024г	Акция «Бессмертный полк», «Вахта памяти», Митинг.	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Апрель-Май 2024г	Акция «Георгиевская ленточка»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Май 2024г	**Туристический слет**	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
Гражданская активность			
В течение года	Тимуровское движение	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
19-22.08.2023	Районный фото-челлендж «Цвета России»	Ст. вожатый, пионеры 2 ступени	Сертификаты

03.09.2023г	День солидарности в борьбе с терроризмом	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
08.09-10.09.2023г	Акции "Спасибо за заботу"	Ст. вожатый, пионеры 2 ступени	
04-25.09.2023г.	Акция "Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
До 30 сентября 2023	Всероссийский конкурс лучших сочинений в 2023 году «Россия – страна возможностей»	Ст. вожатый, пионеры 1 ступени	
01-05.10.2023г	День единых действий: День учителя	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
4 ноября 2023г.	День единых действий: "День народного единства"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
19 ноября 2023г.	День единых действий: "На спорте"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
28 ноября 2023г.	День единых действий: "День Матери"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
9 декабря 2023г.	День единых действий: День героев Отечества	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
12 декабря 2023г.	День единых действий: "День Конституции Российской федерации". Конституционный диктант	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
16.10.2023	Всероссийская акция "День отца"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Ноябрь 2023-апрель 2024	Экологическая акция "Поможем птицам!"	Ст. вожатый, пионеры 1,2 ступени	
8 февраля 2024г	День единых действий: "День науки"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
14 февраля 2023г.	Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения. Районная акция "Друзья школьной библиотеки"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
23 февраля 2024г.	День единых действий: "День защитника Отечества"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
8 марта 2024г.	День единых действий: "Международный женский день"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
12 апреля 2024г.	День единых действий: "День космонавтики"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
22 апреля 2024г.	День единых действий: "Международный день Земли"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
9 мая 2024г.	День единых действий: "День Победы"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
В течении года	Областная акция «Обелиск»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Апрель-май 2024г	Акция «Сирень Победы»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
1 июня 2024г.	Участие во Всероссийской акции "День защиты детей"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
12 июня 2024г.	День единых действий: "День России"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
22 июня 2024г.	День единых действий: "День памяти и скорби"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
22 августа 2024г.	День единых действий: "День государственного флага России"	Ст. вожатый, пионеры 1,2ступени	
В течении года	Участие в проектах и мероприятиях ООГДЮО РДШ	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Личностное развитие			
01.09.2023г.	Линейка «Осень вновь собрала у школьного порога»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
03.09.2023г	День солидарности в борьбе с терроризмом	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Октябрь	Акция «Согреем ладони, разгладим морщинки»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3	

2023г		ступени	
Сентябрь декабрь 2023г.	Районный проект "Разговор на равных"	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
Октябрь 2023 г.- август 2023г.	Реализация Всероссийского проекта «Классные встречи» РДШ	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
28. 09.2023г, 18.05.2024г	Сбор пионерской организации «Патриот»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Октябрь-май 2023г	Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков "За здоровье и безопасность наших детей"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
1 раз в четверть	Школа актива	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
29 октября 2022г	События, посвященные 6-летию Российского движения школьников	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Октябрь 2022-декабрь 2023г	События, посвященные 100-летию пионерской организации	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Сентябрь-декабрь 2023г	Всероссийский проект «Space π. Открытый космос. 3.0»	Пионеры 1,2 ступени	
Октябрь – ноябрь 2023г	Муниципальный этап областного фестиваля детских и молодёжных общественных организаций Нижегородской области "БУМЕРАНГ"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
Декабрь 2023-апрель 2024г	Муниципальный, региональный этапы XXIV Международного фестиваля "Детство без границ"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
1 декабря 2023г	Единый классный час «День борьбы со СПИДом»	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
Декабрь 2023-январь 2024гг	Всероссийские спортивные соревнования школьников "Президентские состязания"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
Декабрь 2023-январь 2024гг	Всероссийские спортивные игры школьников "Президентские спортивные игры"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
15 января 2024г.	События, посвященные ОО АДДНО	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
07.04.2024г	Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню здоровья	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
14.04.2024г	Районная акция "Книга – школьной библиотеке"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Апрель 2024г.	Районный конкурс исполнительского творчества "Звездочки глубинки"	Ст. вожатый, пионеры 1,2 ступени	
19 мая 2024г.	23 районный слёт детских общественных объединений	Ст. вожатый, пионеры 1,2 ступени	
19 мая 2024г.	Организация проведения акции "День детских организаций"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
19.05.24г.	Прием в члены пионерской организации «Патриот»	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Май	Мероприятия, приуроченные к празднованию Детского телефона доверия	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Информационно-медийное направление			
В течение года	Организация работы официальной группы в социальной сети "ВКонтакте" (подготовка и размещение пресс-релизов и пост-релизов о мероприятиях, проектах ПО,ДОО, РДОО)	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
Сентябрь-октябрь	Всероссийская акция, посвящённая Дню учителя, в рамках комплекса акций в формате «Дни единых	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	

2023	действий»		
30 сентября 2023 года.	Всероссийский фотофестиваль «Фокус»		
29.09-01.10.10.2023г	Фотолента поздравлений к 32-годовщине СПО-ФДО	Ст.вожатый, пионеры 3 ступени	
01.10-05.10 2023г	Флешмоб «Благодарность нашим учителям»	Ст. вожатый, пионеры 1,2 ступени	
24-29 октября 2023г.	Районная акция "С днём рождения, РДШ!"	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
В течение года	Участие в онлайн мероприятиях, тестированиях, анкетированиях, опросах	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
В течение года	Подготовка материала для областной онлайн-платформы "Наша Версия" ,районной газеты "Наша жизнь"	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени	
Работа с младшим звеном. Преемственность			
Сентябрь 2023	Экскурсия «Школа-наш второй дом»	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
29.09.2023г	Мастер-класс «Ладошка добра и уважения»	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
28.10.2023г	Квест «Золотая осень на пороге»		
Ноябрь 2023	Акция «Неделя малышей»	Ст.вожатый, пионеры 2,3 ступени	
В дни каникул	Проведение игр, конкурсов, экскурсий	Ст. вожатый, пионеры 2 ступени	
Январь	Занятие «Организация от А до Я»	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
Февраля	«Знакомься с ДОО, РДШ»	Ст. вожатый, пионеры 3 ступени	
Июнь	Работа вожатых в лагере с дневным пребыванием детей.	Ст.вожатый, пионеры 2,3 ступени	
Работа с педагогическим коллективом. Общешкольные мероприятия			
Сентябрь-май	Оказание помощи в проведении внеурочных мероприятий. Оформление помещений к праздникам.	Ст. вожатый, пионеры 2,3 ступени, кл.руководители, учителя предметники	
По необходимости	Помощь в регистрации, участии в мероприятиях РДШ	Ст. вожатый	
По плану школы	Выступление на педагогическом совете по темам: «Анализ работы ст.вожатой, ПО «Патриот» за 2022-2023 учебный год». План работы на 2023-2024г. «Работа на сайте РДШ», Корпоративном университете РДШ	Ст. вожатый	
Сентябрь-май 05.10.23г. 28.10.23г 17.11.23г 25.11.23г 29.12.23г 22.02.24г 07.03.24г 09.05.24г 26.05.24г 26.05.24г	Разработка сценариев к внеклассным мероприятиям: - День Учителя «Первый школьный» - Осенний бал -День отца **- «Мамочке , посвящается»** -«Новый год на пороге» - «Богатырская сила» - «Дарите женщинам цветы» - «Помните! Через века, через года» - «Последний день» - Туристический слет	Ст. вожатый, кл. руководители, учитель музыки Учитель физ-ры	
Работа с родителями			
По плану работы школы	Выступление на родительских собраниях, по темам: «План работы ПО «Патриот» на 2022-2023гг». «Регистрация и работа на сайте РДШ». Участие в конкурсах	Ст. вожатый	

Сентябрь-май	Приглашение родителей на праздники, мероприятия, выставки, конкурсы проводимые ПО	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Сентябрь-май	Привлечение к участию в конкурсах, мероприятиях, акциях.	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
До 30 мая 2024г	Регистрация обучающихся в членство РДШ, ОО АДДНО	Ст. вожатый, пионеры 1,2,3 ступени	
Сотрудничество с другими организациями			
Сентябрь-май	МБОУ ДО ЦДОД, РДОО «Флагман» реализация конкурсов, проектов, акций	Ст. вожатый	
19.09.2023 02.10.2023г. 26.11.23г. 30.12.2023г 07.01.2024г 08.05.2024г	ДК Туркушский. Межрайонный праздник русской гармони «Играй, гармонь любимая!» День пожилых людей «Для тех, кто не считает годы» День матери **«Мамино сердце не знает покоя»** Новогодний утренник для дошколят Рождество Христово «А закаты алые, алые»	Ст. вожатый, зав.ДК и культорганизатор. Пионеры 3 ступени.	
В течении года Март 2024г	Сельская, школьная библиотеки. Рейд «Школьный учебник» Акция «Читай всегда, читай везде» «Подари книгу библиотеки» «Неделя детской и юношеской книги-2023»	Ст.вожатый, сельский и школьный библиотекарь	
Сентябрь-май	Саконская сельская администрация. Реализация проектов, 9 Мая.	Ст. вожатый, глава администрации	
Диагностика и мониторинг			
Октябрь	Анкета Дихановой Л.Г. «Почему я участвую в делах объединения?»	Ст. вожатый	
Сентябрь	Визитная карточка члена объединения Дихановой Л.Г.	Ст. вожатый	
Декабрь	Анкета «Взрослый в твоем ребячьем объединении». Дихановой Л.	Ст. вожатый	
Ноябрь, апрель	Тестовая диагностика личностного роста воспитанника ДО Степанова П.В., Григорьева Д.В., Кулешовой И.В.	Ст. вожатый	
Май	Методика Е.Н.Степанова «Мы – Коллектив? Мы – Коллектив… Мы – Коллектив!»	Ст. вожатый	
Самообразование			
В течение года	Ведение персонального сайта на страничке https://multiurok.ru/	Ст. вожатый	
В течение года	Участие в МО Анализ работы РМО за 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Обмен опытом работы по проведению анализа занятия школы актива. Мастер-класс (видеоурок).	Ст. вожатый	
В течение года	Участие в вебинарах, семинарах, тестированиях, опросах	Ст. вожатый	
В течение года	Изучение литературы, Интернет-ресурсов по теме: «Цифровые технологии в работе ДОО»	Ст. вожатый	
В течение года	Обучение членов ПО «Патриот» на Корпоративном университете РДШ	Ст. вожатый	
Январь-май 2024	Повышении квалификации	Ст. вожатый	
Февраль-май 2024	Дистанционное обучение кадров оздоровительных организаций по программе "Моя вторая профессия – 2024"	Ст. вожатый	

4.3.План работы органов ученического самоуправления.

Цель: создание условий для становления и раскрытия личности ребенка, развития и проявления его способностей, развития конкурентно – способной и социально – адаптированной личности.

Задачи:

- развивать лидерский потенциал и организаторские способности детей;
- воспитывать патриотизм, чувство любви к Родине, сохранять и приумножать традиции;
- способствовать развитию здорового образа жизни.

Один раз в месяц.	Заседание Совета ученического самоуправления
Сентябрь	1.Выборы нового состава Совета старшеклассников. Распределение обязанностей. Выборы председателя. 2. Составление плана работы. 3.Операция «Школьный учебник» 4.Организация дежурства по школе. 5 Месячник безопасности дорожного движения 7.О проведении социально – психологического тестирования.
Октябрь	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя. День самоуправления. 2. Соревнование по шашкам. 3. Акция «За здоровье и безопасность наших детей». 4.Организация и проведение праздника «Рыжая осень» в 5-9 классах 5.Проверка классных уголков. 6.Мероприятия в рамках Дня пожилого человека: классные часы, акция «Забота». 7.Подведение итогов 1 четверти.
Ноябрь	1.Организация проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства, конкурс рисунков «Россия, вперёд!». 2.Акция «Спорт вместо вредных привычек». 3. Подготовка и проведение Дня Матери. 4.Рейд по проверке школьных кабинетов.
Декабрь	1.Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: - спортивные соревнования, - классные часы, посвящённые Дню борьбы со СПИДом 2.Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции РФ (конкурсы, викторины на знание Конституции РФ) 3.Участие в мероприятиях, посвящённых Дню прав человека. 4.О подготовке к новому году: Конкурс газет. Мастерская Деда Мороза – оформление кабинетов. 5.Новогоднее представление для 1-4 классов. Новогоднее представление для 5-9 классов 6.Подведение итогов 2 четверти.
Январь	1.Работа с нарушителями дисциплины. 2.Проведение мероприятий в рамках акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». 3.Акция «Покормите птиц зимой»
Февраль	1. Подготовка и проведение месячника защитника Отечества. Газета к 23 февраля. 3. Подготовка и проведение школьного этапа соревнований «Нижегородская школа безопасности – Зарница»
Март	1.Проведение праздника 8 Марта. 2.Профориентационная работа. Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ» (сентябрь – март) 3.Организация мероприятий, в рамках недели детской книги

	3.Подведение итогов 3 четверти.
Апрель	1. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню здоровья. 2. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики. 3.Участие в конкурсе юных пожарных, посвященный Дню пожарной охраны. 4.Проведение субботников, акция «Чистые берега».
Май	1. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. 2. Организация и проведение праздника последнего звонка. 3.Организация и проведение мероприятий, посвящённых дню славянской письменности и культуры 4.Анализ работы Совета Старшеклассников за учебный год.
Июнь	1.День Защиты детей 2.Выпускной вечер

4.4. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ			
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	Зам. директора, организатор ОБЖ
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам. директора, организато рОБЖ
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся посигналу тревога.	1 раз в четверть	Директор, зам. директора, деж.учителя, организатор ОБЖ
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж.учителя, организато рОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам. Директора, деж.Учителя, организатор ОБЖ
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководител и, организатор ОБЖ.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуациис порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажапо правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь ,январь.	Заместитель директора по УВР, организатор ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, , классные руководители, организатор ОБЖ

4.5. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

Цель - профилактика экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

-воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;

- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;

-формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	1. **Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора	Педагоги
2	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Сентябрь Январь	Заместитель директора	Работники школы
3	Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой экстремизма и терроризма на совещаниях при директоре, заседании МО классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО классных руководителей..	Классные руководители
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Библиотекарь школы	Педагоги
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора	Работники школы
6	Изучение методических рекомендаций по профилактике экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора	Педагоги
7	Усиление пропускного режима.	В течение года	Заместитель директора	Технический персонал, сторожа
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года	Заместитель директора	Сторожа школы
9	Дежурство педагогов,	В течение	Заместитель	Дежурные:

	администрации во время учебного процесса.	года	директора	администратор, учитель
10	Регулярный, ежедневный обход здания.	В течение года	Заместитель директора	Сторожа
11	Обеспечение круглосуточной охраны.	В течение года	Заместитель директора	Сторожа
12	Обновление наглядной профилактической информации.	В течение года	Заместитель директора	Молчанова Е.Н., учитель ОБЖ
13	Проверка библиотечного фонда по предмету отсутствия реализации экстремистской литературы	Постоянно	Заместитель директора	библиотекарь
II. Мероприятия собучающимися				
1	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму и терроризму: День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы.	03.09.2023 г. В течение года	Классные руководители 1-9кл.	Обучающиеся, педагоги
2	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Молчанова Е..Н., учитель ОБЖ	Обучающиеся школы
3	Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизму и терроризму.	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 кл.	Обучающиеся 1-9 класса
4	Мероприятия в рамках Международного дня толерантности: - классные часы, - акция, - конкурс рисунков «Наш дом - Россия»	16.11.2023 г.	Заместитель директора .	Обучающиеся, педагоги
5	Всероссийский открытый урок ОБЖ	02.09.2023 г. 04.10.2023 г. 01.03.2024 г. 30.04.2025 г.	Классные руководители 2-9 кл.	Обучающиеся 5-9 класса
6	Единый классный час, посвященный Дню народного единства «Мой день народного единства».	Ноябрь	Кл. руководители 1-9 кл.	Обучающиеся, педагоги
7	Единый урок «Права человека»	10.12.2023 г.	Классные руководители 1-9 кл.	Обучающиеся, педагоги
8	Тренировочные занятия по отработке действий обучающихся, педагогов, технического персонала школы в ЧС террористического характера.	Сентябрь апрель	Молчанова Е..Н., учитель ОБЖ	Обучающиеся, педагоги, работники школы
10	Конкурс рисунков: -«Нет-терроризму»	Ноябрь	Заместитель директора	Обучающиеся 1-8 класса

	- «Доброта спасёт мир»	Март		
11	Акция «Дети – детям»	Апрель	Ст. вожатый	ПО «ПАТРИОТ»
12	Мероприятия, посвящённые 77-годовщине со Дня Победы в ВОв.	Май	Заместитель директора	Педагоги, обучающиеся,
	III. Мероприятия с родителями (законными представителями)			
1	Проведение родительского собрания	Апрель	Заместитель директора	Родители (законные представители), педагоги
2	Деятельность родительского патруля во время проведения внеклассных мероприятий.	В течение года	Шарова М.М.	Родители (законные представители)
3	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители	Родители (законные представители)
4	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма и терроризма.	В течение года	Классные руководители 1-9класса	Родители (законные представители), педагоги
	IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1	Проведение совместных мероприятий с работниками правоохранительных органов:	Февраль Март Апрель	Классные руководители 8-9класса	Обучающиеся, педагоги Инспектор ПДН
2	Обеспечение взаимодействия с МО МВД России «Кулебакский» (дислокация р.п.Ардатов) во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников, вечеров.	Во время проведения мероприятий	Заместитель директора	Участковый, инспектор ПДН, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)

4.6 План по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Воспитательные задачи	Мероприятия	Сроки	Кто проводит
Формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Ознакомление педагогов школы с письмом управления ГИБДД МВД России «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма»	август	Заместитель директора
	Организация с педработниками инструктивно-методических занятий и семинаров по методике проведения занятий с детьми по изучению Правил дорожного движения	в течение года	Заместитель директора
	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы классных руководителей Правил дорожного движения с детьми, проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	в течение года	Классные руководители
	Участие в акции «Засветись» (по отдельному плану), «Безопасное колесо»	По плану	Заместитель директора, классные руководители
	Проведение часов общения по вопросам профилактики ДДТТ	в течение года	Классные руководители
	Разработка памяток «Безопасное поведение на улице»	октябрь	Классные рук оводители
	Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ на педсоветах	октябрь	Заместитель директора
	Проведение Недели безопасности, посвящённой вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах: беседы, конкурсы рисунков по ПДД, викторины - тестирование обучающихся 7-8 классов на знание ПДД и основ безопасности дорожного движения; - Проведение инструктажей по ПДД среди учащихся.	сентябрь	Классные руководители
	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения	В течение гола	Классные руководители
	Информирование учащихся, родителей, учителей с содержанием выступлений сотрудников ГИБДД по анализу ДТП, прошедших по вине школьников.	В течение года	Заместитель директора

	Участие родителей в мероприятиях по профилактики правил ДД	В течение года	Классные руководители
	Беседа с обучающимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей»	Перед кан икулами	Классные руководители
	Встречи, беседы с работниками ГИБДД. Проведение бесед по Правилам дорожного движения в 1-4 классах	В течение года Ежедневно	Заместитель директора Классные руководители
	Проведение занятий по изучению и отработке Правил дорожного движения в рамках курса ОБЖ в 8-9 классах	По программе курса ОБЖ	Учитель ОБЖ
	Применение знаний ПДД при следовании обучающихся начальной школы по маршруту «ШКОЛА-ДОМ»	Ежедневно	Классные руководители
	Привлечение инспекторов ГИБДД для проведения профилактических бесед по ПДД	В течение года	Зам. директора, Инспекторы ГИБДД
	Оформление и обновление информационных стендов по ПДД и Уголков безопасности в классах и школе	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Кл. рук-ли
	Проведение инструктажа по ПДД с обучающимися классов по окончании каждой четверти с фиксацией в «Журнале инструктажа»	В конце каждой четверти	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли
	Проведение дополнительного инструктажа по ПДД и правилам поведения в общественном транспорте перед экскурсиями и поездками	В течение года	Зам. директора Кл. рук-ли
	Проведение родительских собраний с включением вопроса обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и бесед с родителями-водителями о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салонах автомобиля, с разъяснением требований законодательства по содержанию и воспитанию детей и возможности уголовно-правовых последствий в случае неисполнения родительских обязанностей, и по темам: 1. «Требования к знаниям и навыкам школьника, который самостоятельно движется в школу и обратно». 2. «Обучение родителями детей навыкам правильного поведения на дороге во время движения с ними по улицам города».	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора Кл. рук-ли
	Единый день безопасности, посвящённый Всемирному дню памяти жертв ДТП: - классные мероприятия (беседы, классные часы, тематические игры, конкурсы, просмотры роликов соц. рекламы по безопасности дорожного движения и т.п.) - акция «Мы вместе»: написание писем-сочинений	15-16.11.22	Зам. директора Кл. рук-ли Библиотекарь

	в адрес детей, пострадавших в результате ДТП; написание писем-обращений водителям; - выставка литературы по ПДД и безопасному поведению на дорогах в школьной библиотеке		
	Участие в муниципальных и областных этапах конкурсов по профилактике ДДТТ	В течение года	Классные руководители
	Онлайн-тестирование обучающихся 1-9 классов на знание ПДД и основ безопасности дорожного движения;	В течение года	Классные руководители

4.7. План мероприятий по профориентационной работе с обучающимися

Цель

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно- воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- профессиональны пробы;
- экскурсии;
- классный часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- работа с родителями;
- работа в мессенджерах;
- работа на образовательных платформах и порталах.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;

анкетирование и тестирование старшеклассников;

профориентационные опросники;

профориентационные игры и конкурсы;

индивидуальные консультации.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Планирование профориентационной работы на 2023-2024 учебный год. Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	2-9	сентябрь	Зам.директора, кл.руководители
2.	Координирование работы педагогического коллектива	1-9	в течение года	Зам. директора
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 классов.	9	август-сентябрь	Зам. директора
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	5-9	август-сентябрь	Администрация
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	9	в течение года	Зам. директора, кл.руководитель
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	5-9	в течение года	Зам. директора
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам. директора
2.	Организация МО по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители	в течение года	Руководитель ШМО Заместитель директора
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся	9	сентябрь	зам. директора

	предметных курсов			
2.	Проведение открытых уроков ПроеКТОрия	7-9	в течении года	Зам. дир.
3.	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-9	ноябрь	администрация, классные руководители
4.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	2-9	декабрь	классные руководители, учителя-предметники
5.	Организация уроков по теме «Мир профессий»	8-9	в течение года	классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-9	В течение года	администрация, учителя-предметники
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	1-9	в течение года	классные руководители
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	1-9	в течение года	администрация, классные руководители
9.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-9	в течение года	администрация, классные руководители
10.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-9	в течение года	классные руководители
11.	Неделя профориентации (конкурсы, викторины, мастер- классы)	5-9	февраль	Ответственный за профориентацию
12.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	1-9	в течение года	Администрация
4. Профориентационная деятельность с родителями				

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	администрация, классные руководители
3	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	8-9	в течение года	администрация, классные руководители, учителя-предметники
4	Классные родительские собрания по профессиональному самоопределению «Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся»	8-9	апрель	Администрация, кл.руководители
5	Индивидуальные консультации для родителей.	8-9	в течение года	Администрация

Примерная тематика классных часов.

№	**1-4 классы.**
1	Профессии наших родителей.
2	Путь в профессию начинается в школе.
3	Мир моих интересов.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
	5-8 классы.
1	«В лабиринте профессий» (встречи с представителями интересных профессий)
2	Мир профессий. Человек и техника.
3	Мир профессий. Человек на производстве.
4	Мир профессий. Телевидение- это круто!
5	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс.
6	Мир профессий. Транспорт и логистика.
7	Мир профессий. Экскурсия на предприятие пищевой промышленности
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства.
9	Профессии будущего
	9 классы.
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
6	Выпускники школы-учителя
7	Перспективные профессии
8	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
9	Сотвори свое будущее. Проект
10.	Анализ вакансий рынка труда.

5.	Соревнование «Нижегородская Зарница»	20 февраля	Учителя физической культуры	Формирование гражданственности и патриотизма, формирование правильного выбора жизненной стратегии развития.
6.	Участие в акции «Обелиск»	Апрель – май	Ст.вожатый. кл.руководители	Формирование гражданственности и патриотизма, формирование правильного выбора жизненной стратегии развития, умения видеть проблемы общества и принимать активное участие в их решении.
7.	Участие в районном Форуме волонтеров.	Апрель	Ст. вожатый	Формирование правильного выбора жизненной стратегии развития.
7.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской акции «Добровольцы - детям»	Март – апрель	Ст.вожатый	Формирование правильного выбора жизненной стратегии развития.
Мероприятия с обучающимися, направленные на профилактику асоциального поведения, формирование здорового образа жизни				
1.	Мероприятия в рамках Недели безопасности (классные часы, беседы)	Сентябрь	Классные руководители 1-9 кл.	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.
2.	Мероприятия в рамках акции «День трезвости»	Сентябрь	Классные руководители	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.
3.	Соревнования по футболу в рамках Президентских спортивных игр	Октябрь	учитель физической	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое
3.	Классные часы, направленные на формирование ЗОЖ.	Ноябрь	Классные руководители 1-9кл.	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.
4.	Мероприятия в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей»: - спортивные соревнования, - классные часы, - конкурс плакатов, рисунков, - конкурс листовок, буклетов.	Октябрь-май	заместитель директора	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.
5.	Спортивные соревнования в рамках Президентских игр и состязаний (по отдельному плану)	В течение года	учитель физической культуры	Увеличение количества обучающихся с активной жизненной позицией, занимающихся спортом.
6.	Мероприятия, в рамках декады посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом:	Декабрь	Классные руководители 1-9классов	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое

	- классные часы, - беседы.			здоровье, формирование здорового образа жизни.
7.	Декада спорта и здоровья: - соревнование по лыжам, - лыжная прогулка, -соревнование по шашкам, настольному теннису, - игры на свежем воздухе.	Январь	Классные руководители 1-9 классов	Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом, воспитание гражданственности и патриотизма.
9.	Соревнования «Нижегородская - Зарница»	Февраль	Учителя физкультуры	Создание привлекательного имиджа здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.
10.	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России- 2022»	Февраль	учитель физической культуры	Создание привлекательного имиджа здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.
11.	Классные часы «Профилактика вредных привычек»	Март	Классные руководители 1-9 кл.	Привлечение внимания общественности к проблеме немедицинского употребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними.
12.	Тематические классные часы по ПДД.	Апрель	Классные руководители 1-9кл.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
13.	Тематический урок ОБЖ.	02.09.2022 г.	Классные руководители 1-9 кл.	Привлечение обучающихся
14.	День защиты детей.	Май	Классные руководители 1-9 кл.	Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни.

Мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся				
1.	Классные родительские собрания «Профилактика ДДТТ» «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период»	Сентябрь Апрель	Классные руководители 1-9 классов	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
2.	Классные родительские собрания: - Режим дня ребёнка. - Как сохранить здоровье ребёнка? - Первые проблемы подросткового возраста. - Профилактика зависимостей. - Здоровая семья – здоровые дети.	В течение года	Классные руководители 1-9 кл.	Сформированность адекватной социальной роли родителя (законного представителя), создание обстановки, способствующей положительному развитию личности ребёнка.

План совместных мероприятий Туркушской ОШ-филиала МБОУ Саконской СШ с КДН и ЗП, ПДН по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся

Цель: организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних

Задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки учащихся.

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа с несовершеннолетними			
1.	Обновление картотеки на детей, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ПДН. Составление социального паспорта школы.	4 сентября	Заместитель директора Классные руководители	
2.	Изучение семейно-бытовых условий учащихся, склонных к правонарушениям, а также причин им способствующих и провести работу по их устранению.	По мере необходимости	Заместитель директора Классные руководители	
3.	Оформление правового уголка, проведение Дня правовых знаний, проведение мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблеме профилактики суицидального поведения обучающихся	Сентябрь	Учитель истории	

4.	Проведение СПТ и анонимного сбора данных об употреблении никотиносодержащей продукции обучающимися.	Октябрь	Заместитель директора Классные руководители	
5.	Проведение классных часов по профилактике предупреждения вовлечения несовершеннолетних в криминальные субкультуры и деструктивную деятельность.	В течение года	Заместитель директора Классные руководители	
6.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися, посещением учащимися внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители	
7.	Обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении	Два раза в год 1.(август) 2.По необходимости	Заместитель директора, КДН и ЗП, ПДН	
8.	Месячник правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов	Март	Заместитель директора Учитель истории КДН и ЗП, ПДН	
9.	Организация работы родительского патруля	По графику	Заместитель директора	
10	Организация работы Совета профилактики	По необходимости	Заместитель директора	
Работа с семьёй				
11	Выявление детей, находящихся в социально опасном положении. Постановка неблагополучных семей на внутришкольный учет.	В течение года	Заместитель директора КДН и ЗП, ПДН	
12	Своевременное информирование органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах с неблагополучной семьёй	По необходимости	Заместитель директора	
13	Общешкольное родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов.	Апрель	Заместитель директора КДН и ЗП, ПДН	
14	Координационная деятельность по работе с неблагополучной семьёй	В течении года	Заместитель директора КДН и ЗП, ПДН	
15	Предоставление информации по вопросу	Апрель	Заместитель	

	летней занятости детей из неблагополучной семьи в КДН и ЗП.		директора	
	Работа с педагогическим коллективом			
1	Проведение заседаний Совета профилактики	Ежемесячно	Кл. руководители	
2	Предоставление своевременной информации о правонарушениях в прокуратуру и милицию.	По необходимости	Заместитель директора Кл. руководители	
3	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.	По необходимости	Представители ПДН, КДН и ЗП	
4	Анализ работы школы за учебный год по профилактике правонарушений	Июнь	Заместитель директора Кл. руководители	