

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саконская средняя школа»**

ПРИКАЗ

31 августа 2017

№ 280

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Саконской СШ в 2018 году»

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, пунктом 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, приказа министерства образования Нижегородской области от 02.08.2017 № 1770 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2018 году», приказа отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района от 15.08.2017 №240/1 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области в 2018 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Саконской СШ в 2017-2018 учебном году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Саконской СШ в 2018 году». (Приложение).

2. Заместителю директора Монаховой Г.П. руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом.

3. Ответственному за ведение сайта Чухнину А.А. разместить на сайте своей организации в срок 02.09.2017 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:

О.А.Поселеннова

С приказом ознакомлены:

Г.П.Монахова
А.А.Чухнин

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ Саконской СШ
от 30.08.2017 № 280

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ Саконской СШ в 2018 году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2017 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2017 года август- сентябрь 2017 года	Заместитель директора	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших высокие результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2017 года: - педагогический совет	сентябрь 2017 года	Директор Заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА – 9 в 2017 году

1.3.	Публикация информационно-справочных материалов по итогам ГИА – 9 в 2017 году	Август 2017	Директор	Размещение информации в Публичном отчете директора школы на официальном сайте
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Ознакомление с программами курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА	август-сентябрь 2017 года	Заместитель директора	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2.	Участие в областном мониторинге учебных достижений по русскому языку обучающихся 5,6,7 классов в соответствии с ФГОС.	апрель 2018 года	Заместитель директора	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования.
3.	Административное совещание по анализу результатов ГИА	сентябрь – октябрь 2017 года	Заместитель директора	Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам
4.	Разработка методических рекомендаций об особенностях подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018 году по каждому учебному предмету	октябрь – ноябрь 2017 года	Заместитель директора	Изучение с педагогами методических рекомендаций об особенностях подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018 году по каждому учебному предмету
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году. Приведение школьной нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. Обновление банка нормативно-правовых документов на сайте школы			
1.2.	Издание приказов МБОУ Саконской СШ по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
1.2.1.	о сборе сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее -	декабрь 2017 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам

	РИС)			экзаменационной кампании
1.2.2.	об организации ГИА-9 в 2018 году	январь 2018 года		2018 года
1.3.	Издание приказов МБОУ Саконской СШ по вопросам организации и проведения ГИА-11:			
1.3.1.	об организации информационного обеспечения ГИА-11	октябрь-ноябрь 2017 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА -9 , ГИА -11 по итогам экзаменационной кампании 2018 года
1.3.2.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок -майский срок	октябрь-ноябрь 2017 года январь 2018 года апрель 2018 года		
2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА -9 и ГИА -11		Заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2017 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе на:			
1.1.	Освоение денежных средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации ГИА-9, ГИА-11 на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению	июнь, август 2018	Директор	

	ГИА-9 и ГИА-11 (организаторов ППЭ, членов ППК, экспертов)			
V. Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику РИДК	Директор Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в районе
1.2.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2017 года - апрель 2018 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2018 года
1.3.	лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА: - операторов школьной части РИС ОМС; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;			
1.4.	лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ» Школьных координаторов и операторов по технологии введения первичных данных результатов экзаменов ГИА-9			
2.	Направление на обучение и участие в квалификационных испытаниях:			
2.1.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету; членов территориальных	февраль-апрель 2018 года	Директор	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ

	предметных подкомиссий ГИА-9			
2.2.	Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2018 год.	по расписанию курсов подготовки НИРО	Директор	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
2.3.	Методическое сопровождение по вопросам ГИА в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2018 год.	по расписанию курсов подготовки НИРО	Директор	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
VI. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
1.1.	Назначение школьного координатора ГИА-9 и школьного оператора по созданию базы данных ГИА-9 2017 года и обеспечению взаимодействия с отделом по вопросам образования	октябрь 2017 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2017 года
1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2017 году из числа выпускников школы текущего учебного года	октябрь 2017 года	Заместитель директора	
1.3.	Сбор персональных данных для формирования и ведения муниципальной информационной системы ГИА-9 в 2018 году: а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, класс, форма обучения,	до 15 января 2018 года	Заместитель директора	

<p>уровень общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; - отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - наличие доступа у обучающихся к ГИА-9; - место сдачи ГИА-9; <p>б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>в) сведения о результатах ГИА-9</p> <p>д) сведения об апелляциях обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; - номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции; <p>г) сведения о лицах, привлекаемых к</p>	<p>до 1 марта 2018 года</p> <p>в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;</p> <p>в течение двух дней со дня принятия ОО соответствующего решения;</p> <p>не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>в течение десяти дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции;</p> <p>не позднее, чем за 2</p>		
--	---	--	--

	<p>проведению ГИА-9 (далее работники)</p> <p>д) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p> <p>е) информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9;</p> <p>ж) сведения о местах проведения ГИА-9;</p> <p>з) информирование о распределении обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9.</p>	<p>недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не ранее, чем за неделю и не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение недели со дня проведения экзамена; не позднее, чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение суток до дня проведения экзамена;</p>		
1.4.	<p>Административные совещания по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об итогах проведения экзаменационной кампании 2017 года и задачах по подготовке ГИА в 2018 году; - о готовности ОО к экзаменационной кампании 2018 года. 	<p>октябрь 2017 года</p> <p>март 2018 года</p>	Заместитель директора	
1.5.	Проведение ГИА-9	В соответствии с единым расписанием, утвержденным	Директор	

		Министерством образования и науки Российской Федерации		
2.	ГИА-11			
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2018 году. Формирование школьной части региональной системы (далее РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11			
2.1.1.	Об обучающихся 11 класса ОО	до 1 декабря 2017 года	Директор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2018 году
2.1.2.	прием заявлений участников на сдачу ЕГЭ	до 1 февраля 2018 года		
2.1.3.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
2.2.1.	база данных ОО	октябрь-ноябрь 2017 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2018 году
2.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.3.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2017 года	Директор	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2018 году
2.3.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2017 года	Заместитель директора	
2.3.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2018 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные		

		сроки		
2.3.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2017 года февраль 2018 года май 2018 года		
2.3.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2018 года		
2.4.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
2.4.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в совещаниях и семинарах при отделе по вопросам образования	период подготовки к ГИА в соответствии с планом	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2017 году. Отсутствие нарушений. Порядка проведения ГИА-11.
2.4.2.	Участие в совещании с руководителями ОО по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2017 года и задачах по подготовке ГИА в 2018 году - о готовности системы образования Ардатовского муниципального района к экзаменационной кампании 2018 года	октябрь 2017 года март 2018 года	Директор	
2.6.	Планирование работы ОО и взаимодействие с РЦОИ			
2.6.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС		Заместитель директора	Отсутствие нарушений.
2.6.2.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету выпускников ОО текущего года	Согласно срокам получения результатов из РЦОИ	Заместитель директора	Отсутствие нарушений.
2.6.3.	Прием и передача апелляций: - по процедуре ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ; - о несогласии с выставленным баллами по	В день проведения ЕГЭ и ГВЭ В течение двух	Директор	Отсутствие нарушений.

	результатам ЕГЭ	рабочих дней с момента подачи		
2.6.4.	Организация выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 15 марта 2018 года до 12 мая 2018 года до 22 августа 2018 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений.
2.7.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
2.6.1.	Обеспечение взаимодействия школьного и муниципального оператора РИС	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2017 на официальном сайте МБОУ Саконской СШ			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБОУ Саконской СШ по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора Ответственный за ведение сайта	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем управления образования по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2018 года	ноябрь 2017 года	Заместитель директора	
1.3.	Размещение информации по вопросам	весь период		

	организации, проведения ГИА на информационных стендах школы	проведения экзаменационной кампании 2018 года		
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом отдела по вопросам образования "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом отдела по вопросам образования "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Заместитель директора	
3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационных стендов школы по процедуре проведения ГИА в 2018 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке			

	проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2018 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.