

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 01.04.2016г № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Саконской СШ
от 03.04.2016г. №123

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения (далее ОУ) в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы факультативных занятий;
- программы индивидуально-групповых занятий.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

2.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерным программам по отдельным учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- авторским программам по отдельным учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочие программы составляются на весь уровень обучения (начального общего, основного общего, среднего общего образования) или на класс.

2.6. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.7. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.10. Структура рабочей программы

1. титульный лист

2. планируемые результаты освоения учебного предмета

3. содержание учебного предмета;

4. тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должны соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений.

Титульный лист рабочей программы содержит (*приложение 1*):

1. Гриф принятия программы (с указанием даты)

2. Гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).

3. Название учебного предмета, для изучения которого написана программа.

4. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.

Планируемые результаты освоения учебного предмета. Требования к уровню подготовки обучающихся – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственным по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса) в разделах «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

Содержание учебного предмета. Может содержать разделы:

по русскому языку – контрольные работы (диктант и грамматическое задание, тестовые работы, творческие работы), диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольные списывания;

по литературе – сочинения, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты, творческий практикум и пр.;

по математике – контрольные и самостоятельные работы, тесты;

по физике, химии, биологии – контрольные и лабораторные работы, тесты;

по географии – контрольные и практические работы, тесты;
по истории, обществознанию – контрольные срезы знаний, тесты;
по иностранному языку – контрольные работы, тесты;
по ОБЖ – контрольные и практические работы, тесты;
по физической культуре – нормативы физической подготовленности обучающихся;
по технологии – практические работы;
по информатике – контрольные срезы знаний, тесты.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа рассматривается и принимается педагогическим советом. На титульном листе рабочей программы ставится гриф принятия: Принято педагогическим советом. Протокол от _____ № ____.
- 3.2. После принятия рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждена, указывается дата и № приказа (*приложение 1*).
- 3.3. Сроки принятия до 1 сентября, сроки утверждения директором до 5 сентября.

4. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, факультативных и индивидуально-групповых занятий.

- 4.1. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебных предметов, факультативных и индивидуально-групповых занятий (далее – КТП). Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.
- 4.2. КТП должно быть оформлено по образцу аккуратно, без исправлений на электронных и бумажных носителях.
- 4.3. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели.
- 4.4. При экспертизе рабочей программы заместитель директора по УР проверяет даты контрольных работ и их количество в классе на одной неделе: нецелесообразно проведение контрольных работ на последней перед каникулами неделе, накануне праздников. Согласно требованиям СанПиНа в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Количество в неделю контрольных работ по разным предметам в одном классе не может быть больше двух.
- 4.5. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.
- 4.6. Строго в соответствии с КТП заполняется классный журнал.

Образец титульного листа

Принято
педагогическим советом
протокол от _____ № ____

Утверждена
приказом МБОУ Саконской СШ
от _____ № ____

Рабочая программа
название предмета
классы(класс)