



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

28.07.2020

316-01-64-237/20

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об организации работы по конкурсному  
распределению путевок и направлению детей  
в ФГБОУ "Международный детский центр  
"Артек"**

В целях организации работы по конкурсному распределению путевок и направлению детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек" (далее – МДЦ "Артек", Положение).

1.2. Состав областной комиссии по проведению конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в МДЦ "Артек".

2. Отделу по вопросам дополнительного образования и воспитания (Г.Ю.Охотникова):

2.1. Проводить работу по заключению ежегодного договора между министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и МДЦ "Артек", регулирующего работу по направлению детей в МДЦ "Артек".

2.2. Ежегодно утверждать приказом Министерства сроки предоставления заявок, регистрации и размещения документов на сайте МДЦ "Артек" через автоматизированную информационную систему "Путевка" (далее – АИС "Путевка").

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (В.А.Амосов) (далее – ГБУДО ЦЭВДНО) осуществлять работу по формированию делегаций Нижегородской области по направлению детей в МДЦ "Артек".

4. Рекомендовать органам, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области:

4.1. Оказывать консультативную помощь ребенку и/или родителю (законному представителю) по работе в АИС "Путевка".

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Наличие и соответствующее оформление документов у детей, направляемых на смены в МДЦ "Артек" в соответствии с Положением.

4.2.2. Доставку победителей конкурсного распределения путевок до мест централизованной отправки (г.Нижний Новгород) и обратно до мест проживания с соблюдением всех требований надзорных органов по обеспечению безопасности детей в пути.

5. Считать приказ Министерства от 7 февраля 2018 г. №277 "Об организации работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБОУ "МДЦ "Артек" утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Л.Родионову.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 7B6371581ACE7D50A3512F93269B3C5F16706710  
Кому выдан: Злобин Сергей Васильевич  
Действителен: с 04.06.2019 до 04.09.2020

С.В.Злобин

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

**областной комиссии по проведению конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в МДЦ "Артек"**

- Родионова Елена - заместитель министра образования, науки и  
Леонидовна молодежной политики Нижегородской области,  
председатель комиссии;
- Павлова Оксана - начальник управления дошкольного, общего и  
Михайловна дополнительного образования детей министерства  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области, заместитель председателя  
комиссии;
- Парфенова Елена - консультант отдела по вопросам дополнительного  
Владимировна образования и воспитания министерства  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Охотникова Галина - начальник отдела по вопросам дополнительного  
Юрьевна образования и воспитания министерства  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области;
- Никонова Елена - главный специалист отдела дошкольного и общего  
Николаевна образования министерства образования, науки и  
молодежной политики Нижегородской области;
- Амосов Вячеслав - директор Государственного бюджетного  
Александрович учреждения дополнительного образования "Центр  
эстетического воспитания детей Нижегородской  
области";
- Вавилов Анатолий - директор государственного бюджетного  
Алексеевич учреждения дополнительного образования "Центр  
развития творчества детей и юношества  
Нижегородской области";
- Тараканов - директор государственного бюджетного  
Александр учреждения дополнительного образования  
Александрович "Региональный Центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и  
молодежи "Вега";

Шуголина Татьяна Николаевна - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Нижегородской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи";

Шабает Александр Сергеевич - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр Нижегородской области "Олимпиец".

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Положение о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ "Международный детский центр "Артек" (далее – Положение)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по конкурсному распределению путевок и направлению детей для участия в сменах, организуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Международный детский центр "Артек" (далее – МДЦ "Артек").

1.2. Направление детей для участия в сменах, организуемых МДЦ "Артек", осуществляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) в соответствии с договором, заключаемым ежегодно между МДЦ "Артек" и Министерством (далее - Договор).

1.3. Путевкой в МДЦ "Артек" в результате конкурсного распределения путевок системой АИС "Путевка" награждаются дети, добившиеся успехов в следующих направлениях:

- общее образование и наука: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, интеллектуальных конкурсов;

- дополнительное образование и наука: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере дополнительного образования;

- культура и искусство: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере культуры и искусства;

- спорт: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

- общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных движений; школьники, являющиеся авторами социально значимых проектов; дети, получившие награды за отличия в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

1.4. Участниками конкурсного распределения путевок являются обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Нижегородской области в следующих возрастных группах:

- дети с 8 полных лет до 17 лет включительно в летний период (с июня по август);

- обучающиеся 5-11 классов в зимний период (с сентября по май).

Обучающиеся могут направляться в МДЦ "Артек" не чаще одного раза в календарный год, не зависимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной.

В МДЦ "Артек" направляются дети, соответствующие группам здоровья: 1, 2, 3, 4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

1.5. Решение о выделении путевок на каждую смену в МДЦ "Артек" коллегиально принимается комиссией по направлению детей Нижегородской области в МДЦ "Артек" (далее – областная комиссия). Состав областной комиссии формируется из специалистов Министерства и подведомственных государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Нижегородской области.

## **II. Порядок проведения конкурсного распределения путевок на смены в ФГБОУ МДЦ "Артек"**

2.1. Для участия в конкурсном распределении путевок ребенку или родителю (законному представителю) необходимо:

- зарегистрировать учетную запись на сайте <https://артек.дети> (роль для учетной записи: "Ребенок");

- заполнить в личном кабинете данные участника;

- добавить сведения о достижениях участника в раздел "Мои достижения" (Приложение 4);

- подать заявку на выбранную смену.

2.2. Специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, оказывают консультативную помощь ребенку и/или родителю (законному представителю) по работе в АИС "Путевка".

2.3. Для участия в конкурсном распределении путевок необходимо предоставление следующих сведений о достижениях участника:

- скан-копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот, выписок из приказов и иных документов, подтверждающих звание победителя (1 место), призера (2-3 места), лауреата (1-3 места) конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра или иного мероприятия городского, районного, зонального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня – за последние 3 года, включая как личные, так и командные места;

- документы, подтверждающие включение ребенка в состав команды-победительницы (призера), при предоставлении копий документов о командном первенстве;

- документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов детских и молодежных общественных движений; авторов и разработчиков социально значимых проектов; детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

- копии статей в СМИ и в сети Интернет (принтскрины интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные письма и иные документы, подтверждающих общественное признание участника конкурсного отбора не ниже муниципального уровня.

Если ребенок был награжден путевкой в МДЦ "Артек", то в случае нового участия к рассмотрению принимаются новые конкурсные документы, которые не были учтены ранее.

2.4. По количеству набранных баллов составляется рейтинг участников конкурсного распределения путевок от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов.

При составлении рейтинга не рассматриваются удостоверения, дипломы, грамоты и сертификаты:

- без указания сроков (года) проведения мероприятия, подписи и печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

- за успешное окончание музыкальной, художественной, языковой, медиа и других школ;

- за участие в мастер-классах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах;

- без подтверждения участия;

- школьного уровня, грамоты лагерей, фитнес-клубов, торговых центров.

2.5. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается в следующих случаях:

- несоответствие возраста участников конкурсного распределения путевок, указанного в заявке, данным, указанным в свидетельстве о рождении;

- несоответствие пола участников конкурсного распределения путевок, указанного в заявке, данным, указанным в свидетельстве о рождении;

- установление факта получения путевки в МДЦ "Артек" участником в текущем году, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной;

- отказ участника от поездки по уважительным причинам;

- непредставление победителем конкурсного распределения путевок документов, подтверждающих право ребенка на получение путевки в МДЦ "Артек".

2.6. Прием и рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с графиком, определенным Министерством.

2.7. Областная комиссия осуществляет проверку размещенных в АИС "Путевка" документов на подлинность и корректность. В случае выявления несоответствий – достижение отклоняется.

2.8. По итогам рассмотрения заявок системой АИС "Путевка" автоматически осуществляется выборка заявок с наивысшим рейтингом, в рамках выбранной смены с учетом региональной квоты по классу и гендерному признаку. Выбранные системой заявки автоматически получают статус "Путевка получена". Всем остальным заявкам присваивается статус "Не прошел по рейтингу".

Областная комиссия на основании рейтинга и в соответствии с количеством путевок, предоставленных Нижегородской области по разнарядке МДЦ "Артек", являющейся приложением к Договору, формирует список детей – участников смены.

Решение областной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

2.9. Список детей – участников смены МДЦ "Артек" утверждается приказом Министерства (Приложение 2) и направляется в МДЦ "Артек" в порядке и в сроки, определенные Договором, а также публикуется на сайте Министерства в разделе "Направление детей в ФГБОУ МДЦ "Артек", ВДЦ "Смена", ВДЦ "Орленок", ВДЦ "Океан" (Приложение 3).

2.10. Информирование всех победителей об условиях и порядке отправки в МДЦ "Артек" осуществляется областной комиссией совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

2.11. В случае каких-либо обстоятельств (болезнь или иное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, отобранному в результате конкурсного распределения путевок, принять участие в смене в МДЦ "Артек", руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, муниципального и городского округа, в кратчайшие сроки письменно информирует Министерство с указанием причины.

Решением комиссии в число победителей согласно рейтингу АИС "Путевка", включается участник, следующий по рейтингу конкурсного распределения путевок.



Министерством вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении списков участников смены.

2.12. Документы участников конкурсного распределения путевок хранятся в течение текущего года до объявления конкурса на новый календарный год.

### **III. Порядок организации работы по направлению детей в ФГБОУ МДЦ "Артек"**

3.1. Министерство совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области:

3.1.1. Организуют подготовку детей – победителей конкурсного распределения путевок, для участия в сменах, включая:

- формирование списка детей, которые направляются в МДЦ "Артек" в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и передачу его в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (далее – ГБУДО ЦЭВДНО) для направления в МДЦ "Артек";

- презентационное и иное сопровождение делегации детей в зависимости от программы смены.

3.1.2. Обеспечивают сопровождение делегации детей на смены в МДЦ "Артек" до базы – гостиницы МДЦ "Артек" в г.Симферополь и обратно в г.Нижний Новгород.

3.2. Расходы, связанные с проездом делегаций детей Нижегородской области и сопровождающих их лиц от г. Нижнего Новгорода до г. Симферополя и обратно осуществляются за счет средств областного бюджета.

3.3. Расходы, связанные с проездом детей до места централизованной отправки (г. Нижний Новгород) и обратно до места проживания, определяются нормативными правовыми актами муниципального района/муниципального, городского округа Нижегородской области.

3.4. Доставка детей автобусами должна осуществляться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

3.5. Доставка детей железнодорожным транспортом должна осуществляться в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей".

3.6. Организационно-техническое обеспечение направления детей в ФГБОУ "МДЦ "Артек" осуществляет ГБУДО ЦЭВДНО.

3.7. ГБУДО ЦЭВДНО несет ответственность:

- по взаимодействию с транспортными компаниями в части бронирования и получения билетов, своевременного оформления необходимых документов;

- за информационное взаимодействие с МДЦ "Артек" по вопросам направления детей на смены.

3.8. Сопровождающие делегации детей (педагогические работники образовательных организаций) несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до базы – гостиницы МДЦ "Артек" и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям) или представителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, а также на базе – гостинице МДЦ "Артек" до момента передачи детей представителю МДЦ "Артек";

- сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников делегации, медицинских документов и иных сопроводительных документов делегации.

3.6. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, несут ответственность за:

3.6.1. Наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого на смены в МДЦ "Артек" следующих документов:

- свидетельство о рождении (оригинал и копия) или паспорт (оригинал и копия);

- медицинский полис (оригинал или копия);

- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ "Артек" ([www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе "Информация для родителей", "Медицинские требования") с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ "Артек", выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ "Артек";

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в МДЦ "Артек";

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за 3 дня до выезда;

- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами "МДЦ "Артек"

- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка;

- заполненная путевка на ребенка с подписью одного из родителей (законных представителей);

- заявление на участие в активных видах деятельности;

- добровольное согласие на осмотр личных вещей обучающегося;

- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в "МДЦ "Артек";
- согласие о соблюдении правил установленных "МДЦ "Артек";
- заполненная анкета на ребенка в одном экземпляре (для предоставления в ФМС РФ);
- справка из школы.

Образцы заполнения и бланки документов размещены на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе "Информация для родителей", "Документы в "Артек".

3.6.2. Размещение на личной странице участника в АИС "Путевка" полного пакета документов, заполненного родителями (законными представителями).

3.7. Родители (законные представители) победителей обязаны:

3.7.1. При оформлении персональных данных в личном кабинете на сайте АИС "Путевка" указывать актуальные данные ребенка – участника (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, класс, место учебы и пр.). В случае представления неверной информации результаты будут аннулированы, и заявка участника будет отклонена.

3.7.2. Не позднее 3 дней с даты оповещения об итогах конкурсного распределения путевок предоставить в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт при достижении 14-летнего возраста;
- справку с места учебы с подписью директора и печатью учебного заведения. Справка должна содержать актуальную информацию о классе обучения школьника и дату выдачи;
- характеристику с места учебы;
- дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, размещенные участником в личном кабинете на сайте АИС "Путевка";
- справки об именном составе коллектива из учреждения, на базе которого занимается коллектив, в случае предоставления на конкурс коллективных дипломов, где не указан именной состав участников коллектива, либо приказ учреждения о направлении на конкурс (соревнование).

3.7.3. Подготовить полный пакет документов для поездки победителя в МДЦ "Артек" в соответствии с п. 3.6.1.

3.7.4. Оплатить взнос на организацию сопровождения участников делегации.

3.7.5. Если родители (законные представители) победителя отказываются от путевки в "МДЦ "Артек", они обязаны в письменном виде уведомить органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области о своем решении в течение 3 дней с момента оповещения об итогах конкурсного распределения путевок.

3.7.6. Обеспечить наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены; соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ "Артек".

3.8. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в МДЦ "Артек", противопоказаний по состоянию здоровья, в том числе признаков заболевания любых форм педикулеза, не указанных в медицинских документах, дети в МДЦ "Артек" не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).

## Приложение 1

к положению о порядке конкурсного  
распределения путевок и направления  
детей Нижегородской области в  
ФГБОУ "Международный детский  
центр "Артек"

**Форма протокола  
заседания областной комиссии по конкурсному распределению путевок  
и направлению детей Нижегородской области в ФГБОУ  
"Международный детский центр "Артек"**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (№ протокола)

Председатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Слушали: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

о результатах конкурсного распределения путевок и направления детей  
Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр "Артек" на  
смену \_\_\_\_\_.  
(название смены)

Постановили: \_\_\_\_\_.

Председатель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 2

к положению о порядке конкурсного  
распределения путевок и направления детей  
Нижегородской области в ФГБОУ  
"Международный детский центр "Артек"

**Список детей, которые направляются в ФГБОУ "МДЦ "Артек" на \_\_\_\_\_ смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Номер свидетельства о рождении (паспорта), когда, кем выдан	Домашний адрес	Размер одежды	ФИО родителей (законных представителей), номер телефона (обязательно)
1.							

Заместитель министра

(подпись)

Приложение 3

к положению о порядке  
конкурсного распределения  
путевок и направления детей  
Нижегородской области в ФГБОУ  
"Международный детский центр  
"Артек"

**Состав делегации детей Нижегородской области  
для участия в \_\_\_\_\_ смене в МДЦ "Артек" в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Победители конкурсного распределения путевок**

Баллы по рейтингу	ФИО ребенка	Муниципальный район/муниципальный, городской округ

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

к положению о порядке  
конкурсного распределения  
путевок и направления  
детей Нижегородской  
области в ФГБОУ  
"Международный детский  
центр "Артек"

### **Алгоритм работы с личным кабинетом в АИС "Путевка".**

1. Добавление документов, подтверждающих достижения участника, в личный кабинет участника:

1.1. Для участия в конкурсном распределении путевок допускается размещение скан-копий документов, подтверждающих достижения участника в личном или командном первенстве за последние 3 года.

1.2. С документов, подтверждающих достижения, должны быть сняты скан-копии и отображены в едином электронном документе формата JPEG или PDF.

1.3. При добавлении документа, подтверждающего достижение, в личный кабинет, участник самостоятельно определяет вид деятельности данного диплома и уровень достижения.

2. Все достижения делятся на два типа "Награды" и "Прочее":

2.1. В раздел "Награды" необходимо загружать:

- удостоверения, дипломы, грамоты о присвоении звания победителя, (1-3 личное или командное место) (если документ представлен на коллектив, то необходимо с грамотой прикрепить скан-копию справки о составе коллектива с указанием ФИО его участников или скан-копию приказа о направлении на конкурс (соревнование) с указанием списочного состава участников), лауреата или призера конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра, учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти; а также в соответствии с перечнем Олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,



утверждаемым ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации;

- грамоты, дипломы, удостоверения, полученные дистанционно (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия) (размещаются в разделах "Международные (заочные)", "Всероссийские (заочные)", учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также в соответствии с перечнем Олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемым ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. В раздел "Прочее" необходимо загружать:

- грамоты за участие в проектах по реализации основных направлений деятельности различных молодежных детских общественных организаций/объединений/движений;

- грамоты за участие в социально-полезной деятельности, в том числе волонтерской;

- грамоты за участие в научно-практических конференциях, слетах, форумах;

- благодарственные письма;

- сертификаты об окончании областных школ, проводимых на базе государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Нижегородской области (размещаются в разделе "Прочие грамоты – регион");

- похвальные листы общеобразовательной, музыкальной, художественной школы (размещаются в разделе "Прочие грамоты – город");

- удостоверение о получении значка ГТО (золотой, серебряный, бронзовый) (размещаются в разделе "Прочие грамоты – регион");

- удостоверение присвоения звания "Кандидат в мастера спорта" (размещаются в разделе "Прочие грамоты – регион");

- волонтерские книжки (электронная личная книжка волонтера, размещенная в личном кабинете на сайте ЕИС "Доброволец России") (размещаются в разделе "Социальная активность – регион").

3. Порядок подачи заявок:

3.1. К заявке участник может прикрепить не более 20 документов, подтверждающих достижения: 10 документов в раздел "Награды" и 10 документов в раздел "Прочее".

3.2. Подача заявки осуществляется в несколько шагов:

Шаг 1. Выбрать вид путевки – "Путевка от региона".

Шаг 2. Выбрать смену из представленного списка.

Шаг.3. Выделить достижения по изображению диплома.

Шаг.4. На данном этапе отображается предварительный рейтинг заявки и правила пребывания в МДЦ "Артек". Необходимо прочитать правила, согласиться с условиями и завершить подачу заявки.

3.3. Зарегистрированный пользователь может подать несколько заявок на разные смены.

3.4. После окончания срока приема заявок, каждой заявке присваивается статус. Участники конкурса самостоятельно отслеживают статус своей заявки в личном кабинете сайта.

3.5. Заявки, поданные в системе АИС "Путевка", имеют следующие статусы:

- "Новая" – заявка не обработана;
- "Принята" – заявка проверена областной комиссией и допущена к участию в конкурсном распределении путевок;
- "Отклонена" – заявка отклонена областной комиссией, либо автоматически отклонена системой;
- "Апелляция" – заявка, поданная вновь, заявитель не согласен с причиной отклонения заявки и просит ее повторного рассмотрения;
- "Путевка получена" – заявка автоматически одобрена системой;
- "Не прошел по рейтингу" – заявка не набрала нужного количества баллов;
- "Отказ подающего" – заявитель отказался от поданной заявки;
- "Оформлена" – заявка окончательно одобрена, ребенок получает путевку в МДЦ "Артек".