

АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Саконская средняя школа"

(МБОУ Саконская СШ)

ПРИКАЗ

19 февраля 2021 года

№ 49

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в 11 классе в 2021 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа управления образования администрации Ардатовского муниципального района от 18.02.2021г. № 72/1«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классах общеобразовательных организаций Ардатовского муниципального района в 2021 году», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе (далее – ВПР) согласно плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Саконской СШ Монахову Г.П., заместителя директора.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории.
 - 3.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в 14.15. на следующий день после проведения ВПР по соответствующему предмету.
 - 3.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - 3.9. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО по графику проведения ВПР.
 - 3.10. Результаты Всероссийских проверочных работ использовать в работе с педагогами школы для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и

тематических планов с целью совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию во Всероссийских проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

4. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 1).
Организаторам проведения ВПР в аудитории:

4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

4.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора.

4.3. Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

4.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

4.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.

4.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

5. Назначить организатором вне аудитории в период проведения ВПР Н.В.Косач, школьного библиотекаря.

5.1. Организатору вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Чухнина А.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в 14.15. на следующий день после проведения ВПР по соответствующему предмету.

8. Назначить председателем предметных комиссий по проверке ВПР в 11 классе школьного координатора Монахову Г.П.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Классному руководителю 11 класса обеспечить явку обучающихся на ВПР согласно Приложению 1.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Поселеннова

Приложение 1
к приказу МБОУ Саконской СШ
от 19.02.2021г. № 49

Дата	Предмет	Кол-во участников	№ урока, кабинет	Организатор в аудитории
03.03.2021	история	8	2-3 урок	Михейкина Н.Н.
05.03.2021	химия	9	2-3 урок	Зуева Е.С.
09.03.2021	физика	6	2-3 урок	Михейкина Н.Н.
11.03.2021	биология	8	2-3 урок	Михейкина Н.Н.
15.03.2021	англ. язык	8	3-4 урок	Зуева Е.С.

Приложение 2
к приказу МБОУ Саконской СШ
от 19.02.2021г. № 49

Состав экспертов по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
История	11	Новикова А.В.
Химия	11	Пригульнов М.В.
Физика	11	Монахова Г.П.
Биология	11	Пригульнов М.В.
Английский язык	11	Симашова О.М.