**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Саконская средняя школа»**

**Ардатовского муниципального района**

Принято Утверждено

на заседании приказом МБОУ

педагогического совета Саконской СШ

Протокол № 3 от 01.04.2016 г. № 120 от 01.04.2016 г.

**Правила приема учащихся**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Саконская средняя школа "**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка прие­ма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок).

1.2.В общеобразовательную организацию (далее — шко­ла) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч. 3 ст. 67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих *(ч1 ст.55* Закона). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(ч3 ст.55 Закона)

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1ст.67 Закона).

1.4. Постановление администрации Ардатовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ардатовского муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

**2. Сроки приема**

2.1. С целью проведения организованного приема де­тей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электрон­ных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информа­ционном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) инфор­мацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, про­живающих на территории, закрепленной за школой, на­чинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором (п. 15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест школа вправе осу­ществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

1. **Документы, представляемые при поступлении в школу**

3.1.Прием детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на осно­вании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяю­щего их личность, либо оригинала документа, удостове­ряющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Фор­ма заявления должна быть размещена на информационном­ стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 По­рядка):

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;

д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, прожива­ющего на территории, за которой закреплена школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или доку­мент, подтверждающий родство заявителя, а также сви­детельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории. Законные представители детей, не проживающих на за­крепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка). Законные представители детей, являющихся иностран­ными гражданами или лицами без гражданства, до­полнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все до­кументы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.3. Законные представители детей имеют право по сво­ему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.4. Прием детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удо­стоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

6) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

законных представителей ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его законных

представителей;

д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

е) при поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здо­ровья на обучение по адаптированной основной обще­образовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической ко­миссии (п. 17 Порядка).

**4.Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)**

4.1. Факт ознакомления ребенка (его законных предста­вителей) с лицензией на осуществление образователь­ной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее уставом, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилам внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 Закона).

4.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (п. 18 Порядка).

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.4. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п. 9 Порядка).

Приложение № 1

к Правилам в общеобразовательную организацию, утвержденным

приказом МБОУ Саконская СШ

от 01.04.2016 г.№ № 120

**Директору МБОУ Саконская СШ**

**О.А. Поселенновой**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Зарегистрированного по адресу:** индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город(село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять **моего ребёнка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в 1-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саконская средняя школа» , **родившегося:** «*\_\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20\_*\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**зарегистрированного по адресу**:

Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город (село): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, организацией образовательного процесса, условиями работы школы, а также с Правилами приёма в 1-й класс ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласно [Федеральному Закону](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Перечень прилагаемых документов: копия свидетельства о рождении ребёнка; свидетельство о регистрации по месту жительства; медицинская карта *– по усмотрению Заявителя.*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя)

Приложение № 2

к Правилам в общеобразовательную организацию, утвержденным

приказом МБОУ Саконская СШ

от 01.04.2016 г.№ № 120

**СОГЛАСИЕ**

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО законного представителя учащегося полностью

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес по регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учащегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учащегося полностью

**Муниципальное бюджетное общеобразовательная учреждение «Саконская средняя школа»**

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие оператору **- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саконская средняя школа»**

(607152 Нижегородская область, Ардатовский р-он, село Саконы , улица Школьная – 50, тел.: 8(38179)58489) на обработку следующих персональных данных:

* сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
* сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
* сведения о семье;
* данные об образовании;
* информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
* иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО законного представителя