**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Саконская средняя школа»**

 **Ардатовского муниципального района**

 Принято Утверждено

на заседании педагогического совета приказом МБОУ Саконской СШ

Протокол №10 от 26.08.2015 г. №294 от 01.09.2015 г.

 **Положение об организации питания учащихся**

1. **Общие положения.**
2. Данное Положение разработано на основе Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саконская средняя школа» (далее – общеобразовательное учреждение) и в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений и методических рекомендаций по формированию культуры здорового питания учащихся и воспитанников в Нижегородской области.
3. Основными задачами при организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении, являются:
* Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* Предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
* Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
1. Настоящее Положение определяет:
* Общие принципы организации питания учащихся;
* Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;
1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом Учреждения и утверждается директором школы.
2. **Общие принципы организации питания в Школе.**
3. При организации питания общеобразовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.
4. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
* Предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
* Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
* Разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания учащихся).
1. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
2. Питание учащихся организуется:
* За счет средств родителей: завтраки
1. Поставку продуктов осуществляет торговое предприятие, с которым заключен договор на питание.
2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год
4. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.
5. **Порядок организации питания в Школе.**
6. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
7. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы общеобразовательного учреждения: 6 дней, с понедельника по пятницу с 08:00 – 14:00; в субботу - с 08:00 – 12:00. В случае проведения школьных мероприятий, или выход (выезд) учащихся из здания общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
8. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.
9. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора заместитель директора по ВР, директор, председатель общешкольного родительского комитета, заместитель директора по УВР, два представителя родительской общественности, социальный педагог.
10. Классные руководители:
* организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
* несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственной за организацию питания (или в столовую) информацию о количестве питающихся детей,
* вносят корректировку в заказ питания,
* осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет родительских средств для сдачи её ответственному за питание.
1. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака.
2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначенный приказом директора школы:
* своевременно предоставляет необходимую отчетность;
* лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся в общеобразовательном учреждении;
* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
* регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
* своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
* личную гигиену сотрудников пищеблока, спецодежду, достаточное количество столовых приборов;
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
1. **Порядок предоставления питания.**
2. Организацией платного питания осуществляется на основании подписания с родителями (законными представителями) «Соглашения о платном питании».
3. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ питания на класс и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей (заказ питания осуществляется за 2 дня вперед), своевременно производить оплату за отпущенное питание ответственному за питание.
4. Родители обязаны:
	* Вносить плату за питание детей не позднее 16 числа текущего месяца классному руководителю;
	* своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).
5. Контроль за питанием и оформление заявки на питание осуществляет ответственный за питание.

**5. Заключительные положения.**

1.Комиссия по контролю за организацией и качеством питания имеет право вносить изменения в данное положение.